

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Manuál ke zveřejněné dokumentaci JMHZ

Platné pro období od 1.1.2026



Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1.0	30.11.2025	Veronika Zichová	
1.1	5.1.2026	Veronika Zichová	Úvod, rozdělení kapitol, časté dotazy
1.1	13.1.2026	Veronika Zichová	Příklad MH +XML
1.2	16.1.2026	Veronika Zichová	Přidány tagy k atributům

Prohlášení

MPSV poskytuje dodavatelům za účelem analýzy dopadů zákona o JMHZ popis datových položek, které budou zaměstnavatelé uvádět v povinných hlášeních podle připravovaného zákona o JMHZ. Popis je poskytován s výhradou případných změn, protože u zákona o JMHZ ani u nařízení vlády, které bude zákonné povinnosti předávat povinná hlášení konkretizovat, ještě nebyl ukončen legislativní proces a v jeho průběhu nejsou vyloučeny změny vyvolané průběhem zbývajících částí legislativního procesu. Změny mohou být nutné, pokud dojde k uplatnění pozměňovacích návrhů v Senátu a jejich schválení Poslaneckou sněmovnou. Rovněž nelze vyloučit změny v případě zásadních připomínek uplatněných při projednávání nařízení vlády k JMHZ Legislativní radou vlády ČR.

Slovník pojmů

Zkratka/Pojem	Vysvětlení
CISOB	Číselník obcí
cJMHZ	Centrální JMHZ, ČSSZ IT systém
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká Správa Sociálního Zabezpečení
DIS	Datový integrační systém, ČSSZ IT systém
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
FO	Fyzická osoba
HZS	Hasičský záchranný sbor
IČO	Identifikační číslo organizace
ID PPV	Identifikátor zaměstnání
IK MPSV	Jednotný bezvýznamový unikátní identifikátor resortu MPSV, kterým zaměstnanec již nyní disponuje nebo který obdrží při první registraci. Tento identifikátor se váže k jedné identitě a je neměnný.
JMHZ	Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele
MH	Měsíční hlášení
NV	Nařízení vlády
OIČ	Osobní identifikační číslo (viz IK MPSV)
PPV	Pracovně právní vztah
RČ	Rodné číslo
RZD	Roční zúčtování daně
ÚSSZ	Územní Správa Sociálního Zabezpečení
ZDPo	Zákon o důchodovém pojištění (zákon č. 155/1995 Sb.)
ZDPř	Zákon o daních z příjmu (zákon č. 586/1992 Sb.)
ZMR	Zaměstnání Malého Rozsahu
ZNP	Zákon o nemocenském pojištění (zákon č. 87/2006 Sb.)
ZP	Zákoník práce (zákon č. 262/2006 Sb.)
ZPSZ	Zákon České národní rady o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (zákon č. 589/1992 Sb.)
ZTP	Zvlášť tělesně postižený

ZTP/P	ZTP/P – zvláště tělesně postižený s průvodcem
-------	---

Obsah

1. Úvod	4
2. Kdo je to zaměstnavatel, pro účely JMHZ	4
3. Povinnosti zaměstnavatele pro účely JMHZ	4
3. 1. <i>Doregistrace Zaměstnavatele</i>	<i>4</i>
3. 2. <i>Doregistrace zaměstnanců</i>	<i>6</i>
3. 3. <i>Doposlání JMHZ za leden-březen</i>	<i>6</i>
4. Dokumentace k JMHZ	7
4. 1. Jak pracovat s Datovým slovníkem	8
4. 2. Jak pracovat s Katalogem kontrol	9
4. 3. Popis struktury dokumentu	9
4. 4. Detailní popis sloupců v katalogu kontrol	10
4. 5. Funkční rozdíly kontrolních vrstev DIS a cJMHZ	11
5. Podání měsíčního hlášení	12
5. 1. Vyplnit na ePortále ČSSZ	12
5. 2. Přes Datovou schránku	12
5. 3. Přes API = APEP/VREP	12
6. Krok za krokem XML	13
7. Časté dotazy a příklady	110

Seznam obrázků

Obrázek 1: co nás čeká od dubna 2026	7
Obrázek 2: Jaké kroky podniknout	7
Obrázek 3: Ukázka obrazovky z KK	10
Obrázek 5: Varianty průchodnosti podání MH	13
Obrázek 6: Hlavička MH	14
Obrázek 7: Souhrnná vrstva	18
Obrázek 8: Pojistná část	20

1. Úvod

Dokument Návod na JMHZ – srozumitelně obsahuje podrobné pokyny pro vyplňování měsíčního hlášení JMHZ, platné od 1. 1. 2026. Tento dokument je určen pro široké publikum zahrnující zaměstnavatele i vývojové týmy a poskytuje jasné a strukturované instrukce potřebné k odeslání měsíčního hlášení a základní povinnosti vztahující se k Registraci zaměstnavatele a jeho zaměstnanců.

Dokument je členěn v kapitolách:

- **Povinnosti zaměstnavatele:** Shrnuje povinnosti zaměstnavatelů na časové linii od 1.1.2026 do 1.8. 2026
- **Průvodce měsíčním hlášením:** Vysvětlení konstrukce XML, návod na vyplnění MH, specifické situace a interakce
- **Vzorové datové scénáře včetně XML**
- **Časté dotazy**

2. Kdo je to zaměstnavatel, pro účely JMHZ

Zaměstnavatelem je dle zákona o JMHZ (323/2025 Sb.) zaměstnavatel podle

- Zákoníku práce
- Zákona o nemocenském pojištění
- Zákona o pojistném na soc. zabezpečení (ZoPoJ)
- Zákona o organizaci a provádění (ZOPSZ)
- Zákona o zaměstnanosti
- Plátce daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

3. Povinnosti zaměstnavatele pro účely JMHZ

Každý zaměstnavatel je povinen odeslat MH za duben 2026 v období od 1.5. 2026 do 20.5. 2026. Co ale musí udělat, než k tomu dojde? Poslat doplnění registrace zaměstnavatele, poslat doplnění registrace zaměstnanců a teprve poté může začít odesílat měsíční hlášení za leden až březen 2026.

3. 1. Doregistrace Zaměstnavatele

Během dubna, tedy v době od 1.4. 2026 do 30.4. 2026 musí každý zaměstnavatel doposlat Registraci Zaměstnavatele, byť byl předtím na ČSSZ již registrován.

Tomu se říká REGZEL DOPL a jde o následující údaje:

- a) Finanční úřad / Specializovaný finanční úřad**
- b) Územní pracoviště Finančního úřadu**
- c) VČP (vlastní číslo plátce) – jde o nepovinný údaj,**
- d) ID datové schránky pro notifikace zpracování – jde o nepovinný údaj,**
- e) Agentura práce,**
- f) Písemná dohoda o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti,**
- g) Integrovaný sociální podnik.**

V XML to pak vypadá takto:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<REGZELDOPL xmlns="http://schemas.cssz.cz/REGZELDOPL/2025"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://schemas.cssz.cz/REGZELDOPL/2025 REGZELDOPL25.xsd">
  <!--version="string" partialAccept="string"-->
  <!--<VENDOR productName="string" productVersion="string"/>-->
  <!--<SENDER EmailNotifikace="string" ISDSreport="string" VerzeProtokolu="string"/>-->

  <formular>
    <hlavicka>
      <kodPracovisteCSSZ>891</kodPracovisteCSSZ>
      <kodFU>2300</kodFU>
      <kodPracovisteFU>2312</kodPracovisteFU>
    </hlavicka>
    <zamestnavatel>
      <vs>1112018285</vs>
      <datovaSchranka>ys6c5s8</datovaSchranka>
      <doplInformace>
        <socialniPodnik>0</socialniPodnik>
        <agenturaPrace>1</agenturaPrace>
        <chranenyTrh>1</chranenyTrh>
      </doplInformace>
    </zamestnavatel>
  </formular>
</REGZELDOPL>
```

Častá otázka: Co mají uvádět firmy, které nejsou plátcí daně a tedy nemají „příslušný finanční úřad“, když je tento údaj povinnou součástí REGZEL_DOPL?

Odpověď:

Daňový řád stanoví místní příslušnost správce daně pro všechny daňové subjekty bez ohledu na to, zda jim v daném okamžiku vznikla povinnost odvádět daň nebo zda plní jen oznamovací či registrační povinnosti.

Podle § 13 odst. 1 daňového řádu je místně příslušným správcem daně:

- u fyzických osob správce daně podle jejich místa pobytu,
- u právnických osob správce daně podle jejich sídla (zapsaného veřejném rejstříku nebo místa skutečného sídla, pokud se subjekt do rejstříku nezapíše).

Tato pravidla platí pro všechny daňové subjekty, nejen pro plátců daně. To znamená, že každý subjekt, i když mu dosud nevznikla povinnost odvádět daň (např. není plátcem daně ze závislé činnosti), má podle daňového řádu určeného místně příslušného správce daně.

Komentář k § 13 DŘ k tomu výslovně uvádí, že místní příslušnost se určuje pro účely správy daní obecně, nikoli až v okamžiku vzniku daňové povinnosti. Správce daně je tedy „přiřazen“ k subjektu na základě jeho sídla či místa pobytu automaticky.

Z tohoto důvodu není možné, aby daňový subjekt „neměl žádný příslušný finanční úřad“.

V případech, kdy nelze místní příslušnost určit standardním způsobem (typicky u zahraničních subjektů bez sídla či pobytu v ČR nebo v jiných výjimečných situacích), použije se ust. § 12 odst. 1 zák. č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozd. předpisů, podle kterého je místně příslušným Finanční úřad pro hlavní město Prahu.

Závěr:

Subjekt, který není plátcem daně, vyplní v poli „příslušný FÚ“ svého místně příslušného správce daně dle § 13 odst. 1 DŘ, tj. FÚ podle svého sídla/pobytu. Pokud místní příslušnost nelze určit standardně, uvede se Finanční úřad pro hlavní město Prahu.

Podrobná pravidla pro určení místní příslušnosti zahraničních osob jsou stanovena v čl. III MP k evidenci zahraničních osob

https://financnisprava.gov.cz/assets/cs/prilohy/d-sprava-dani-a-poplatku/9299_23_MP_k_evidenci_zahranicnich_osob.pdf.

3. 2. Doregistrace zaměstnanců

Zatímco doplnění údajů pro registraci zaměstnavatelů má své samostatné podání REGZEL_DOPL, pro doplnění registrace zaměstnanců se použije akce A3, tedy změna registrace.

Byl-li zaměstnanec veden v registru pojištěnců ČSSZ podle zákona o nemocenském pojištění v období od 1. ledna 2026 do 31. března 2026 alespoň jeden den a je po 1. dubnu 2026 stále zaměstnancem, je zaměstnavatel povinen dohlásit rozšířený set údajů týkajících se tohoto zaměstnance. Jde o údaje, které budou součástí nové evidence zaměstnanců, ale dosud nebyly evidovány ve stávající evidenci ČSSZ. Seznam údajů, které musí zaměstnavatel dohlásit, naleznete v dokumentu [Seznam údajů dohlašovaných za zaměstnance \(PDF 120,47 kB\)](#).

1.3.2026 bude k dispozici seznam stávajících aktivních zaměstnanců včetně údajů evidovaných v Registru zaměstnanců ke stažení, zaměstnavatel tak během března může napravit nesrovnalosti se skutečným stavem a připravit se na doplnění údajů, které musí udělat během dubna.

3. 3. Doposlání JMHZ za leden-březen

Na doposlání údajů má zaměstnavatel čas od okamžiku, kdy doplní údaje k registracím jak zaměstnavatele, tak svých zaměstnanců až do 30.6.

Jak přistoupit k ročnímu zúčtování daně za rok 2025?

Nepředpokládáme, že by zaměstnavatelé dokázali podat RZD za rok 2025 ve formátu JMHZ. Finanční správa by velmi ocenila, kdyby zaměstnavatelé zvládli poslat 6 údajů k RZD, aby si mohli nastavit konzumaci, ale ze zákona to není povinné. Je důležité si uvědomit, že za rok 2026 bude už potřeba RZD odeslat během ledna až března 2027.

Jedná se o atributy: 10036, 10037, 10320, 10321, 10322, 10323, tedy:

10036 Úhrn přeplatků na dani a nedoplatků daně z ročního zúčtování

10037 Úhrn doplatků na daňových busech vyplacených zaměstnancům a vrácených přeplatků daňových bonusů zaměstnanci z ročního zúčtování

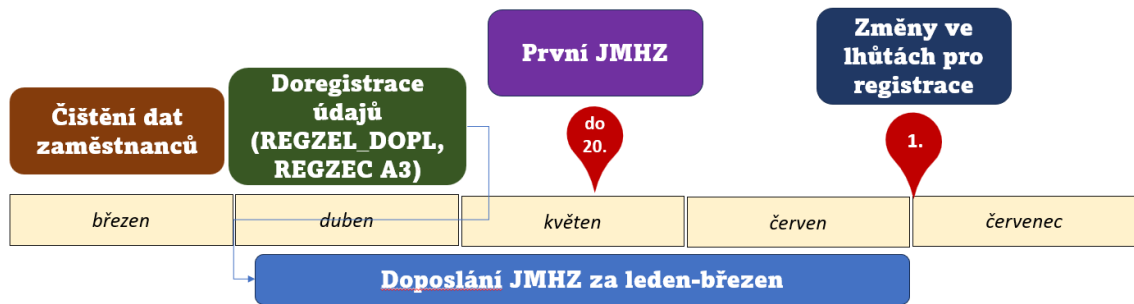
10320 Roční zúčtování záloh bylo provedeno

10321 Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování

10322 Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně

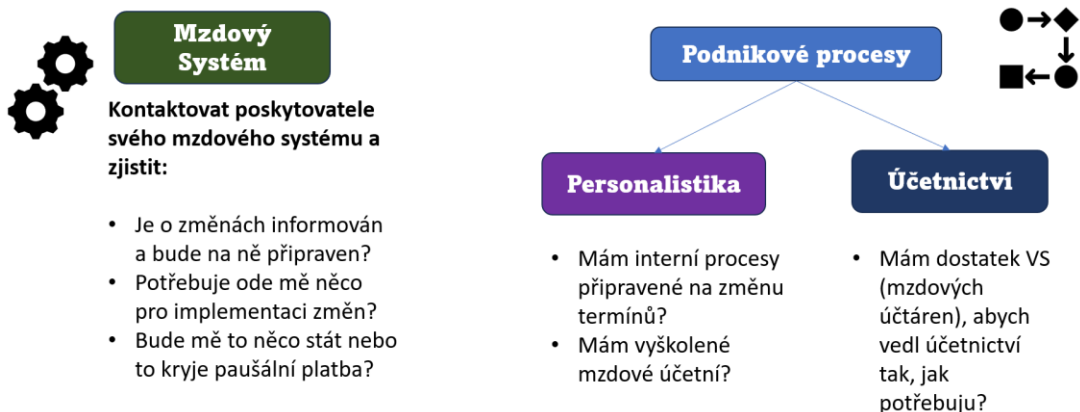
10323 Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci

Co nás čeká od dubna 2026?



Obrázek 1: co nás čeká od dubna 2026

Jaké kroky podniknout?



Obrázek 2: Jaké kroky podniknout

4. Dokumentace k JMHZ

Jaké dokumenty jsou základem pro pochopení JMHZ a kde je najdu?

ČSSZ poskytuje ucelené informace na svých stránkách, základem jsou tyto tři odkazy:

[Rozcestník informací k JMHZ](#)

[Postup pro stažení seznamu zaměstnanců](#)

[JMHZ Základní informace](#)

Všechny potřebné informace jsou také v dokumentech na Vývojářském portále:

- **Registrace zaměstnavatele**
 - [Pokyny k vyplnění Registrace zaměstnavatele](#) – přihlášení
 - [Pokyny k vyplnění Registrace zaměstnavatele](#) – odhlášení

- **Pokyny k vyplnění Registrace zaměstnavatele** – doplnění dat ke stávající registraci
- **Registrace zaměstnavatele REGZEL** – byznysový popis procesů Registrace zaměstnavatele
- **Registrace zaměstnance**
 - **Akce podání pro Registraci zaměstnance** – byznysový popis jednotlivých akcí
 - **Pokyny k vyplnění (všeobecné zásady) Registrace zaměstnance** – popis jednotlivých atributů k vyplnění podání registrace zaměstnance
- **Jednotné měsíční hlášení (JMZH)**
 - **Pravidla podání JMZH a související procesy 1.4.** – byznysový popis typů měsíčního hlášení (řádné, opravné storno), dále rozdělení datové věty a tabulky pro příjem podání a propustnost chyb, popis povinných částí podání a pravidla pro zasílání GUID podání, popis komunikace na zaměstnavatele (definice pro dílčí protokol, protokol o kompletnosti, výzva na zaměstnavatele + přestupkové řízení), popis odloženého příjmu, popis určení primárního PPV u zaměstnance atd.
 - **Katalog kontrol** – výčet všech kontrol pro měsíční hlášení + chybové hlášky, definice pro technickou a formální vadu, definice pro nepropustné a propustné chyby
 - **Pokyny pro vyplnění měsíčního hlášení** – popis jednotlivých atributů k vyplnění měsíčního hlášení
- **Dokumentace pro celý projekt JMZH**
 - **Datový slovník** – výčet všech atributů spadající pro projektu JMZH

4. 1. Jak pracovat s Datovým slovníkem

Datový slovník je základním dokumentem pro pohled na data v projektu JMZH. Obsahuje kompletní datové struktury pokrývající procesy v rámci JMZH projektu – atributy pro Registraci zaměstnavatele + zaměstnance a Měsíční hlášení a jejich vlastnosti.

Jak pracovat s jednotlivými sloupci na hlavní záložce SLOVNÍK:

- Sloupec **ID ATRIBUTU** – jedinečné ID přidělené každému atributu
- Sloupec **NÁZEV ATRIBUTU** – název atributu, který jedinečný být nemusí. Jeho kontext doplňují další sloupce (oblast, třída, podtřída).
- Sloupce **OBLAST ATRIBUTU, TŘÍDA, PODTŘÍDA** – jednotlivé úrovně zařazení atributu v rámci datového modelu, přidávají kontext k významu atributu.
- Sloupce **DATOVÝ TYP** a **DATOVÝ TYP – UPŘESNĚNÍ** – obecná definice datového typu (číslo, text apod.) + případné upřesnění. Detailní datové typy jsou k dispozici v XSD.
- Sloupec **MAPOVÁNÍ** – mapování atributů na současný ISPV formulář
- Sloupec **ČÍSELNÍK** – u atributů datového typu číselník jsou odkazy na jednotlivé záložky, kde je umístěn detail číselníku (výčet hodnot, odkaz na číselník na webu, zdroj apod.)
- Sloupce **PREFILL, VÝPOČET – EDITOVATELNOST A VÝPOČET – VZOREC** – sloupce určené pro definici předvyplňování atributů na ePortálu
- Sloupce **SBĚR V RÁMCI TYPU HLÁŠENÍ V JMZH** – určují výskyt atributů v rámci jednotlivých procesů (Registraci zaměstnavatele + zaměstnance a Měsíční hlášení). U měsíčního hlášení je u některých atributů naznačeno i to, ve kterých měsících je možno je vykazovat – např. formát x010203 znamená, že atribut může být vykázan v hlášení za měsíce leden, únor nebo březen.

- Sloupce **UŽIVATELÉ ATRIBUTU** – popisují, které instituce budou atributy konzumovat
- Sloupce **DATOVÝ SCÉNÁŘ V MĚSÍČNÍM HLÁŠENÍ PODLE DRUHU ČINNOSTI / ODLOŽENÝ PŘÍJEM (10239)** – určují příslušnost atributů k Datovým scénářům. Datový scénář je výčtem atributů a jejich povinností pro specifickou situaci. Tyto situace jsou primárně definované Druhem činnosti a Bližším určením PPV (atributy 10239 a 10502), ale existuje i specifický Datový scénář pro Odložený příjem, který je kompatibilní se všemi Druhy činnosti kromě 10. Povinnosti jsou zde reprezentovány 3 stavy ve sloupci **POVINNOST**: P = Povinný atribut, N = Nepovinný atribut, NSP = Nepovinný atribut s podmínkou – podmínka povinnosti je uvedena ve sloupci **POVINNOST – POZNÁMKA**.
- Sloupce **ZDROJ ATRIBUTU** – zachycení zdrojových formulářů pro jednotlivé atributy, které není kompletní, pouze orientační
- Sloupec **POZNÁMKA** – různé druhy poznámek k atributům
- Sloupec **POPIS** – orientační business popis atributů, kompletní popisy obsahuje dokument Pokyny k vyplnění

Datový slovník dále obsahuje záložku CHANGELOG, kde jsou zachyceny veškeré věcné změny ve většině sloupců za kompletní dobu existence Datového slovníku. Changelogy zachycují vždy nový stav po změně a ve většině případů jsou již v posledních verzích Datového slovníku vázány na Změnové požadavky. Zbytek záložek reprezentují detaily jednotlivých číselníků.

4. 2. Jak pracovat s Katalogem kontrol

Katalog kontrol je centrální dokument ve formě tabulky (excel), který popisuje všechny logické kontroly prováděné v rámci zpracování měsíčního hlášení v systémech DIS a cJMZH. Obsahuje kompletní seznam validačních pravidel, jejich logiku, kategorii (technická/formální), propustnost a dopady na příjem podání.

U každé kontroly je uvedeno, na jaké části podání se vztahuje, jaký má typ chyby a jaký výsledek má být vrácen zaměstnavateli. Katalog slouží programátorům, analytikům i zaměstnavatelům k jednotnému porozumění tomu, jak jsou data ověřována. Tento dokument je závazným podkladem pro implementaci kontrol a tvorbu protokolů o výsledku podání.

V katalogu je uveden popis vymezující pozitivní scénář. Pokud dojde k porušení podmínek uvedených v detailním popisu kontroly, je kontrola vyhodnocena s odpovídajícím chybovým kódem a zobrazí se příslušná chybová hláška.

4. 3. Popis struktury dokumentu

- Titulní strana – obsahuje základní identifikační údaje dokumentu (název, verze, datum, účel dokumentu).
- MH – hlavní a nejdůležitější list katalogu – vlastní přehled všech kontrol pro Měsíční hlášení (MH), obsahuje kompletní seznam kontrol: ID, název, dotčené atributy, typ, systém vykonávání (DIS/cJMZH), propustnost, kategorii kontroly a detailní popis včetně chybové hlášky.
- Changelog – zachycuje změny mezi verzemi katalogu, uvádí, co bylo doplněno, změněno nebo odstraněno (např. nové kontroly, úpravy logiky, změna propustnosti), slouží k auditní stopě a k rychlé orientaci, co se změnilo oproti předchozí verzi.
- Kategorie kontrol – definice jednotlivých kategorií kontrol (např. F1, F2, F3, T1 apod.), vysvětluje, co jednotlivé typy kategorií znamenají (např. závažnost, typ logiky, oblast použití), umožňuje správně interpretovat sloupec „Kategorie kontroly“ v hlavním listu.
- Popis propustnosti – obsahuje definici propustné vs. nepropustné kontroly, dopady, následky, konzumaci dat, chování DIS/cJMZH, vysvětluje procesní logiku při odmítnutí části podání nebo

celého podání, je to dokumentační list, který slouží jako metodický podklad pro pochopení výsledků kontrol.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ID Kontroly	Název kontroly	Seznam ID atributů, kterých se kontrola týká	Oblast atributu z DS (dat. slovník)	Typ formuláře (v závorce identifikátor oblasti chyby na systému DIS)	Systém realizující prevalidační kontrolu pro ePortál	Propustnost / Nepropustnost kontroly pro prevalidační kontrolu na ePortálu	Systém realizující kontrolu [DIS / cJMHZ]	Propustnost / Nepropustnost kontrol na DIS nebo cJMHZ	Kategorie kontrol	Detailní popis prováděné kontroly	Chybová hláška
1	Počet zaměstnanců se slevou	10030 10372	Přehled o výši pojistného	Formulář P/PPOJ a zaměstnanec	ePortál	propustná	cJMHZ	propustná	F5	Počet zaměstnanců, za které zaměstnavatel uplatňuje slevu na pojistném s výplněnými údaji jednotlivých zaměstnanců (10372) = "AND" musí být = Počet zaměstnanců (10030) ... 10030 Počet zaměstnanců 10372 Sleva na pojistném	Nesouhlasí počet zaměstnanců, za které zaměstnavatel uplatňuje slevu na pojistném.
2	Sleva na pojistném	10032 10031	Přehled o výši pojistného	Formulář P/PPOJ (pripoj)	ePortál	nepropustná	DIS	nepropustná	F4	Sleva na pojistném (10032) (zakroužkováno na celé koruny nebo) = 5 % úhmu vyměňovacích základů zaměstnanec (10031) ... 10031 Úhm vyměňovacích základů zaměstnanec 10032 Sleva na pojistném zaměstnavatele	Sleva na pojistném neodpovídá úhmu vyměňovacích základů zaměstnanec, za které je uplatňována.
3	Vypočítané pojistné k úhradě	10033 10029 10032 10487 10545	Přehled o výši pojistného	Formulář P/PPOJ (pripoj)	ePortál	nepropustná	DIS	nepropustná	F4	(10033) = (10029 - 10032 - 10487 - 10545) ... 10033 Vypočítané pojistné 10029 Pojistné celkem 10032 Sleva na pojistném zaměstnavatele 10487 Úhm slev na pojistném zaměstnanec (pracující úřadová) ... 10545 Úhm slev na pojistném zaměstnanec (svobodní)	Pojistné k úhradě neodpovídá vykázanému pojistnému celkem a případně odedělané slevě na pojistném zaměstnavatele či odedělaným úhmům slev na pojistném zaměstnanec (pracujících úřadová a svobodní včetně).
4	Úhm zaměstnanec	10035	Přehled o výši pojistného	Formulář P/PPOJ a zaměstnanec	ePortál	propustná	cJMHZ	propustná	F6	Úhm zaměstnanec (10035) ... Úhm zaměstnanec (10035) ...	Úhm zaměstnanec neodpovídá ...

Obrázek 3: Ukázka obrazovky z KK

4. 4. Detailní popis sloupců v katalogu kontrol

Na obrázku dole máme příklad cJMHZ kontroly:

- sloupec A (ID Kontroly ...): obsahuje jedinečný identifikátor kontroly, který slouží pro jednoznačné odlišení jednotlivých validačních pravidel. Hodnota vychází z interního číslování: *kód chyby DIS = ID kontroly + 20000* a *kód chyby cJMHZ = ID kontroly + 40000*.
- sloupec B (Název kontroly): uvádí název kontroly – stručný popis toho, co daná kontrola ověřuje.
- sloupec C (Seznam ID atributů, kterých se kontrola týká): uvádí všechna ID atributů, která kontrola čte, vyhodnocuje nebo jinak využívá při svém provedení. Jde o kompletní výčet datových prvků, na jejichž hodnotách je kontrolní logika závislá. Jako první jsou uváděny atributy, které jsou kontrolovány, následují atributy, kterou mohou sloužit jako další vstupy pro vyhodnocení kontroly.
- sloupec D (Oblast atributu ...): uvádí datovou oblast prvního z uvedených atributů. Datová oblast je definována u konkrétního atributu v datovém slovníku.
- sloupec E (Typ formuláře ...): typ formuláře uvádí, pro který formulář nebo datovou oblast je kontrola určena. V závorce je uveden identifikátor oblasti chyby, jak je používán v systému DIS.
- Tento údaj slouží k jednoznačnému přiřazení kontrolní logiky ke konkrétní části podání.
- sloupec F (Systém realizující prevalidační kontrolu pro ePortál): určuje, zda je před odesláním provedena prevalidační kontrola ve frontendové části systému ePortál.
- sloupec G (Propustnost / Nepropustnost kontroly pro prevalidační kontrolu na ePortálu): určuje, zda je kontrola při prevalidační kontrole na ePortálu propustná, nebo nepropustná.
- sloupec H (Systém realizující kontrolu [DIS / cJMHZ]): uvádí, který systém provádí danou kontrolu, zda jde o systém DIS, nebo cJMHZ – a určuje, ve které části může vzniknout případná chyba.
- sloupec I (Propustnost / Nepropustnost kontrol na DIS nebo cJMHZ): určuje, zda je kontrola v systému DIS nebo cJMHZ propustná, či nepropustná.
- sloupec J (Kategorie kontroly): uvádí kategorii kontroly, do které je kontrola zařazena, bližší popis je samostatným listem.

- sloupec K (Detailní popis prováděné kontroly): obsahuje detailní popis logiky dané kontroly, včetně všech podmínek a pravidel, která se při jejím vyhodnocení uplatňují. Text odkazuje na atributy obdobně jako na proměnné – prostřednictvím jejich čísel uvedených v závorce, např. (10286). Pod čarou je následně uveden přehled všech zmíněných atributů spolu s jejich názvy.
- sloupec L (Chybová hláška): chybová hláška, která se zobrazí po vyvolání chybového stavu kontroly
- sloupec M (Zdroj kontroly z as-is stavu anebo "nová"): uvádí původ kontroly – zda byla převzata z existujícího (as-is) stavu, nebo jde o nově definovanou kontrolu vytvořenou pro JMHZ.
- sloupec N (Poznámka): poznámka ke kontrole

4. 5. Funkční rozdíly kontrolních vrstev DIS a cJMZH

Všechny kontroly v systému DIS jsou nepropustné a svým charakterem odpovídají spíše filtru či vymezení vstupních hodnot v datové větě měsíčního hlášení.

Oproti tomu kontroly v cJMZH mohou být jak propustné, tak nepropustné. Obsahují výpočty a porovnání mezi jednotlivými podáními, tzv. kontextové kontroly.

Systém cJMZH je integrován na širší množinu ostatních komponent a oproti DIS provádí podstatně robustnější kontroly.

5. Podání měsíčního hlášení

Měsíční hlášení zaměstnavatele se dá podat třemi různými kanály:

5. 1. Vyplnit na ePortále ČSSZ

V tomto případě se XML vygeneruje z dat, která zadáte do interaktivního formuláře měsíčního podání, který rovnou ohlídá, že nezadávejte chybné údaje. Nelze vyplnit špatný formát atributu, protože to kontroly hlídají a upozorňují na chyby. Chybný formulář nelze uložit ani odeslat. Zároveň kontrolují vztahy mezi atributy a u každého atributu se zobrazuje nápověda ve třech úrovních. První po najetí myši na ikonku „i“, druhou po kliknutí na „i“, to otevře postranní panel s obsáhlejší nápovědou a třetí odkáže podávajícího na příslušnou podporu. Vyplněné XML si můžete uložit a příští měsíc nahrát znovu a upravit pouze relevantní údaje. Stejně tak lze na ePortále rovnou zobrazit poslední podání.

Seznam svých zaregistrovaných zaměstnanců naleznete na ePortále po přihlášení, pokud se v něm nacházejí zaměstnanci, kteří už u vás nepracují, je potřeba je odregistrovat, a naopak zaregistrovat ty, kteří by tam případně chyběli.

MH pak lze odeslat přímo přes ePortál nebo si stáhnout vytvořené XML a odeslat ho datovou schránkou.

5. 2. Přes Datovou schránku

XML můžete vygenerovat přímo ze svého mzdového systému nebo dokonce sestrojít ručně, vyplnit na ePortále, stáhnout a poté ho odeslat Datovou schránkou.

5. 3. Přes API = APEP/VREP

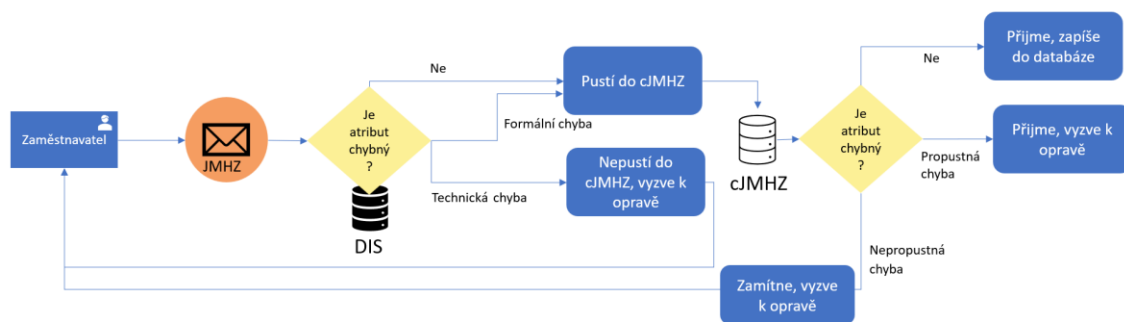
V tomto případě vám XML vygeneruje váš mzdový systém a odešle přes rozhraní APEP/VREP přímo na ČSSZ.

Co je potřeba dodržet při odesílání měsíčního hlášení shrnuje dokument [Pravidla podání](#).

Co se děje s podáním po odeslání na ČSSZ?

JMHZ je postaveno tak, že je nejprve přijato do vstupního systému na ČSSZ. Ten provede první část kontrol, zejména na to, zda je podání vůbec čitelné a má správnou strukturu. Pakliže podání projde kontrolami, je puštěno do JMHZ, odkud je možné vybrané údaje vystavit jednotlivým uživatelům dat ke konzumaci.

Uživatelé dat jsou v roce 2026: Úřad práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Generální finanční ředitelství (pouze pro informaci), Česká správa sociálního zabezpečení, Český statistický úřad, Státní úřad inspekce práce a bankovní a nebankovní asociace.



Varianty průchodnosti podání



Obrázek 4: Varianty průchodnosti podání MH

6. Krok za krokem XML

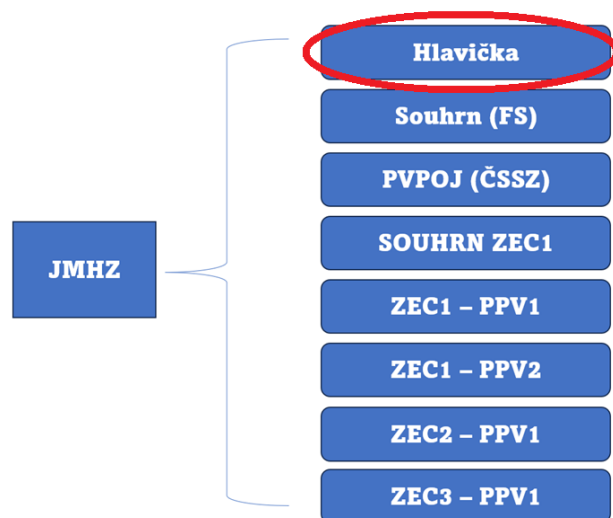
Jak to vypadá v XML? Zelené řádky jsou zakomentované čili je to něco, co XSD umožňuje uvést, ale v tomto případě to není potřeba, protože zaměstnavatel nezaměstnává ani hasiče a zdravotnické záchranáře, ani zaměstnance, kteří nevykonávají činnost s rizikovým zaměstnáním. Zároveň je zeleně uvedeno číslo atributu, pro dohledání v Datovém slovníku, Katalogu kontrol nebo Pokynech pro vyplňování. Černě vyplněné údaje v červeném tagu jsou naopak údaje, které tento zaměstnavatel uvádí:

```

<n1:hlavicka>
  <n1:idPodani>B00D4321-4334-1255-8899-aAbBc0004331</n1:idPodani>
  <!--10001-->
  <n1:typPodani>R</n1:typPodani>
  <!--10007-->
  <n1:variabilniSymbol>1180100560</n1:variabilniSymbol>
  <!--10221-->
  <n1:mesic>1</n1:mesic>
  <!--10010-->
  <n1:rok>2025</n1:rok>
  <!--10011-->
  <n1:datumVyplneni>2025-02-10T11:11:01Z</n1:datumVyplneni>
  <n1:balikPoradi>1</n1:balikPoradi>
  <!--10002-->
  <n1:balikyPocet>1</n1:balikyPocet>
  <!--10003-->
  <n1:formularePocetVBaliku>3</n1:formularePocetVBaliku>
  <!--10015-->
  <n1:formularePocetCelkem>3</n1:formularePocetCelkem>
  <!--10488-->
</n1:hlavicka>

```

Hlavička



Obrázek 5: Hlavička MH

Kde se nacházíme v měsíčním hlášení? Je to část „Hlavička“, tedy ta, kde jsou umístěna metadata. Projdeme každý atribut krok za krokem:

ID atributu: 10001	Název: GUID podání
Informace a pokyny	Technický atribut generovaný na straně zaměstnavatele coby jednoznačný identifikátor podání (Global Unique Identifier).
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	text
Tag v XML	<n1:idPodani>
Pravidla	Povinný údaj, textový údaj

ID atributu: 10470	Název: Kanál podání
Informace a pokyny	Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele a označuje kanál, kterým je podání zasláno.
Periodicita vyplnění	Systémové plnění JMHZ
Datový typ	číselník
Tag v XML	<kanalPodani>
Pravidla	systemové

ID atributu: 10002	Název: Pořadí balíku dat
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující pořadí balíků dat z celkového počtu balíků dat, které podání představuje.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:balikPoradi>
Pravidla	Celé číslo, 1-999

ID atributu: 10003	Název: Počet balíků dat
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující celkový počet balíků dat, ze kterých se podání sestává.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:balikyPocet>
Pravidla	Celé číslo, 1-999

ID atributu: 10015	Název: Počet formulářů v balíku dat
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující počet formulářů v příslušném balíku dat. V případě prvního dílčího balíku – Souhrnná část, Pojistná část, Individualizovaná část – počet součástí a v každém dalším balíku pouze Individualizovaná část – počet individualizovaných součástí).
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:formularePocetVBaliku>
Pravidla	Celé číslo, 1-1502

ID atributu: 10488	Název: Počet formulářů celkem
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující celkový počet formulářů v podání jako celek (za všechny balíky dat v podání).
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:formularePocetCelkem>

Pravidla	Celé číslo, 1-1502
-----------------	---------------------------

ID atributu: 10005	Název: Datum a čas vyplnění podání
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující datum a čas vyplnění podání.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	datumčas
Tag v XML	<n1:datumVyplneni>
Pravidla	Povinný údaj

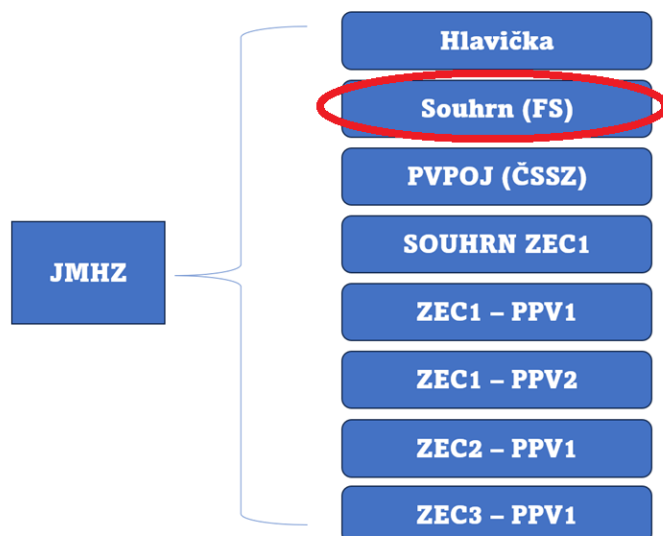
ID atributu: 10006	Název: Datum a čas přijetí podání
Informace a pokyny	Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele, ale je zapsán na straně JMHZ a označuje datum a čas přijetí podání.
Periodicita vyplnění	Systemové plnění JMHZ
Datový typ	datumčas
Tag v XML	<datumPrijeti>
Pravidla	Systemové

ID atributu: 10010	Název: Měsíc
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující měsíc, za který je podání zasíláno.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:mesic>
Pravidla	Číslo 1 až 12

ID atributu: 10011	Název: Rok
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující rok k měsíci (atribut 10010), za který je podání zasíláno.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číslo
Tag v XML	<n1:rok>
Pravidla	Celé číslo 2023-2100

Souhrnná vrstva (úhrny)

ID atributu: 10007	Název: Typ podání
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem k označení typu podání – řádné / opravné / storno.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číselník
Tag v XML	<n1:typPodani>
Pravidla	R=řádné, O=opravné, S=storno



Obrázek 6: Souhrnná vrstva

```

<so:souhrn>
  <so:danUdajeMesic>
    <so:danZaLohaPoSLeve>8290</so:danZaLohaPoSLeve>
    <!--10034-->
    <!--součet všech ID 10305-->

    <!--<so:danBonus>0</so:danBonus>-->
    <!--10035-->
  </so:danUdajeMesic>
  <!--<so:danUdajeRok>
    <so:danPreplatek>0</so:danPreplatek>-->
  <!--10036-->
  <!--<so:danBonusDoplatek>0</so:danBonusDoplatek>-->
  <!--10203-->
  <!--</so:danUdajeRok>-->
  <!--<so:specifickaSkutecnost>
    <so:typ>1</so:typ>-->
  <!--10408-->
  <!--<so:datum>2025-03-20</so:datum>-->
  <!--10409-->
  <!--</so:specifickaSkutecnost>-->

</so:souhrn>

```

Atributy v této části podání jsou vyplňovány za zaměstnavatele. Zahrnují daňové údaje a plnění povinného podílu zaměstnávání OZP. Některé jsou vyplňovány měsíčně a některé v konkrétním měsíci viz detail jednotlivých atributů. Souhrnná vrstva je jednou z povinných částí podání měsíčního hlášení. Níže je vysvětlení ke každému atributu, jak ho plnit a zda je povinné ho uvádět.

ID atributu: 10034	Název: Úhrn skutečně sražených záloh na dani po slevách
Informace a pokyny	Úhrn záloh na daň po měsíčních slevách na dani, které byly za příslušný kalendářní měsíc sraženy zaměstnancům. Jedná se o součet údaje Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev (atribut „10305“) přes všechny zaměstnance. Atribut má formát čísla.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:danZalohaPoSleve>
Pravidla	Celé číslo, délka 1-14, musí být vyplněno, v případě 0 se uvede 0.

ID atributu: 10035	Název: Úhrn vyplacených měsíčních daňových bonusů
Informace a pokyny	Úhrn částek měsíčních daňových bonusů vyplacených podle § 35d odst. 4 zákona za příslušný kalendářní měsíc.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:danBonus>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, maximální délka 14 pozic.

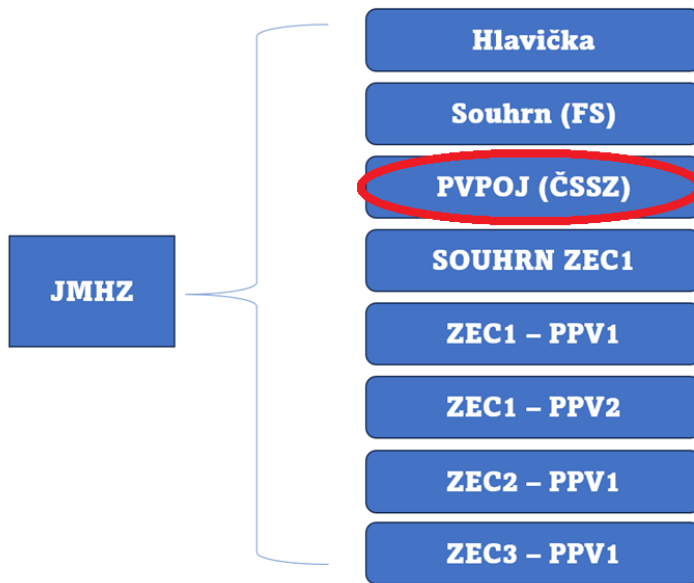
ID atributu: 10036	Název: Úhrn přeplateků na dani a nedoplateků daně z ročního zúčtování
Informace a pokyny	Přeplatek z ročního zúčtování záloh na daň za příslušné zdaňovací období. (pozn. v současném tiskopise výpočet daně vzor č. 29 se jedná o úhrn řádků 23 + 31)
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:danPreplatek>
Pravidla	Nepovinný údaj, uvádí se jen v lednu, únoru a březnu. Celé číslo, maximální délka 14 pozic.

ID atributu: 10037	Název: Úhrn doplateků na daňových bonusech vyplacených zaměstnancům a vrácených přeplateků daňových bonusů zaměstnanci z ročního zúčtování Doplatek na daňovém bonusu z ročního zúčtování
Informace a pokyny	Doplatky na daňovém bonusu z ročního zúčtování daňového zvýhodnění za příslušné zdaňovací období, vyplacených podle § 35d odst. 8 zákona při zúčtování mzdy za příslušný kalendářní měsíc. (Pozn. v současném tiskopise výpočet daně vzor č. 29 se jedná o úhrn řádků 32 b))
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:danBonusDoplatek>

Pravidla	Nepovinný údaj, uvádí se jen v lednu, únoru a březnu. Celé číslo, maximální délka 14 pozic.
-----------------	--

1.1. Údaje k přehledu o výši pojistného

Atributy uvedené v této části podání se vztahují k údajům k přehledu o výši pojistného. Atributy jsou vyplňovány měsíčně. Přehled o výši pojistného je jednou z povinných částí podání měsíčního hlášení. To znamená, že i zaměstnavatel, kterému nevznikla účast na pojištění, musí tuto část vyplnit nulami.



Obrázek 7: Pojistná část

Atributy k odváděnému pojistnému.

```
<pvpoj:PVPOJ>
  <pvpoj:pojistne>
    <pvpoj:zakladZamestnavateleA>72381</pvpoj:zakladZamestnavateleA>
    <!--10023-->
    <!--součet všech ID 10478-->

    <pvpoj:pojistneZamestnavateleA>17951</pvpoj:pojistneZamestnavateleA>
    <!--10024-->
    <!--ID 10023 * 0,248-->

    <!--<pvpoj:zakladZamestnavateleB>0</pvpoj:zakladZamestnavateleB-->
    <!--10025-->

    <!--<pvpoj:zakladZamestnavateleC>0</pvpoj:zakladZamestnavateleC-->
    <!--10483-->

    <pvpoj:pojistneZamestnavateleCelkem>17951</pvpoj:pojistneZamestnavateleCelkem>
    <!--10027-->

    <pvpoj:pojistneZamestnance>5140</pvpoj:pojistneZamestnance>
    <!--10028-->
    <!--ID 10023 * 0,071-->

    <pvpoj:pojistneCelkem>23091</pvpoj:pojistneCelkem>
    <!--/10029-->
    <!--ID 10027 + ID 10028-->

  </pvpoj:pojistne>

  <!--<pvpoj:slevaZamestnavatele>
    <pvpoj:pocetZamestnancu>0</pvpoj:pocetZamestnancu-->
  <!--10030-->
  <!--<pvpoj:uhrnVymenovacichZakladu>0</pvpoj:uhrnVymenovacichZakladu-->
  <!--10031-->
  <!--<pvpoj:pojistneSleva>0</pvpoj:pojistneSleva-->
  <!--10032-->
  <!--</pvpoj:slevaZamestnavatele>

  <pvpoj:slevyZamestnancu>
    <pvpoj:pocetZamestnancu>0</pvpoj:pocetZamestnancu-->
  <!--10485-->
  <!--<pvpoj:uhrnVymenovacichZakladu>0</pvpoj:uhrnVymenovacichZakladu-->
  <!--10486-->
  <!--<pvpoj:pojistneSleva>0</pvpoj:pojistneSleva-->
  <!--10487-->
  <!--</pvpoj:slevyZamestnancu-->

  <pvpoj:pojistneUhrada>23091</pvpoj:pojistneUhrada>
  <!--10033-->
  <!--ID 10029 - ID 10032 - ID10487-->
</pvpoj:PVPOJ>
```

ID atributu: 10023	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců zaměstnavatele, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání (§ 37d odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb.) nebo činnost člena výjezdové skupiny zdravotnické záchranné služby, operátora zdravotnického operačního střediska a pomocného operačního střediska zdravotnické záchranné služby a záchranáře horské služby (dále jen „zdravotnický záchranář“) nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:zakladZamestnavateleA>
Pravidla	Nepovinný, celé číslo, 1-12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10024	Název: Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku
Informace a pokyny	Uvede se pojistné za zaměstnavatele (zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru) ve výši 24,8 % z úhrnu vyměřovacích základů uvedeného v atributu 10023.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Tag v XML	<pojistneZamestnavateleA>
Datový typ	číslo
Pravidla	Nepovinný, celé číslo, 1-12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10025	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců zaměstnavatele, kteří vykonávají činnost zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:zakladZamestnavateleB>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10026	Název: Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku
Informace a pokyny	Uvede se pojistné za zaměstnavatele (zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru) ve výši 29,8 % z úhrnu vyměřovacích základů uvedeného v atributu 10025.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneZamestnavateleB>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10483	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří vykonávají rizikové zaměstnání
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců zaměstnavatele, kteří vykonávají činnost v rizikovém zaměstnání.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:zakladZamestnavateleC>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10484	Název: Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří vykonávají rizikové zaměstnání
Informace a pokyny	Uvede se pojistné za zaměstnavatele (zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru), a to za kalendářní měsíce roku 2026 ve výši 27,8 %, roku 2027 ve výši 28,8 % a počínaje rokem 2028 ve výši 29,8 % z úhrnu vyměřovacích základů uvedeného v atributu 10483.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneZamestnavateleC>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10027	Název: Pojistné za zaměstnavatele celkem (součet úhrnů)
Informace a pokyny	Uvede se pojistné za zaměstnavatele celkem, tj. součet dílčích částek pojistného uvedených v attributech 10024, 10026 a 10484.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Tag v XML	<pojistneZamestnavateleCelkem>

Datový typ	číslo
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, pokud není relevantní, uveďte se 0.

ID atributu: 10028	Název: Pojistné za zaměstnance
Informace a pokyny	Uvede se úhrn pojistného za všechny zaměstnance. Pojistné za zaměstnance činí 7,1 % z vyměřovacího základu zaměstnance a zaokrouhuje se v každém jednotlivém případě na celé koruny směrem nahoru.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Tag v XML	<pojistneZamestnance>
Datový typ	číslo
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, lze uvést s nulou

ID atributu: 10029	Název: Pojistné celkem
Informace a pokyny	Uvede se součet pojistného za zaměstnavatele (atribut 10027) a pojistného za zaměstnance (atribut 10028).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpj:pojistneCelkem>
Pravidla	Povinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, lze uvést s nulou

Atributy ke slevám na pojistném zaměstnavatele.

ID atributu: 10030	Název: Počet zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se počet zaměstnanců, za které zaměstnavatel uplatňuje slevu na pojistném v souladu s § 7a a násl. zákona č. 589/1992 Sb.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpj:pocetZamestnancu>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–6 pozic

ID atributu: 10031	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců zahrnutých v atributu 10030, a to ze zaměstnání v pracovním (služebním) poměru, z nichž zaměstnavatel slevu na pojistném uplatňuje (vykonává-li zaměstnanec u zaměstnavatele více takových zaměstnání, náleží sleva na pojistném jen z jednoho zaměstnání).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:uhrnVymerovacichZakladu>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, 1-12 pozic, lze uvést s nulou
Kontroly	Sleva na pojistném (10032) (zaokrouhlená na celé koruny nahoru) = 5 % úhrnu vyměřovacích základů zaměstnanců (10031). --- 10031 Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců 10032 Sleva na pojistném zaměstnavatele

ID atributu: 10032	Název: Sleva na pojistném zaměstnavatele
Informace a pokyny	Uvede se sleva na pojistném zaměstnavatele, která činí 5 % z úhrnu vyměřovacích základů vykázaných v atributu 10031 (sleva se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru). Slevu na pojistném zaměstnavatele lze uplatnit jen do dne splatnosti pojistného za kalendářní měsíc, za který sleva zaměstnavateli náleží. Po uplynutí splatnosti již nelze slevu uplatnit. V případě opravného podání po lhůtě splatnosti již nelze uplatnit vyšší slevu na pojistném, než která byla případně uplatněna v podání podaném ve lhůtě splatnosti pojistného.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneSleva>

Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, 1-12 pozic, lze uvést s nulou
Kontroly	Sleva na pojistném (10032) (zaokrouhlená na celé koruny nahoru) = 5 % úhrnu vyměřovacích základů zaměstnanců (10031). --- 10031 Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců 10032 Sleva na pojistném zaměstnavatele

Atributy ke slevám na pojistném zaměstnanců – pracující důchodci.

ID atributu: 10485	Název: Počet zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se počet zaměstnanců, kteří mají v kalendářním měsíci nárok na slevu na pojistném podle § 7d a násl. zákona č. 589/1992 Sb.; započtou se pouze zaměstnanci, kteří mají povinnost v příslušném měsíci platit pojistné, a jejichž sleva je tedy nenulová; zaměstnanec, který má u zaměstnavatele více pojistných vztahů, bude započten pouze jednou.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pocetZamestnancu>
Pravidla	Nepovinný, celé číslo, maximálně 6 pozic.

ID atributu: 10486	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců zahrnutých v atributu 10485.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:uhrnVymerovacichZakladu>
Pravidla	Nepovinný, celé číslo

ID atributu: 10487	Název: Úhrn slev na pojistném zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se úhrn slev na pojistném zaměstnanců zahrnutých v atributu 10485. Sleva se stanovuje a zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru u každého zaměstnance (a každého jeho zaměstnání, má-li jich u zaměstnavatele více) samostatně.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneSleva>
Pravidla	Nepovinný, celé číslo

Atributy ke slevám na pojistném zaměstnanců – ovocnářství a pěstování zeleniny.

ID atributu: 10543	Název: Počet zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se počet zaměstnanců, kteří mají v kalendářním měsíci nárok na slevu na pojistném zaměstnanci v ovocnářství a při pěstování zeleniny. Započtou se pouze zaměstnanci, kteří by jinak měli povinnost v příslušném měsíci platit pojistné a jejichž sleva je tedy nenulová. Zaměstnanec, který má u zaměstnavatele více DPP, z nichž má nárok na slevu, bude započten pouze jednou. Atribut může nabývat pouze celých nezáporných čísel.
Periodicita vyplnění	Měsíčně
Datový typ	Číslo
Tag v XML	<pvpoj:pocetZamestnancu>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–6 pozic

ID atributu: 10544	Název: Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří mají v kalendářním měsíci nárok na slevu na pojistném zaměstnanci v ovocnářství a při pěstování zeleniny. Atribut může nabývat pouze celých nezáporných čísel. Vykázaná hodnota bude součtem atributu 10477 dotčených zaměstnanců.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:uhrnVymerovacichZakladu>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, lze uvést s nulou

ID atributu: 10545	Název: Úhrn slev na pojistném zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se úhrn slev na pojistném zaměstnanců, kteří mají v kalendářním měsíci nárok na slevu na pojistném zaměstnanci v ovocnářství a při pěstování zeleniny. Atribut může nabývat pouze celých nezáporných čísel. Vykázaná hodnota bude součtem atributu v individualizované části 10547 sleva na pojistném zaměstnanci v ovocnářství a při pěstování zeleniny.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneSleva>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–12 pozic, lze uvést s nulou

Atributy pojistného k úhradě.

ID atributu: 10033	Název: Vypočítané pojistné (rozdíl mezi pojistným celkem a slevou na pojistném)
Informace a pokyny	Uvede se rozdíl mezi celkovým pojistným (atribut 10029) a slevami na pojistném (atributy 10032, 10487 a 10545). Tuto částku je zaměstnavatel povinen odvést na příslušný účet příslušné správy sociálního zabezpečení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<pvpoj:pojistneUhrada>
Pravidla	Povinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

Atributy k plnění povinného podílu zaměstnávání OZP.

ID atributu: 10452	Název: Podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců
Informace a pokyny	<p>Pokud má zaměstnavatel v průměrném ročním přepočteném počtu více než 25 zaměstnanců, má podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Roční přepočtený počet zaměstnanců je zjišťován způsobem stanoveným v § 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb.</p> <p>V souvislosti s výše uvedeným zaměstnavatel uvede v % podíl průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a průměrného ročního přepočteného počtu všech zaměstnanců (tj. atribut 10039 / 10038).</p> <p>(U zaměstnavatelů, kteří jsou agenturou práce, se do celkového počtu zaměstnanců v pracovním poměru nezapočítají zaměstnanci, kteří jsou dočasně přidělení k výkonu práce k uživateli.)</p>
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za prosinec
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:podilZamZtp>
Pravidla	Nepovinný údaj, desetinné číslo s maximálně 5 číslicemi, z toho nejvýše 2 za desetinnou čárkou.

ID atributu: 10038	Název: Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců
Informace a pokyny	Uvede se průměrný roční přepočtený počet všech zaměstnanců zaměstnavatele podle § 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb.
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za prosinec
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:zecPocetPrepRok>
Pravidla	Nepovinný údaj, desetinné číslo s maximálně 14 číslicemi, z toho nejvýše 2 za desetinnou čárkou.

ID atributu: 10039	Název: Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou OZP
Informace a pokyny	Uvede se průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením u zaměstnavatele podle § 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb. Kdo je pro účely zjišťování průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců osobou se zdravotním postižením definuje § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za prosinec
Datový typ	číslo
Tag v XML	<so:zecPocetPrepOzpRok>
Pravidla	Nepovinný údaj, desetinné číslo s maximálně 14 číslicemi, z toho nejvýše 2 za desetinnou čárkou.

Atributy vztahující se k zaměstnavateli v měsíčním podání.

ID atributu: 10408	Název: Specifická právní skutečnost
Informace a pokyny	<p>Vyplní se v případě, že nastala jedna ze skutečností uvedených v číselníku. Položka se vyplní jen v měsíčním hlášení za měsíc, ve kterém tato skutečnost nastala, např. ke smrti zůstavitele došlo 15.5., položka se vyplní v měsíčním hlášení za květen. Jedná se o následující skutečnosti dle číselníku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 smrt zůstavitele (§ 239b odst. 4 daňového řádu) 2 zánik právnické osoby bez likvidace (§ 240a daňového řádu) 3 vstup právnické osoby do likvidace (§ 240c odst. 2 daňového řádu) 4 zpracování návrhu na použití likvidačního zůstatku (§ 240c odst. 3 daňového řádu) 5 zánik povinnosti odvést daň vybíranou srážkou před uplynutím kalendářního roku (§ 234 daňového řádu) 6 skončení řízení o pozůstalosti (§ 239b odst. 5 daňového řádu) 7 předložení řádné zprávy o zpeněžování majetku likvidační podstaty nebo jeho části soudu (§ 239c daňového řádu) 8 účinnost rozhodnutí o úpadku (§ 244 odst. 1 daňového řádu) 9 předložení konečné zprávy (§ 244 odst. 3 a 4 daňového řádu) 10 převod části privatizovaného majetku státního podniku (§ 240d daňového řádu) 11 ukončení správy svěřenského fondu (§ 240e odst. 2 daňového řádu) – předpokládaná účinnost od 1. 7. 2025, zatím v legislativním procesu 12 zánik svěřenského fondu (§ 240e odst. 3 daňového řádu) – předpokládaná účinnost od 1. 7. 2025, zatím v legislativním procesu <p>Upozornění: položky 11 a 12 budou k vyplnění po schválení v legislativním procesu (předpokládaná účinnost od 1. 7. 2025)</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<so:typ>
Pravidla	Vyplňuje se jen tehdy, pokud se vykazuje specifická právní skutečnost. V takovém případě je povinný a musí být uveden kód typu právní skutečnosti podle číselníku.

ID atributu: 10409	Název: Datum nastání specifické právní skutečnosti
Informace a pokyny	Datum rozhodné skutečnosti (pokud nastala RS, musí být provedena kontrola na časové období, tj. že datum rozhodné skutečnosti spadá do kalendářního měsíce, za které se podává hlášení). Uvedte datum vztahující se k příslušné rozhodné skutečnosti uvedené v atributu 10408. Pozn: Ve stávajícím formuláři vyúčtování se jedná o řádek 01d
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<so:datum>
Pravidla	Vyplňován pouze tehdy, pokud zaměstnavatel vykazuje specifickou právní skutečnost. Pokud se tato sekce vyplňuje, pak je datum povinné.

ID atributu: 10214	Název: Typ kolektivní smlouvy
Informace a pokyny	<p>Uvede se typ kolektivní smlouvy k 31. 12. výběrem možnosti / možností z následujícího ad-hoc číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 - neexistuje • 1 - podniková kolektivní smlouva • 2 - kolektivní smlouva vyššího stupně na základě členství zaměstnavatele v zaměstnavatelském svazu, který kolektivní smlouvu vyššího stupně uzavřel • 3 - kolektivní smlouva vyššího stupně na základě rozšíření její závaznosti (podle § 7 zákona č. 2/1991 Sb. o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů). <p>V případě položek 1, 2 a 3 přichází v úvahu možnost výběru dvou nebo všech tří položek najednou.</p> <p>Informace k tomuto atributu je vyžadována pouze jednou ročně, v hlášení za prosinec sledovaného roku.</p>
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za prosinec
Datový typ	číselník
Tag v XML	<so:typKolektSmlouvy>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud se vyplňuje, musí být uvedena jedna z povolených hodnot z číselníku. V jednom tagu bude právě jedna hodnota. V XML se tag se může opakovat dle potřeby, do každého se pak uvede hodnota z číselníku 1, 2 nebo 3. Pokud má zaměstnavatel například všechny typy kolektivních smluv, pak budou uvedeny 3 tagy a v každém bude jiná hodnota. (1, 2, 3, nikoliv 0)

ID atributu: 10220	Název: Forma hospodářské a finanční kontroly
Informace a pokyny	<p>Uvede se forma hospodářské a finanční kontroly k 31. 12. výběrem možnosti z následujícího číselníku Eurostatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - plně ve veřejném vlastnictví • 2 - plně v soukromém nebo družstevním vlastnictví • 3 - ve sdíleném vlastnictví s většinovým veřejným podílem • 4 - ve většinovém vlastnictví s většinovým soukromým nebo družstevním podílem <p>Do veřejného vlastnictví patří společnosti ve vlastnictví státu, kraje, města, obce a společnosti zřízené na základě zvláštního zákona (vysoké školy, zdravotní pojišťovny, veřejnoprávní instituce aj.). U spolků je vlastnictví odvozeno od vlastnictví jednotlivých členů spolku, přičemž spolek tvořený fyzickými osobami je považován jako plně v soukromém nebo družstevním vlastnictví. U obecně prospěšných společností, ústavů, nadací, nadačních fondů apod. je rozhodující vlastnictví zakladatelů, přičemž pokud jsou zakladateli fyzické osoby, je uvedená společnost plně v soukromém nebo družstevním vlastnictví.</p> <p>Informace k tomuto atributu je vyžadována pouze jednou ročně, v hlášení za prosinec sledovaného roku.</p>
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za prosinec
Datový typ	číselník
Tag v XML	<so:formaVlastnictvi>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud se vyplní, musí obsahovat jednu z povolených hodnot z číselníku.

ID atributu: 10221	Název: Variabilní symbol
Informace a pokyny	Uvede se variabilní symbol přidělený zaměstnavateli (mzdové účtárně) jako plátcí pojistného ÚSSZ.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<n1:variabilniSymbol>
Pravidla	Povinný údaj, uvádí se jako číslo o přesně 10 číslicích (znaky 0-9, může začínat nulou)

1.2. Souhrnná data zaměstnance

Jedná se o atributy, které jsou vyplňovány souhrnně za jednotlivé zaměstnance (OIČ). Jedná se o případy, kdy má zaměstnanec jeden nebo více pracovních vztahů u jednoho zaměstnavatele (IČO) a je nutné vyplnit data souhrnně za dané OIČ (primární pracovní vztah). Pokud má zaměstnanec pouze jeden pracovní vztah u zaměstnavatele, pak je tento pracovní vztah určen jako primární. Atributy

spadající do vrstvy zaměstnance se týkají výpočtu zálohy na daň, mzdy a pojistného za zaměstnavatele i zaměstnance.

Atributy vztahující se k příjmu zaměstnance za daný měsíc.

ID atributu: 10286	Název: Zúčtovaný příjem - celkem
Informace a pokyny	Zúčtovaný příjem od zaměstnavatele, tj. včetně příjmů osvobozených a příjmů podléhajících dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. I v případě nulových zúčtovaných příjmů musí být uvedena nula.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zuctovanoCelkem>
Pravidla	Povinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10416	Název: Zúčtovaný příjem - z toho odměny členů orgánů právnických osob, kteří jsou daňovými nerezidenty ČR
Informace a pokyny	Příjmy podle § 22 písmen g) bod 6 ZDP (tedy v roce 2025 zdaňované podle § 36 odst. 1 písmeno a) bod 1. ZDP)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:odmenyNerezident>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–8 pozic.

ID atributu: 10289	Název: Osvobozené příjmy ze zúčtovaných příjmů - celkem
Informace a pokyny	Částka – úhrn osvobozených příjmů (např. příspěvky zaměstnavatele na produkty na stáří). Zde úhrn všech osvobozených příjmů nejen podle § 6 odst. 9, ale také např. § 4a ZDP. Samozřejmě u příjmů, kde není povinnost rozúčtovat na jednotlivé zaměstnance (např. § 6 odst. 9 písmeno g) ZDP ty uvádět není povinné)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:osvobozenoCelkem>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10417	Název: Příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče z osvobozených příjmů - celkem
Informace a pokyny	Příjem v podobě příspěvku uhrazeného zaměstnavatelem na daňově podporované produkty spoření na stáří jeho zaměstnance (dle § 15a a § 15b ZDP) nebo na daňově podporované pojištění dlouhodobé péče (dle § 15c ZDP), jehož pojistníkem je jeho zaměstnanec, do výše 50 000 Kč ročně, který je od daně osvobozen dle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekZelSporeniOsvob>

ID atributu: 10292	Název: Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivých produktů
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekPenzPripoj>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10293	Název: Příspěvek na doplňkové penzijní spoření
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivého produktu
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekDoplPenzPripoj>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10294	Název: Příspěvek na penzijní pojištění
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivého produktu
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekPenzPoj>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10295	Název: Příspěvek na soukromé životní pojištění
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivého produktu. Celé číslo
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekZivotPoj>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10296	Název: Příspěvek na dlouhodobý investiční produkt
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivého produktu. Celé číslo
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekDip>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10418	Název: Příspěvek na pojištění dlouhodobé péče
Informace a pokyny	Částka – osvobozeného příjmu podle § 6 odst. 9 písm. m) ZDP dle jednotlivého produktu. Celé číslo
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prispevekZelPojDlPece>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

Atributy vztahující se k výpočtu zálohy na daň.

ID atributu: 10419	Název: Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti
Informace a pokyny	Zaměstnanec (poplatník) učinil u zaměstnavatele prohlášení k dani z příjmu ze závislé činnosti.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	Příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:prohlaseniPoplatnika>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false

ID atributu: 10297	Název: Základ pro výpočet zálohy na daň
Informace a pokyny	Částka - úhrn příjmů ze závislé činnosti zúčtovaných nebo vyplacených poplatníkovi za kalendářní měsíc, s výjimkou příjmu, který není předmětem daně, který je od daně osvobozen nebo z něhož je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (bez zaokrouhlení).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zakladDane>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10298	Název: Vypočtená záloha na daň
Informace a pokyny	Částka – zaměstnavatel vypočte zálohu na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti ze základu pro výpočet zálohy zaokrouhleného podle zákona.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vypoctenaZaloha>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10299	Název: Základní sleva na poplatníka
Informace a pokyny	Částka podle § 35ba odst. 1 písm. a) ZDPr – tj. 1/12 ze základní slevy (pro rok 2024 z částky 2 570 Kč měsíčně). Pokud zaměstnanec učinil prohlášení k dani a slevu v něm uplatňuje.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zakladniSleva>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10300	Název: Základní sleva na invaliditu (I. nebo II. Stupeň)
Informace a pokyny	Částka podle § 35ba odst. 1 písmeno c) ZDPr – 1/12 základní slevy na invaliditu (tj. pro rok 2024 částka 210 Kč měsíčně), pokud byl zaměstnanci přiznán invalidní důchod pro invaliditu I. nebo II. stupně z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění nebo zanikl-li nárok na částečný invalidní důchod z důvodu souběhu nároku na výplatu tohoto invalidního důchodu a starobního důchodu. Pokud zaměstnanec učinil prohlášení k dani a slevu v něm uplatňuje.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zakladniSlevaInvalidita12>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10301	Název: Rozšířená sleva na invaliditu (III. Stupeň)
Informace a pokyny	Částka podle § 35ba odst. 1 písmeno d) ZDP – 1/12 rozšířené slevy na invaliditu (tj. pro rok 2024 částka 420 Kč měsíčně), pokud byl zaměstnanci přiznán invalidní důchod pro invaliditu III. stupně nebo jiný důchod z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, u něhož jednou z podmínek přiznání je, že je invalidní ve III. stupni, zanikl-li nárok na plný invalidní důchod z důvodu souběhu nároku na výplatu invalidního důchodu pro invaliditu III. stupně a starobního důchodu nebo je poplatník podle zvláštních předpisů plně invalidní, avšak jeho žádost o plný invalidní důchod byla zamítnuta z jiných důvodů než proto, že není plně invalidní. Pokud zaměstnanec učinil prohlášení k dani a slevu v něm uplatňuje.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:rozsirenaSlevaInvalidita3>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10302	Název: Sleva na držitele průkazu ZTP/P
Informace a pokyny	<p>Poplatník má nárok na slevu na dani ve výši 1 345 Kč měsíčně (což odpovídá 1/12 slevy roční 16 140 Kč podle § 35ba odst. 1 písm. e) ZDP), a to za každý měsíc, ve kterém byly splněny následující podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • k prvnímu dni měsíce mu byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P (rozhodující je datum uvedené v rozhodnutí o přiznání nároku – průkaz samotný ještě být vydaný nemusí), • a zároveň u zaměstnavatele učinil Prohlášení k dani a v něm slevu uplatnil. <p>Zaměstnavatel může slevu zohlednit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od nástupu do zaměstnání, pokud zaměstnanec doloží rozhodnutí o přiznání nároku na ZTP/P do 30 dnů od nástupu, • nebo od měsíce následujícího po předložení rozhodnutí, pokud je nárok doložen později v průběhu roku. <p>Dodatečně lze k nároku přihlídnout i v ročním zúčtování, pokud zaměstnanec doloží rozhodné skutečnosti zpětně – za měsíce, kdy měl nárok přiznaný k 1. dni měsíce, ale zaměstnavatel o tom v danou dobu nevěděl.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:slevaZTPP>

Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic
-----------------	---

ID atributu: 10303	Název: Měsíční daňové zvýhodnění na děti
Informace a pokyny	Částka daňového zvýhodnění podle § 35c a § 35d ZDP v úhrnu za všechny vyživované děti. Pozn.: Pořadí dítěte uvést položku pod názvem "Daňové zvýhodnění na dítě bylo uplatněno ve výši na jedno dítě, ve výši na druhé dítě, a ve výši na třetí a každé další dítě". Číselná hodnota této položky musí nabývat hodnot 1, 2 nebo 3, tj. nesmí být větší jak 3. V případě, že zaměstnanec uplatňuje 4. a další dítě, potom tato hodnota má vždy číselnou hodnotu 3. Hodnotu si určuje poplatník sám v prohlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danoveZvyhodneniDetiMesic>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10304	Název: Měsíční sleva na děti
Informace a pokyny	Částka daňového zvýhodnění formou slevy na děti uplatněné maximálně do výše vypočtené zálohy na daň po slevě (§ 35c ZDP).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:slevaDite>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10305	Název: Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev
Informace a pokyny	Částka skutečně sražené zálohy na daň po uplatnění slevě na děti.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danZalohaPoSleve>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10306	Název: Výše vyplaceného měsíčního daňového bonusu
Informace a pokyny	Částka vyplaceného měsíčního daňového bonusu podle § 35d ZDP. Může nabývat jen hodnoty větší nebo rovné nule (nemůže mít zápornou hodnotu), v případě kladné hodnoty nemůže být nižší než 50 Kč – lze nastavit automatickou kontrolu.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danBonus>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

Atributy vztahující se k výpočtu zálohy na daň, ale týkají se jiné osoby vyživující děti ve společně hospodařící domácnosti.

ID atributu: 10453	Název: Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba
Informace a pokyny	Pokud v rámci téže společně hospodařící domácnosti vyživuje tytéž děti vyživované poplatníkem i jiná osoba (ano/ne). Jedná se o osobu, kterou nyní poplatník uvádí v prohlášení poplatníka k dani podle § 38k odst. 4= na straně 2 první tabulka
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:vyzivujeJinaOsoba>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplňována sekce daňového zvýhodnění na děti, je tento údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10431	Název: Jméno
Informace a pokyny	Jméno osoby, která vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti (atribut 10453)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedena tato osoba; v takovém případě je jméno povinné.

ID atributu: 10432	Název: Příjmení
Informace a pokyny	Příjmení osoby, která vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti (atribut 10453)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedena tato osoba; v takovém případě je povinný.

ID atributu: 10433	Název: Datum narození
Informace a pokyny	Datum narození osoby, která vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti (atribut 10453)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedena tato osoba.

ID atributu: 10434	Název: Rodné číslo
Informace a pokyny	Rodné číslo osoby, která vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti (atribut 10453)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedena tato osoba. Pokud se vyplní, musí být ve formátu platného rodného čísla.

Atributy vztahující se k výpočtu zálohy na daň, ale týkají se vyživovaného dítěte.

ID atributu: 10435	Název: Jméno
Informace a pokyny	Vyživované dítě poplatníkem (neuvádějí se děti druha nebo družky pouze žijícího v domácnosti, ale uvádějí se děti druhého z manželů a partnerů podle zákona upravujícího registrované partnerství, pokud žijí v téže domácnosti) – shodně s prohlášením poplatníka k dani na straně 1 poslední tabulka
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedeno vyživované dítě. V takovém případě je jméno povinné.

ID atributu: 10436	Název: Příjmení
Informace a pokyny	Vyživované dítě poplatníkem (neuvádějí se děti druha nebo družky pouze žijícího v domácnosti, ale uvádějí se děti druhého z manželů a partnerů podle zákona upravujícího registrované partnerství, pokud žijí v téže domácnosti)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedeno vyživované dítě. v takovém případě je příjmení povinné.

ID atributu: 10437	Název: Datum narození
Informace a pokyny	Vyživované dítě poplatníkem (neuvádějí se děti druhá nebo družky pouze žijícího v domácnosti, ale uvádějí se děti druhého z manželů a partnerů podle zákona upravujícího registrované partnerství, pokud žijí v téže domácnosti)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedeno vyživované dítě.

ID atributu: 10438	Název: Rodné číslo
Informace a pokyny	Vyživované dítě poplatníkem (neuvádějí se děti druhá nebo družky pouze žijícího v domácnosti, ale uvádějí se děti druhého z manželů a partnerů podle zákona upravujícího registrované partnerství, pokud žijí v téže domácnosti)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se jen pokud je uvedeno vyživované dítě. Pokud se vyplní, musí být ve formátu platného rodného čísla.

ID atributu: 10439	Název: Průkaz ZTP/P
Informace a pokyny	<p>Pokud má dítě přiznán nárok na průkaz ZTP/P, zvyšuje se daňové zvýhodnění na toto dítě na dvojnásobek.</p> <p>Rozhodující je datum uvedené v rozhodnutí o přiznání nároku – daňové zvýhodnění ve dvojnásobné výši se uplatní za kalendářní měsíce, kdy mělo nárok dítě přiznán k 1. dni měsíce.</p> <p>Pokud zaměstnanec doloží rozhodnutí později, lze k němu přihlédnout až od následujícího měsíce.</p> <p>Dodatečně lze uplatnit i zpětně v ročním zúčtování, pokud byly podmínky v příslušných měsících splněny.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	Příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:prukazZtpp>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplňována sekce daňového zvýhodnění na děti, je tento údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false, zda tytéž děti vyživuje i jiná osoba.

ID atributu: 10440	Název: Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění
Informace a pokyny	<p>Vyplní se pořadí dítěte v rámci jedné společně hospodařící domácnosti dle § 35c ZDP, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění. Jedná se o číselnou hodnotu, a to na jedno dítě „1.“ na druhé dítě „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě „3.“ Poplatník si sám určuje pořadí dítěte. Pořadí nemusí být chronologické. Pokud poplatník na dítě žijící ve stejné společně hospodařící domácnosti neuplatňuje daňové zvýhodnění, musí je uvést s kódem ‚N‘.</p> <p>Platí, že pokud poplatník uplatňuje například dítě v pořadí 2 a v pořadí 3, musí být součástí informace o dětech ještě další dítě s označením N, které je u druhého z poplatníků v rámci společně hospodařící domácnosti v pořadí 1. Tento poplatník, který uplatňuje dítě na pořadí 1 bude mít potom u svého zaměstnavatele na dalších dětech (2. a 3.) označení N.</p> <p><i>Pozn.: Pokud je uplatňováno daňové zvýhodnění podle § 35c zákona, je třeba vyplnit předepsané údaje za všechny vyživované děti splňující podmínky uvedené v § 35c odst. 6 zákona, žijící ve společně hospodařící domácnosti, tedy i ty, na které není uplatňováno daňové zvýhodnění.</i></p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:poradi>
Pravidla	Nepovinný údaj (na úrovni formuláře). Pokud je vyplňováno vyživované dítě, je údaj povinný. Uvádí se hodnota 1, 2, 3 nebo N (neuplatněno).

Atributy vztahující se k výpočtu daně podle zvláštní sazby daně

ID atributu: 10307	Název: Základ pro výpočet daně podle zvláštní sazby daně
Informace a pokyny	Částka základu daně podle § 36 ZDP (tj., příjmů podle § 6 odst.4 ZDP – dohody o provedení práce, zaměstnání malého rozsahu a odměny členů orgánů právnických osob nerezidentů). Celé číslo.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zakladDane>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplňována sekce daně podle zvláštní sazby, je údaj povinný. Uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10308	Název: Odměna člena (nerezidenta) orgánu právnické osoby
Informace a pokyny	Příjmy podle § 22 písmen g) bod 6 ZDP (tedy v roce 2025 zdaňované podle § 36 odst. 1 písmeno a) bod 1. ZDP). Celé číslo
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:odmenaNerezident>
Pravidla	Nepovinný údaj, celé číslo, délka 1–14 pozic

ID atributu: 10309	Název: Skutečně sražená daň podle zvláštní sazby daně / měsíc
Informace a pokyny	Částka daně sražená podle § 36 ZDP. Celé číslo.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazenaDan>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10310	Název: Sražená záloha na daň z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby
Informace a pokyny	Částka zálohy daně sražené podle zvláštní sazby daně z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby. Celé číslo
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazenaDanNerezident>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

Atributy vztahující se k ročnímu úhrnu jednotlivých položek.

ID atributu: 10313	Název: Zdanitelné příjmy v ČR vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku - příjmy zdaněné zálohou na daň celkem
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech se jedná o řádek č. 2 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prijemZdanitelnyCelkem>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10317	Název: Skutečně sražená záloha na daň z příjmů vyplacených nebo obdržných do 31.1. následujícího roku
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech se jedná o řádek č. 6 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zalohaPrijmy>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10316	Název: Doplatky příjmů zúčtovaných v minulých zdaňovacích obdobích zdanitelných v ČR zdaněné zálohou na daň vyplacené nebo obdržné do 31.1. následujícího roku
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1, 2,3...) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech se jedná o řádek č. 4 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prijemZdanitelnyDoplatek>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10318	Název: Skutečně sražená záloha na daň z doplatků příjmů zdanitelných v ČR
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1, 2, 3..) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech se jedná o řádek č. 7 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zalohaDoplatky>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10311	Název: Příjmy podléhající srážkové dani podle zvláštní sazby daně vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech MFin 5460/A - se jedná o řádek č. 2 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prijemSrazkDanZvlSazba>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

ID atributu: 10312	Název: Skutečně sražená daň vybíraná srážkou podle zvláštní sazby daně
Informace a pokyny	Částka za předcházející období (r-1) podklad pro předvyplnění daňového přiznání. V potvrzení o zdanitelných příjmech MFin 5460/A - se jedná o řádek č. 3 – tedy liší se pouze, pokud část příjmů za předchozí rok nebyla vyplacena do konce ledna roku následujícího
Periodicita vyplnění	měsíční hlášení za leden
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danSrazenaZvlSazba>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uveden, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 pozic.

Atributy vztahující se k ročnímu zúčtování.

Tyto atributy se budou vyplňovat v lednu až březnu 2027, za rok 2026, je tedy potřeba je mít k dispozici, ať už ve mzdovém systému nebo připraveny pro vyplnění na ePortále za celý rok 2026.

ID atributu: 10319	Název: Zaměstnanec požádal o provedení ročního zúčtování
Informace a pokyny	Zaškrtnuta varianta ANO - žádost zaměstnance o provedení roční zúčtování záloh za období r-1. Zaškrtnuta varianta NE - nebylo požadováno roční zúčtování zaměstnancem.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor měsíční hlášení
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:rocniZuctovaniZadost>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false .

ID atributu: 10320	Název: Roční zúčtování záloh bylo provedeno
Informace a pokyny	Zaškrtnuta varianta ANO - bylo provedeno roční zúčtování zaměstnavatelem. Zaškrtnuta varianta NE - nebylo provedeno roční zúčtování zaměstnavatelem.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:rocniZuctovaniProvedeno>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false .

Atributy vztahující se k výsledku ročního zúčtování.

ID atributu: 10321	Název: Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování
Informace a pokyny	Přeplatek na dani z ročního zúčtování záloh (§ 38ch odst. 5 ZDP) Doplatek ze zúčtování (§ 35d odst. 8 ZDP) V případě nedoplatku bude uvedena 0.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:preplatekRok>
Pravidla	Je-li uveden výsledek ročního zúčtování, je údaj povinný. Celé číslo se znaménkem, max. 14 pozic.

ID atributu: 10322	Název: Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně
Informace a pokyny	Z atributu <10321> pouze přeplatek na dani. V případě nedoplatku bude uvedena 0. Jde o údaj ze současného řádku č. 23 (pouze v případě, že je kladný, v případě záporné hodnoty bude uvedena 0) nebo 32 a) tiskopisu výpočet daně MFin 5460/1 - vzor č. 29.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danPreplatekRok>
Pravidla	Je-li uveden výsledek ročního zúčtování, je údaj povinný. Celé číslo se znaménkem, max. 14 pozic.

ID atributu: 10323	Název: Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci
Informace a pokyny	Doplatek na daňovém bonusu (označte znaménkem +) a u bude uvedeno pouze v případě, že je zaměstnanci vyplácen (t.j. pokud nárok na daňový bonus činí alespoň 100 Kč). <i>Doplatek může být nižší jak 100 Kč, ale celkový nárok musí být větší jak 100 Kč.</i> (<i>Například situace, kdy zaměstnanci byl v průběhu roku v jednom měsíci vyplácen měsíční daňový bonus 80 Kč, nárok na daňový bonus v ročním zúčtování bude činit 120 Kč, pak je nárok vyšší jak 100 Kč a doplatek bude činit 40 Kč, které budou zaměstnanci doplaceny</i>) Jde o údaj ze současného řádku 32 b) tiskopisu výpočet daně MFin 5460/1 - vzor č. 29
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:danBonusPreplatekRok>
Pravidla	Je-li uveden výsledek ročního zúčtování, je údaj povinný. Uvádí se celé číslo, může být kladné i záporné, maximálně 14 číslic.

Atributy vztahující se k výsledku ročního zúčtování, situace uplatnění slevy na manželku / manžela.

Tyto atributy se budou vyplňovat v lednu až březnu 2027, za rok 2026, je tedy potřeba je mít k dispozici, ať už ve mzdovém systému nebo připraveny pro vyplnění na ePortále za celý rok 2026.

ID atributu: 10420	Název: Uplatněna sleva na manželku / manžela
Informace a pokyny	Uplatnění nároku za příslušné zdaňovací období slevu na manžela. Manželem (manželkou) se pro účely daní z příjmů rozumí také partner podle zákona upravujícího registrované partnerství. Příznak ano/ne
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:uplatnenaSlevaNaPartnera>
Pravidla	Je-li uveden výsledek ročního zúčtování, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10421	Název: Jméno manželky / manžela
Informace a pokyny	Uvádí se údaj shodný s tím, co zaměstnanec uvedl v Žádosti o roční zúčtování záloh (tiskopis 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 4) v části slevy na dani. Samozřejmě pouze tehdy, pokud je tato sleva uplatněna. Jedná se o údaj § 38j odst. 2 písmeno d) ZDP
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uplatněna sleva na manželku / manžela, je údaj povinný. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10422	Název: Příjmení manželky / manžela
Informace a pokyny	Uvádí se údaj shodný s tím, co zaměstnanec uvedl v Žádosti o roční zúčtování záloh (tiskopis 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 4) v části slevy na dani. Samozřejmě pouze tehdy, pokud je tato sleva uplatněna. Jedná se o údaj § 38j odst. 2 písmeno d) ZDP
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je uplatněna sleva na manželku / manžela, je údaj povinný. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10423	Název: Rodné číslo manželky / manžela
Informace a pokyny	Uvádí se údaj shodný s tím, co zaměstnanec uvedl v Žádosti o roční zúčtování záloh (tiskopis 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 4) v části slevy na dani. Samozřejmě pouze tehdy, pokud je tato sleva uplatněna. Jedná se o údaj § 38j odst. 2 písmeno d) ZDP
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se rodné číslo tvořené číslicemi o délce 9–10 znaků.

ID atributu: 10424	Název: Datum narození manželky / manžela
Informace a pokyny	Uvádí se údaj shodný s tím, co zaměstnanec uvedl v Žádosti o roční zúčtování záloh (tiskopis 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 4) v části slevy na dani. Samozřejmě pouze tehdy, pokud je tato sleva uplatněna. Jedná se o údaj § 38j odst. 2 písmeno d) ZDP
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10425	Název: Držitelka / držitel karty ZTP/P
Informace a pokyny	Uvádí se pouze v případě, pokud má vyživovaný manžel nebo manželka poplatníka přiznán nárok na průkaz ZTP/P, zvýšuje se sleva na manžela na dvojnásobek podle § 35bb odst. 1 ZDP. Rozhodující je datum uvedené v rozhodnutí o přiznání nároku na průkaz ZTP/P – sleva ve dvojnásobné výši se vztahuje na měsíce, v nichž byl nárok přiznán již k 1. dni měsíce. Tato zvýšená sleva se neuplatňuje měsíčně , ale až v ročním zúčtování nebo v daňovém přiznání.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:prukazZtpp>
Pravidla	Je-li uvedena sleva na manželku / manžela, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10426	Název: Počet měsíců uplatnění slevy
Informace a pokyny	Je ovlivněno jednak tím, po které měsíce je manželem, a tím po které měsíce zároveň je v domácnosti dítě do tří let věku.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:slevaPocetMesicu>
Pravidla	Je-li uvedena sleva na manželku / manžela, je údaj povinný. Uvádí se celé číslo v rozsahu 1–12.

ID atributu: 10430	Název: Počet měsíců uplatnění slevy - z toho počet měsíců ZTP/P
Informace a pokyny	Musí být číslo rovné nebo nižší částce v položce 10426. Tedy jen, po které měsíce z uplatněných v 10426 byl manželovi přiznán nárok na průkaz ZTP/P
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:slevaPocetMesicuZtpp>
Pravidla	Je-li uvedena sleva na manželku / manžela a je uplatněn ZTP/P, je údaj povinný. Uvádí se celé číslo v rozsahu 1–12.

ID atributu: 10539	Název: Jméno dítěte
Informace a pokyny	Jméno vyživovaného dítěte poplatníka (manžela nebo registrovaného partnera podle zákona o registrovaném partnerství), které nedovršilo věku 3 let (na rozdíl od daňového zvýhodnění na děti nelze uvést vnuka vlastního ani vnuka druhého z manželů pokud není v péči těchto osob, která nahrazuje péči rodičů).
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplňováno dítě u slevy na manželku / manžela, je jméno povinné. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10540	Název: Příjmení dítěte
Informace a pokyny	Příjmení vyživovaného dítěte poplatníka (manžela nebo registrovaného partnera podle zákona o registrovaném partnerství), které nedovršilo věku 3 let (na rozdíl od daňového zvýhodnění na děti nelze uvést vnuka vlastního ani vnuka druhého z manželů pokud není v péči těchto osob, která nahrazuje péči rodičů).
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplňováno dítě u slevy na manželku / manžela, je údaj povinný. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10541	Název: Datum narození dítěte
Informace a pokyny	Datum narození vyživovaného dítěte poplatníka (manžela nebo registrovaného partnera podle zákona o registrovaném partnerství), které nedovršilo věku 3 let (na rozdíl od daňového zvýhodnění na děti nelze uvést vnuka vlastního ani vnuka druhého z manželů pokud není v péči těchto osob, která nahrazuje péči rodičů).
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10542	Název: Rodné číslo dítěte
Informace a pokyny	Rodné číslo vyživovaného dítěte poplatníka (manžela nebo registrovaného partnera podle zákona o registrovaném partnerství), které nedovršilo věku 3 let (na rozdíl od daňového zvýhodnění na děti nelze uvést vnuka vlastního ani vnuka druhého z manželů pokud není v péči těchto osob, která nahrazuje péči rodičů).
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se rodné číslo tvořené číslicemi o délce 9–10 znaků.

Atributy vztahující se k výsledku ročního zúčtování, situace uplatnění daňového zvýhodnění na děti.

ID atributu: 10454	Název: Uplatněno daňové zvýhodnění na děti
Informace a pokyny	ANO/NE
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	Příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:uplatnenoZvyhodneniNaDeti>
Pravidla	Je-li vyplněna roční část daňového zvýhodnění na děti, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

Atributy vztahující se k výsledku ročního zúčtování, situace uvedení jiné osoby vyživující děti ve společně hospodařící domácnosti.

ID atributu: 10455	Název: Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba
Informace a pokyny	Pokud v rámci téže společně hospodařící domácnosti vyživuje tytéž děti vyživované poplatníkem (ano/ne). Jedná se o osobu, kterou nyní poplatník uvádí v prohlášení poplatníka k dani podle § 38k odst. 4= na straně 2 první tabulka. Na rozdíl od řádku 10453 kdy je uváděno v konkrétním měsíci, zde když je doplněno až v rámci ročního zúčtování.
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:vyzivujeJinaOsoba>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se v rámci ročního daňového zvýhodnění na děti. Pokud je tato roční část vyplněna, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 (true/false).

ID atributu: 10441	Název: Jméno
Informace a pokyny	Jméno jiné osoby vyživující tytéž děti v domácnosti. Identifikace, pokud je jiná osoba v 10455
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je v rámci ročního daňového zvýhodnění na děti uvedena jiná osoba vyživující děti, je údaj povinný. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10442	Název: Příjmení
Informace a pokyny	Příjmení jiné osoby vyživující tytéž děti v domácnosti. Identifikace, pokud je jiná osoba v 10455
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je v rámci ročního daňového zvýhodnění na děti uvedena jiná osoba vyživující děti, je údaj povinný. Uvádí se text, max. 100 znaků.

ID atributu: 10443	Název: Datum narození
Informace a pokyny	Datum narození jiné osoby vyživující tytéž děti v domácnosti. Identifikace, pokud je jiná osoba v 10455
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>

Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.
-----------------	---

ID atributu: 10444	Název: Rodné číslo
Informace a pokyny	Rodné číslo jiné osoby vyživující tytéž děti v domácnosti. Identifikace, pokud je jiná osoba v 10455
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se rodné číslo tvořené číslicemi o délce 9–10 znaků.

ID atributu: 10445	Název: Měsíce vyživování
Informace a pokyny	Uvedou se měsíce, kdy tato jiná osoba stejné děti také vyživovala ve stejné domácnosti
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	pole
Tag v XML	<form:mesiceVyzivovani>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je v roční části uvedena jiná osoba vyživující děti, je údaj povinný. Uvádí se řetězec délky 12 znaků (pro 12 měsíců), kde každý znak je A nebo N (A=ano, N=ne).

Atributy vztahující se k výsledku ročního zúčtování, situace uvedení vyživovaných dětí.

ID atributu: 10446	Název: Jméno
Informace a pokyny	Jméno dítěte, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění (žijící ve společně hospodařící domácnosti)
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je v roční části uvedeno vyživované dítě, je údaj povinný. Uvádí se textový údaj s maximální délkou 100 znaků .

ID atributu: 10447	Název: Příjmení
Informace a pokyny	Příjmení dítěte, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění (žijící ve společně hospodařící domácnosti)
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je v roční části uvedeno vyživované dítě, je údaj povinný. Uvádí se textový údaj s maximální délkou 100 znaků .

ID atributu: 10448	Název: Datum narození
Informace a pokyny	Datum narození dítěte, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění (žijící ve společně hospodařící domácnosti)
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se datum narození ve formátu YYYY-MM-DD.

ID atributu: 10449	Rodné číslo
Informace a pokyny	Rodné číslo dítěte, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění (žijící ve společně hospodařící domácnosti)
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se rodné číslo tvořené číslicemi o délce 9–10 znaků.

ID atributu: 10450	Název: Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících
Informace a pokyny	<p>Pokud je uplatňováno daňové zvýhodnění ve dvojnásobné výši, uvádí se měsíce, za které vznikl nárok na dvojnásobné daňové zvýhodnění na dítě, kterému byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P.</p> <p>Započítávají se ty kalendářní měsíce, kdy byl nárok přiznán již k 1. dni měsíce.</p> <p>Dodatečně je možné počet měsíců uplatnit i při ročním zúčtování, pokud zaměstnanec doloží rozhodné skutečnosti později.</p>
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	pole
Tag v XML	<form:prukazZtpp>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se řetězec délky 12 znaků (pro 12 měsíců), kde každý znak je A nebo N (A = ano, N = ne).

ID atributu: 10451	Název: Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících
Informace a pokyny	<p>Vyplní se pořadí dítěte v rámci jedné společně hospodařící domácnosti dle § 35c ZDP, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění. Jedná se o číselnou hodnotu, a to na jedno dítě „1.“ na druhé dítě „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě „3.“ Poplatník si sám určuje pořadí dítěte. Pořadí nemusí být chronologické. Pokud poplatník na dítě žijící ve stejné společně hospodařící domácnosti neuplatňuje daňové zvýhodnění, musí je uvést s pořadím a kódem ‚N‘.</p> <p>Platí, že pokud poplatník v konkrétním měsíci uplatňuje daňové zvýhodnění na dítě s pořadím vyšším než 1. (tj. „2.“ nebo „3.“), musí být zároveň uvedeno dítě s nižším pořadím (např. pořadí „1.“), které žije ve stejné společně hospodařící domácnosti, a to i v případě, že na toto dítě není uplatňováno daňové zvýhodnění – pak musí být uvedeno s pořadím N (neuplatňuje).</p> <p><i>Pozn.: Pokud je uplatňováno daňové zvýhodnění podle § 35c zákona, je třeba vyplnit předepsané údaje za všechny vyživované děti splňující podmínky uvedené v § 35c odst. 6 zákona, žijící ve společně hospodařící domácnosti, tedy i ty, na které není uplatňováno daňové zvýhodnění.</i></p>
Periodicita vyplnění	Leden/Únor/Březen měsíční hlášení
Datový typ	pole
Tag v XML	<form:poradi>
Pravidla	Povinný údaj, pokud je v ročním zúčtování uvedeno vyživované dítě. Uvádí se řetězec délky 12 znaků (pro 12 měsíců), kde každý znak nabývá hodnoty 1, 2, 3 nebo N, a vyjadřuje pořadí dítěte pro uplatnění daňového zvýhodnění v daném měsíci.

Atributy vztahující se ke mzdě.

ID atributu: 10344	Název: Čistý příjem
Informace a pokyny	Údaj se sleduje pro potřeby nepojistných sociálních dávek. Uvede se konkrétní částka, kdy se čistý měsíční příjem zjistí z měsíčního hrubého příjmu odečtením pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „SP“), pojistné na veřejné zdravotní pojištění (dále jen „VZP“) a zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (dále jen „daň“). Pro výpočet se použijí podmínky a sazby platné pro zaměstnance v měsíci, v němž se čistý měsíční příjem zjišťuje. Započítává se příjem ze závislé činnosti podle ZDPr, s výjimkou částky, která se považuje za příjem z důvodu bezplatného používání motorového vozidla pro služební i soukromé účely (§ 6 odst. 6), a s výjimkou částky odpovídající příjmu, kterého dosáhlo nezaopatřené dítě. Do rozhodného příjmu se nezapočítává daňový bonus (§ 35c ZDPr). Patří sem i příjmy podle § 192 ZP. V případě, že příjem nabývá záporné hodnoty, uvede se hodnota „0“. (název atributu bude v rámci změnových požadavků změněn na čistý příjem).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:mzdaCista>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné celé číslo o délce 1–8 číslic.

ID atributu: 10116	Název: Srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu
Informace a pokyny	Uvede se ANO, pokud zaměstnavatel provádí z příjmu zaměstnance srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu uzavřené podle občanského zákoníku, jinak NE.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:srazkyZeMzdyEvidovany>
Pravidla	Povinný údaj v rámci bloku mzdaCista. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

Atributy vztahující se ke mzdě, situace výdělek osob OZP.

ID atributu: 10348	Název: Mzda/plat nebo jeho část vyplacena v hotovosti
Informace a pokyny	V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede se, zda v daném kalendářním měsíci byla vyplacena mzda / plat nebo jakákoliv její část v hotovosti. Zaměstnavatel uvede ANO, pokud jakákoliv část mzdy / platu byla vyplacena v hotovosti. Zaměstnavatel uveden NE, pokud celá mzda / plat byla vyplacena bezhotovostně.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:mzdaOzpHotovost>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je vyplněn blok Výdělek osob OZP, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10349	Název: Provedeny srážky ze mzdy nebo platu určené k uspokojení plnění zaměstnavatele
Informace a pokyny	<p>V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede zda provedl zaměstnanci srážky ze mzdy / platu za daný kalendářní měsíc k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku, s výjimkou srážek provedených k uhrazení škody, kterou je povinen zaměstnanec nahradit, nebo příspěvku zaměstnance na stravování podle § 236 zákoníku práce.</p> <p>Pozn.: Zákoník práce vypočítává případy, kdy mohou být srážky ze mzdy prováděny. Jde o následující případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srážky ze mzdy na základě zákoníku práce nebo zvláštního zákona. Zákoník práce umožňuje zaměstnavateli, aby provedl i bez souhlasu zaměstnance z jeho mzdy následující srážky (§ 147 odst. 1): daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; pojistné na sociální zabezpečení; pojistné na všeobecné zdravotní pojištění; příspěvek na státní politiku zaměstnanosti; zálohu na mzdu nebo plat, nebyly-li splněny podmínky pro přiznání mzdy nebo platu; nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popř. jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění pracovních úkolů; náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo; náhradu mzdy nebo platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, na niž zaměstnanci právo nevzniklo. - Výkon rozhodnutí nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem, správcem daně, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku se řídí zvláštními právními předpisy. Jde zejména o občanský soudní řád, exekuční řád, daňový řád, insolvenční zákon apod. - Srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:mzdaOzpSrazka>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je vyplněn blok Výdělek osob OZP, je údaj povinný. Uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10347	Název: Datum úhrady mzdy včetně odvodů na soc. a zdravotní pojištění
Informace a pokyny	<p>V případě, že zaměstnavatel za daný kalendářní měsíc požaduje od Úřadu práce ČR na základě s ním uzavřené písemné dohody poskytnutí mzdového příspěvku aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede se datum úhrady mzdy a datum, kdy zaměstnavatel odvedl za zaměstnance umístěného na nástroji aktivní politiky zaměstnanosti pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění.</p> <p>Pro účely aktivní politiky zaměstnanosti se vyplacením mzdy rozumí okamžik, kdy dojde k zaplacení mzdy zaměstnanci v hotovosti, okamžik odepsání částky mzdy z účtu zaměstnavatele, je-li odesílána na účet zaměstnance, nebo okamžik přijetí platby k úhradě poštovním poukazem poskytovatelem poštovních služeb. Odvedení pojistného je upraveno v ustanovení § 19 odst. 2 zákona o sociálním pojištění a v ustanovení § 17 odst. 2 zákona o zdravotním pojištění a v případě bezhotovostní platby se jím rozumí den připsání pojistného na účet příslušné okresní správy sociálního zabezpečení nebo den připsání pojistného na účet příslušné zdravotní pojišťovny, v případě platby v hotovosti okamžik zaplacení pojistného přímo zaměstnanci příslušné zdravotní pojišťovny.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:mzdaOzpUhradaDatum>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je vyplněn blok Výdělky osob OZP, je údaj povinný. Uvádí se datum ve formátu YYYY-MM-DD.

Atributy vztahující se ke mzdě, situace srážky ze mzdy.

ID atributu: 10350	Název: Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku
Informace a pokyny	<p>V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede jakou částku srazil zaměstnanci ze mzdy / platu za daný kalendářní měsíc k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku.</p> <p>Pozn.: Zákoník práce vypočítává případy, kdy mohou být srážky ze mzdy prováděny. Jde o následující případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srážky ze mzdy na základě zákoníku práce nebo zvláštního zákona. Zákoník práce umožňuje zaměstnavateli, aby provedl i bez souhlasu zaměstnance z jeho mzdy následující srážky (§ 147 odst. 1): daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; pojistné na sociální zabezpečení; pojistné na všeobecné zdravotní pojištění; příspěvek na státní politiku zaměstnanosti; zálohu na mzdu nebo plat, nebyly-li splněny podmínky pro přiznání mzdy nebo platu; nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popř. jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění pracovních úkolů; náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo; náhradu mzdy nebo platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, na niž zaměstnanci právo nevzniklo. - Výkon rozhodnutí nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem, správcem daně, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku se řídí zvláštními právními předpisy. Jde zejména o občanský soudní řád, exekuční řád, daňový řád, insolvenční zákon apod. - Srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazkaPlneniZel>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 číslic.

ID atributu: 10351	Název: Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec
Informace a pokyny	<p>V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede jakou částku srazil zaměstnanci ze mzdy / platu za daný kalendářní měsíc k uhrazení škody, kterou je povinen zaměstnanec nahradit.</p> <p>Pozn.: Zákoník práce vypočítává případy, kdy mohou být srážky ze mzdy prováděny. Jde o následující případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srážky ze mzdy na základě zákoníku práce nebo zvláštního zákona. Zákoník práce umožňuje zaměstnavateli, aby provedl i bez souhlasu zaměstnance z jeho mzdy následující srážky (§ 147 odst. 1): daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; pojistné na sociální zabezpečení; pojistné na všeobecné zdravotní pojištění; příspěvek na státní politiku zaměstnanosti; zálohu na mzdu nebo plat, nebyly-li splněny podmínky pro přiznání mzdy nebo platu; nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popř. jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění pracovních úkolů; náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo; náhradu mzdy nebo platu za dobu dočasně pracovní neschopnosti nebo karantény, na niž zaměstnanci právo nevzniklo. - Výkon rozhodnutí nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem, správcem daně, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku se řídí zvláštními právními předpisy. Jde zejména o občanský soudní řád, exekuční řád, daňový řád, insolvenční zákon apod. - Srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazkaSkodaZec>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 číslic.

ID atributu: 10352	Název: Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce
Informace a pokyny	<p>V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede jakou částku srazil zaměstnanci ze mzdy / platu za daný kalendářní měsíc na závodní stravování podle §236 zákoníku práce.</p> <p>Pozn.: Zákoník práce vypočítává případy, kdy mohou být srážky ze mzdy prováděny. Jde o následující případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srážky ze mzdy na základě zákoníku práce nebo zvláštního zákona. Zákoník práce umožňuje zaměstnavateli, aby provedl i bez souhlasu zaměstnance z jeho mzdy následující srážky (§ 147 odst. 1): daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; pojistné na sociální zabezpečení; pojistné na všeobecné zdravotní pojištění; příspěvek na státní politiku zaměstnanosti; zálohu na mzdu nebo plat, nebyly-li splněny podmínky pro přiznání mzdy nebo platu; nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popř. jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění pracovních úkolů; náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo; náhradu mzdy nebo platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, na niž zaměstnanci právo nevzniklo. - Výkon rozhodnutí nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem, správcem daně, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku se řídí zvláštními právními předpisy. Jde zejména o občanský soudní řád, exekuční řád, daňový řád, insolvenční zákon apod. - Srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazkaStrava>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 číslic.

ID atributu: 10353	Název: Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce
Informace a pokyny	<p>V případě, že je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zaměstnavatel je současně uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, uvede jakou částku srazil zaměstnanci ze mzdy / platu za daný kalendářní měsíc k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce.</p> <p>Pozn.: Zákoník práce vypočítává případy, kdy mohou být srážky ze mzdy prováděny. Jde o následující případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srážky ze mzdy na základě zákoníku práce nebo zvláštního zákona. Zákoník práce umožňuje zaměstnavateli, aby provedl i bez souhlasu zaměstnance z jeho mzdy následující srážky (§ 147 odst. 1): daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; pojistné na sociální zabezpečení; pojistné na všeobecné zdravotní pojištění; příspěvek na státní politiku zaměstnanosti; zálohu na mzdu nebo plat, nebyly-li splněny podmínky pro přiznání mzdy nebo platu; nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popř. jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění pracovních úkolů; náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo; náhradu mzdy nebo platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, na niž zaměstnanci právo nevzniklo. - Výkon rozhodnutí nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem, správcem daně, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku se řídí zvláštními právními předpisy. Jde zejména o občanský soudní řád, exekuční řád, daňový řád, insolvenční zákon apod. - Srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:srazkaZavazkyZec>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo o délce 1–14 číslic.

Atributy týkající se pojistného za zaměstnavatele.

ID atributu: 10482	Název: Zdravotní pojištění
Informace a pokyny	Uvede se výše pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zdravotniPojisteni>

Pravidla	Povinný údaj. Celé nezáporné číslo o délce 1–12 číslic.
-----------------	---

Atributy týkající se pojistného za zaměstnance.

ID atributu: 10371	Název: Zdravotní pojištění
Informace a pokyny	Uvede se výše pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za zaměstnance odvedl.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zdravotniPojisteni>
Pravidla	Povinný údaj. Celé nezáporné číslo o délce 1–12 číslic.

1.3. Individualizované formuláře

Formulář individualizovaných dat zaměstnance se skládá z atributů za konkrétní pracovněprávní vztah u daného OIČ. Jedná se o součást individualizované části dle legislativního popisu Zákona o JMHZ. Součástí individualizované části obsahuje atributy z oblastí vykonávané pozice, průběhu zaměstnání v daném měsíci, příjmu v daném měsíci, průběhu pojištění v daném měsíci atd.

Technická vrstva formuláře

ID atributu: 10012	Název: GUID formuláře
Informace a pokyny	Technický atribut generovaný na straně zaměstnavatele coby jednoznačný identifikátor formuláře (Global Unique Identifier).
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	text
Tag v XML	<n1:idFormulare>
Pravidla	Povinný údaj. Každý formulář má vlastní unikátní GUID . Formát 8-4-4-4-12 hexadecimálních znaků.

ID atributu: 10016	Název: Typ formuláře
Informace a pokyny	Údaj vyplňovaný zaměstnavatelem označující typ formuláře – řádný / opravný / storno.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	číselník
Tag v XML	<n1:typFormulare>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se jedna z hodnot R, O nebo S, která určuje typ formuláře (řádný, opravný nebo storno).

ID atributu: 10017	Název: Stav formuláře
Informace a pokyny	Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele, ale je vyplněn na straně JMZH a označuje stav zpracování formuláře - přijato / odmítnuto / čekající na ztotožnění.
Periodicita vyplnění	Systémové plnění JMZH
Datový typ	číselník
Tag v XML	<stavFormulare>
Pravidla	systémová

ID atribut u: 10018	Název: Důvod odmítnutí
-------------------------------------	----------------------------------

Informace a pokyny	<p>Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele, ale je generován na straně JMZH a označuje důvod odmítnutí formuláře v návaznosti na provedené kontroly:</p> <p>1 Chybí element {0}.</p> <p>2 Položka {0} ({1}) je povinná.</p> <p>3 Položka {0} ({1}) neobsahuje povolenou numerickou hodnotu.</p> <p>4 Položka {0} ({1}) nesplňuje omezení na délku hodnoty (povolená délka: {2} znaků).</p> <p>5 Položka {0} ({1}) obsahuje nepovolené znaky (nepovolený znak: {2}=0x{3:x8}).</p> <p>6 Položka {0} ({1}) neobsahuje povolenou číselníkovou hodnotu.</p> <p>7 Položka {0} ({1}) nesplňuje restrikce na přípustné hodnoty (není to datum).</p> <p>8 Položka {0} ({1}) je datum vyšší než aktuální.</p> <p>9 Položka {0}; ({1}) obsahuje nepovolenou hodnotu. Povolené hodnoty: {2}.</p> <p>10 Chybný jmenný prostor (očekáváno {0}).</p> <p>11 Datum od" položky {0} ({1}) je větší než "datum do" položky {2} ({3}).</p> <p>12 Čas od" položky {0} ({1}) je větší než "čas do" položky {2} ({3}).</p> <p>13 Datum v položce {0} ({1}) je vyšší než aktuální datum.</p> <p>14 Chybějící nebo neznámý typ dokumentu.</p> <p>16 Položka {0} ({1}) musí být v intervalu {2} - {3} včetně.</p> <p>17 Položka {0} musí být větší než {1}.</p> <p>18 Položka {0} musí být větší nebo rovná {1}.</p> <p>19 Neplatné IČPE v položce {0}.</p> <p>20 Pouze jedna z položek ({0}) smí mít hodnotu A.</p> <p>21 Alespoň jedna z položek ({0}) musí mít hodnotu A. Pro IČPE (které je součástí položky Číslo rozhodnutí) neprošla kontrola podle 8. kontrolní číslice (Luhnův algoritmus).</p> <p>22 Položka {0} se vyskytuje v DV i když logicky nemá.</p> <p>24 Hodnota položky {0} nemůže být záporná.</p> <p>25 Položka {0} musí mít max. {1} desetinných míst. Podání nelze přijmout k dalšímu zpracování, neboť není vystaveno pro reálného pojištěnce.</p> <p>27 Neplatné IČPE {0} {1}.</p> <p>61 Text z XML/XSD validace...</p> <p>62 Podání musí obsahovat právě jeden formulář.</p> <p>63 Variabilní symbol z GovTalk obálky {0} není shodný s VS ve formuláři.</p> <p>64 Datová věta neobsahuje ani jeden záznam.</p> <p>17804 Blok datové věty nebyl nalezen.</p> <p>17805 Nepodařilo se dekodovat data.</p> <p>17807 Nepodařilo se dekodovat podpis.</p> <p>17806 Neznámá verze obálky nebo nezašifrovaná data.</p> <p>17801 Neplatná obálka ČSSZ.</p> <p>17803 Podpis datové věty nebyl nalezen.</p> <p>17808 Neplatné číslo verze obálky ČSSZ.</p> <p>17820 Při ověřování podpisu došlo k chybě.</p> <p>17835 Nepodařilo se dekomprimovat data.</p> <p>17810 Při dešifrování došlo k chybě. E-podání mohlo být zasláno zastaralou verzí programu nebo se e-podání nepodařilo dešifrovat.</p> <p>17833 Při ověřování certifikátu použitého k podpisu došlo k chybě.</p> <p>17824 Při ověřování podpisu došlo k chybě.</p> <p>17832 Nepodařilo se načíst informace o certifikátu podpisu.</p> <p>17837 Při pokusu o načtení dešifrovaných dat došlo k chybě.</p> <p>17836 Struktura po dešifrování není XML.</p>
---------------------------	--

	<p>17840 Vstupní datová věta je prázdná.</p> <p>17800 Při zpracování podání došlo k nespecifikované chybě.</p> <p>17830 Neplatný podpis (Pro podpis použítá lišící se datová věta).</p> <p>17839 Certifikát použitý k podpisu obsahuje neplatné údaje.</p> <p>300 Podání ČSSZ ID {0} je duplicitní. Nalezené duplicity: {1}</p> <p>310 Podání e-sluzby ({class}) není možné na ČSSZ podat pomocí vstupního kanálu ({source}). Kontaktujte pracovníka OSSZ.</p> <p>305 Počet formulářů v podání musí být větší než 0. E-podání mohlo být zasláno zastaralou verzí programu nebo v podání byla použita</p> <p>101 Certifikát použitý k podpisu není platný kvalifikovaný certifikát.</p> <p>105 Platnost vašeho podpisového klíče vypršela. Zajistěte si kvalifikovaný certifikát, oznamte změnu podpisového klíče (certifikátu) n</p> <p>102 Digitální podpis e-podání není platný.</p> <p>104 Chyba při ověřování podpisu.</p> <p>103 Pověření k dané e-sluzbě ({class}) není zaznamenáno v registru podávajících na OSSZ nebo certifikát, kterým je e-podání podep</p> <p>201 Neplatný šifrovací certifikát.</p> <p>202 Platnost certifikátu, který jste použili k zašifrování dat podání, již vypršela. Stáhněte si nový certifikát pro šifrování z http://www.</p> <p>302 Podání bylo vyhodnoceno jako duplicitní. Podrobnosti nejsou k dispozici.</p> <p>305 Překročen povolený limit {0} formulářů v jednom podání.</p> <p>400 Při zpracování podání došlo k chybě. Zkontrolujte data.</p>
Periodicita vyplnění	Systémové plnění JMHZ
Datový typ	číselník
Tag v XML	<duvodOdmitnuti>
Pravidla	systémová

ID atributu: 10019	Název: Datum a čas zpracování formuláře
Informace a pokyny	Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele, ale je vyplněn na straně JMHZ a označuje datum a čas zpracování formuláře.
Periodicita vyplnění	Systémové plnění JMHZ
Datový typ	Datumčas
Tag v XML	<datumZpracovani>
Pravidla	Systémová

ID atributu: 10020	Název: Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla
Informace a pokyny	Interní atribut, který není plněn na straně zaměstnavatele, ale je vyplněn na straně JMHZ.
Periodicita vyplnění	Systémové plnění JMHZ
Datový typ	Datumčas
Tag v XML	<datumZtotoznenilkmpsv>
Pravidla	Systémová

ID atributu: 10495	Název: Primární pracovněprávní vztah zaměstnance
Informace a pokyny	Údaj vyplněný na straně zaměstnavatele. „ANO“ označuje skutečnost, že daný pracovněprávní vztah je primárním vztahem zaměstnance (a jsou tak na něm vykazovány některé souhrnné údaje za oblasti daňovou, mzdy a pojistného), „NE“ nejedná se o primární pracovněprávní vztah.
Periodicita vyplnění	Každé podání
Datový typ	Příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<n1:primarniPpv>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se logická hodnota 0/1 nebo true/false.

ID atributu: 10548	Název: Typ Odloženého příjmu
Informace a pokyny	Údaj vyplněný na straně zaměstnavatele. Jedná se o situaci pro výběr typu Odloženého příjmu. Z číselníku se vybere situace, pro kterou je Odložený příjem hlášen.
Periodicita vyplnění	Každé podání s formulářem pro Odložený příjem
Datový typ	Číselník
Tag v XML	<form:typ>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se textový údaj o přesné délce 1 znak

Identifikační údaje zaměstnance a vykonávané pozice

Atributy vztahující se k základní identifikaci zaměstnance.

ID atributu: 10051	Název: IK MPSV (Osobní identifikační číslo – OIČ)
Informace a pokyny	Jednotný bezvýznamový unikátní identifikátor resortu MPSV, kterým zaměstnanec již disponuje nebo který obdrží při první registraci zaměstnance. Tento identifikátor se váže k jedné identitě a je neměnný. Vyplňuje se, pokud je zaměstnanci přidělen.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:ikMpsv>
Pravidla	Povinný údaj, pokud je použita identifikace zaměstnance přes IK MPSV. Uvádí se 10místné číslo.

ID atributu: 10053	Název: Příjmení
Informace a pokyny	Uvede se příjmení platné v den provádění zápisu. Vyplňuje se v případě, kdy zaměstnanec nemá přidělené OIČ nebo ID PPV (nebo oboje najednou) a zaměstnavatel je povinen podat měsíční hlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:prijmeni>
Pravidla	Povinný údaj v případě, že zaměstnanec není identifikován pomocí IK MPSV a ID pracovněprávního vztahu. Uvádí se text o maximální délce 100 znaků.

ID atributu: 10054	Název: Jméno
Informace a pokyny	Uvede se v nezkrácené podobě jméno obsažené v dokladech prokazujících totožnost pojištěnce. Pokud má pojištěnec více jmen, uvedou se všechna dle dokladů, oddělí se mezerou. Vyplňuje se v případě, kdy zaměstnanec nemá přidělené OIČ nebo ID PPV (nebo oboje najednou) a zaměstnavatel je povinen podat měsíční hlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:jmeno>
Pravidla	Povinný údaj při identifikaci zaměstnance jménem a příjmením. Uvádí se text do 100 znaků.

ID atributu: 10056	Název: Datum narození
Informace a pokyny	Uvede se datum narození běžným způsobem s tečkami nebo mezerami mezi dnem, měsícem a rokem ve tvaru D(DD).M(MM).RRRR (např. 1. 7. 1965). Vyplňuje se v případě, kdy zaměstnanec nemá přidělené OIČ nebo ID PPV (nebo oboje najednou) a zaměstnavatel je povinen podat měsíční hlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNarozeni>
Pravidla	Povinný údaj při identifikaci zaměstnance jménem a příjmením. Uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance.

ID atributu: 10223	Název: Datum nástupu do zaměstnání
Informace a pokyny	Uvede se datum skutečného nástupu do práce – den, měsíc, rok, nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu nebo datum, které je sjednáno jako vstup do zaměstnání v pracovní smlouvě. Za den nástupu do zaměstnání se u zaměstnance v pracovním poměru a státního zaměstnance podle zákona o státní službě považuje také den přede dnem nástupu do práce, za který příslušela náhrada mzdy nebo platu nebo za který se plat nebo mzda nekrátí. V takovém případě je tedy zaměstnanec účasten pojištění ode dne, v němž by nastoupil do práce, kdyby na tento den nepřipadla překážka v práci, za kterou je zaměstnavatel povinen zaměstnanci nahradit ztrátu mzdy. Podle zákoníku práce je zaměstnavatel povinen poskytovat náhradu mzdy ve stanovených případech, mj. i za státní svátek, který připadl podle rozvrhu pracovní doby na pracovní den zaměstnance. Den pracovního volna (např. sobota, neděle), za který zaměstnanci dle rozvrhu pracovní doby nenáleží měsíční mzda, tak nemůže být považován za den nástupu do práce. U smluvních zaměstnanců se uvádí datum, od kterého zaměstnanec začal vykonávat práci pro smluvního zaměstnavatele na území ČR. U zaměstnání malého rozsahu a zaměstnanců činných na základě dohody o provedení práce se uvádí datum skutečného nástupu do zaměstnání, nikoli datum vzniku účasti na pojištění. Datum platnosti nástupu do zaměstnání může být pouze dřívější nebo aktuální. Vyplňuje se v případě, kdy zaměstnanec nemá přidělené OIČ nebo ID PPV (nebo oboje najednou) a zaměstnavatel je povinen podat měsíční hlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumNastupu>
Pravidla	Povinný údaj při identifikaci zaměstnance jménem a příjmením. Uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10228	Název: ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)
Informace a pokyny	Uvede se jednoznačný identifikátor zaměstnání (pracovněprávního vztahu) přidělený při přihlášení zaměstnance do evidence zaměstnanců. Slouží k identifikaci každého zaměstnání zaměstnance vedeného v evidenci zaměstnanců. V případě více souběžných zaměstnání jednoho zaměstnance u téhož zaměstnavatele je pro každé zaměstnání přidělován samostatný identifikátor. Totéž platí i v případě opětovného zaměstnání zaměstnance u téhož zaměstnavatele. Vyplňuje se, pokud je zaměstnanci přidělen.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:idPpv>

Pravidla	Povinný údaj při identifikaci zaměstnance pomocí IK MPSV. Uvádí se číselný identifikátor pracovněprávního vztahu o maximální délce 22 znaků.
-----------------	--

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance – místo výkonu práce / činnosti.

ID atributu: 10229	Název: Obec
Informace a pokyny	Uvede se obec, na jejímž území výkon práce probíhal. Pokud v daném měsíci místo výkonu práce bylo umístěno ve více obcích, pak se uvede obec, kde výkon práce probíhal převážně nebo obec kde je umístěna provozovna, v níž zaměstnanec zahajoval práci. K záznamu využijte číselník obcí. V případě, že v daném měsíci výkon práce probíhal převážně mimo ČR, ale i v ČR, uvede se obec v ČR dle výše uvedených pravidel. V případě, že místo výkonu bylo umístěno pouze mimo území ČR, vyplní se obec sídla zaměstnavatele (umístění provozovny). Datový typ: Stringová proměnná - 300 znaků. Výběr je proveden z číselníku, který vychází z číselníku ČSÚ.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	text
Tag v XML	<form:obec>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se text (1–255 znaků).

ID atributu: 10230	Název: Kód obce
Informace a pokyny	Kód obce, na jejímž území výkon práce probíhal (ve vazbě na uvedenou „Obec“ z ID 10229). Datový typ: Číselníková hodnota – kód obce (místa výkonu práce) z číselníku obcí, který vychází z číselníku ČSÚ.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:kodObce>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se přesně 6 číslic.

ID atributu: 10231	Název: Stát
Informace a pokyny	Uvede se stát obce, na jejímž území výkon práce probíhal. POZOR: V případě, že místo výkonu práce bylo umístěno výhradně mimo území ČR, pak se uvede stát skutečného (nejčastějšího) výkonu práce, tedy bez vazby na uvedený kód obce. Datový typ: Číselníková hodnota – číselník zemí (CZEM), který je dostupný v databázi metainformací.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:kodStatu>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se dvoupísmenný kód státu (A–Z), přesně 2 znaky.

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance – aktivní politika zaměstnanosti.

ID atributu: 10232	Název: Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ
Informace a pokyny	Uvede se, zda zaměstnavatel za daný kalendářní měsíc žádá od Úřadu práce ČR na základě uzavřené písemné dohody s Úřadem práce ČR mzdový příspěvek aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:uplatnujiPrispevekApz>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

ID atributu: 10233	Název: Nástroj (opatření)
Informace a pokyny	Pokud zaměstnavatel v atributu 10232 uvede, že za daný kalendářní měsíc žádá od Úřadu práce ČR na základě uzavřené písemné dohody s Úřadem práce ČR mzdový příspěvek aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, specifikuje, o jaký nástroj aktivní politiky zaměstnanosti se jedná: <ul style="list-style-type: none"> - §112 zákona o zaměstnanosti – veřejně prospěšné práce - §113 zákona o zaměstnanosti – společensky účelné pracovní místo vyhrazené - § 106 zákona o zaměstnanosti – sdílené pracovní místo.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:nastrojApzKod>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se kladné celé číslo o délce 1–3 číslice.

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance – činnost.

ID atributu: 10239	Název: Druh činnosti
Informace a pokyny	Použije se číselník ČSSZ. Vyplňuje se v případě, kdy zaměstnanec nemá přidělené OIČ nebo ID PPV (nebo oboje najednou) a zaměstnavatel je povinen podat měsíční hlášení.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:druhCinnosti>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se kód druhu činnosti: buď číslo 1–99, nebo 1–2 velká písmena A–Z (dle číselníku).

ID atributu: 10247	Název: Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP
Informace a pokyny	Pokud se u daného PPV jedná o příjmy podle § 6 odst. 10 ZDP například příjmy představitelů státní moci (senátorů, poslanců, soudců), spolků, komor, orgánů obcí apod., uvede se ANO, jinak NE.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:funkcniPozitky>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance – formě práce (dočasné přidělení).

ID atributu: 10251	Název: Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele
Informace a pokyny	Pokud byl zaměstnanec v daném měsíci přidělen k výkonu práce u jiného subjektu, uvede se ANO, jinak se uvede NE. V případě ANO jsou vyplněny podle situace položky 10252, 10457, 10492, 10493 nebo 10494.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:docasnePrideleniEvidovano>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

ID atributu: 10252	Název: IČO uživatele
Informace a pokyny	Pro IČO uživatele se použije identifikační číslo uživatele dle Obchodního rejstříku.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	text
Tag v XML	<form:ico>

Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se IČO tvořené přesně 8 číslicemi (bez mezer, bez oddělovačů)
-----------------	---

ID atributu: 10457	Název: Rodné číslo uživatele
Informace a pokyny	Pro RČ uživatele se použije rodné číslo uživatele, pokud je FO nepodnikající.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	text
Tag v XML	<form:rodneCislo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se rodné číslo tvořené 9–10 číslicemi; validita čísla se řídí pravidly rodného čísla.

ID atributu: 10492	Název: Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby
Informace a pokyny	Pro kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby se použije kód státu zahraniční právnické osoby nebo fyzické osoby dle číselníku států.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:kodStatu>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je zvolena identifikace zahraniční osoby v rámci dočasného přidělení, je údaj povinný. Uvádí se dvoupísmenný kód státu (A–Z).

ID atributu: 10493	Název: Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby
Informace a pokyny	Pro registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby se použije registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	text
Tag v XML	<form:identifikace>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je použita varianta zahraniční osoby v dočasném přidělení, je údaj povinný. Uvádí se identifikátor jako číselný řetězec 8 číslic.

ID atributu: 10494	Název: Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby
Informace a pokyny	V položce se uvede obchodní název zahraniční právnické osoby nebo jméno a příjmení zahraniční fyzické, ke které byl zaměstnanec dočasně přidělen.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	text
Tag v XML	<form:nazev>
Pravidla	Nepovinný údaj na úrovni formuláře. Pokud je uvedena zahraniční osoba v rámci dočasného přidělení, je údaj povinný. Uvádí se textový řetězec do 100 znaků.

Atributy vztahující se k vykonávané pozici zaměstnance – fond pracovní doby.

ID atributu: 10259	Název: Stanovený fond pro danou profesi (v hodinách měsíčně)
Informace a pokyny	Stanovená pracovní doba je plánovaný fond pracovní doby pro danou pracovní pozici (v hodinách měsíčně) odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Uvede se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v daném měsíci v evidenčním stavu nebo po které měl uzavřenou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. V případě zaměstnanců s druhem činnosti K–S (registrace zaměstnance – atribut 10239) se uvede nulová hodnota.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:stanovenyFond>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se stanovený měsíční fond pracovní doby v hodinách jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovou délkou do 7 číslic.

ID atributu: 10260	Název: Sjednaný fond pracovní doby (v hodinách měsíčně)
Informace a pokyny	Pracovní doba sjednaná je plánovaný hodinový fond pracovní doby daného zaměstnance. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v daném měsíci v evidenčním stavu, a odpovídá výši úvazku zaměstnance. Pokud má zaměstnanec zkrácený úvazek, je pracovní doba sjednaná nižší než pracovní doba stanovená. Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek, odpovídá pracovní doba sjednaná pracovní době stanovené pro danou profesi. V případě zaměstnanců pracujících na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se uvede předpokládaný rozsah pracovní doby v příslušném měsíci včetně plánované dovolené. V případě zaměstnanců s druhem činnosti K–S (registrace zaměstnance – atribut 10239) se uvede nulová hodnota.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:sjednanyFond>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se sjednaný měsíční fond pracovní doby v hodinách jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovou délkou do 7 číslic.

ID atributu: 10261	Název: Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)
Informace a pokyny	Atribut Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance je sbírán pro účely stanovení výše povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Stanovená týdenní pracovní doba je dána § 79 zákoníku práce a činí 40 hod. týdně. Kratší stanovená týdenní pracovní doba je u zaměstnanců v podzemí při těžbě uhlí, rud a nerudných surovin, v důlní výstavbě a na báňských pracovištích geologického průzkumu (37,5 hod), a dále u zaměstnanců s dvousměnným (38,75 hod) či vícesměnným nebo nepřetržitým pracovním režimem (37,5 hod). Zkrácení stanovené týdenní pracovní doby bez snížení mzdy pod uvedený rozsah může obsahovat jen kolektivní smlouva nebo vnitřní předpis a nesmí ho provést zaměstnavatel v platové sféře. V případě, že se zaměstnanec dle platné legislativy do výpočtu povinného podílu nezapočítává, vyberte, prosím u tohoto atributu missingovou hodnotu 99.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:stanovenaTydenniDoba>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se stanovená týdenní pracovní doba v hodinách jako desetinné číslo s maximálně 2 desetinnými místy a celkovou délkou do 7 číslic.

Údaje k průběhu zaměstnání nebo teoretické a praktické přípravy

Atributy se uvádí v případě, že zaměstnavatel zaměstnává studenta v teoretické a praktické přípravě.

ID atributu: 10263	Název: Datum od
Informace a pokyny	Uvede se den, měsíc a rok zahájení teoretické a praktické přípravy. Byla-li teoretická a praktická příprava započata před kalendářním měsícem, který je vykazován, uvede se 1. kalendářní den vykazovaného měsíce. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně (dle situace)
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumOd>
Pravidla	Povinný údaj.

ID atributu: 10264	Název: Datum do
Informace a pokyny	Uvede se den, měsíc a rok ukončení teoretické a praktické přípravy. Trvá-li teoretická a praktická příprava i v následujícím kalendářním měsíci uvede se poslední kalendářní den vykazovaného měsíce. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně (dle situace)
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:datumDo>
Pravidla	Povinný údaj.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – odpracované dny.

ID atributu: 10265	Název: Počet dní v evidenčním stavu
Informace a pokyny	Uvede se počet dní v měsíci, ve kterých byl zaměstnanec v daném pracovním/služebním/členském poměru v evidenčním stavu zaměstnanců. V případě zaměstnanců pracujících na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se uvede nulová hodnota.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:dnyEvidencniStav>
Pravidla	Povinný údaj. Celé nezáporné číslo.

ID atributu: 10267	Název: Počet odpracovaných dnů
Informace a pokyny	Atribut nebude využíván
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:dnyOdpracovanePocet>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se počet odpracovaných dnů jako celé nezáporné číslo o délce 1–8 číslic.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – odpracované hodiny.

ID atributu: 10268	Název: Počet odpracovaných hodin
Informace a pokyny	Zahrnují se skutečně odpracované/odsloužené hodiny v měsíci ve stanovené pracovní době/době služby, v přesčase (za hodiny odpracované v přesčase se nepovažují hodiny, za které bylo poskytnuto náhradní volno), čas strávený přípravou pracoviště, čištěním nástrojů a přístrojů, čekáním na práci (např. při poruše, nehodě, výluce). Nezahrnují se hodiny placené, ale neodpracované/neodsloužené (např. svátky, dovolená), nepřítomnost z důvodu nemoci apod., i když se měsíční mzda/plat/odměna nekrátí. Do celkového počtu odpracovaných hodin se započítávají i hodiny služebního volna k individuálním studijním účelům (§ 108 zákona č. 234/204 S., o státní službě), za které se zaměstnanci plat nekrátí. U příslušníků se za přesčas považují pouze proplacené hodiny služby přesčas, které se vykazují v měsíci proplacení, bez ohledu na to, ve kterém období vznikly.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pocet>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se počet odpracovaných hodin jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10269	Název: Přesčasové hodiny (z odpracovaných)
Informace a pokyny	<p>Uvede se počet přesčasových hodin v měsíci (podle § 78 odst. 1 písm. i) ZP). Jedná se o přesčasové hodiny, za které byl poskytnut příspěvek (vč. přesčasů odpracovaných dle ustanovení § 114 odst. 3 ZP), i přesčasové hodiny, za které může být v budoucnu čerpáno náhradní volno.</p> <p>V měsíci, kdy byly přesčasy odpracované, se vykáže celkový počet odpracovaných přesčasových hodin a odečtou se přesčasové hodiny, za které bylo poskytnuto náhradní volno (bez ohledu na to, zda bylo poskytnuto náhradní volno za hodiny odpracované v aktuálním měsíci, nebo se jednalo o přesčasové hodiny z předchozích měsíců). Stejný princip platí při započítávání přesčasových hodin do celkového počtu odpracovaných hodin (atribut 10268).</p> <p>Může dojít k tomu, že vykázáný počet přesčasových hodin bude záporný.</p> <p>U příslušníků se uvádějí přesčasové hodiny proplacené v daném měsíci (může se jednat i o přesčasové hodiny odpracované v předcházejících obdobích, které však v daném období nebyly vykázány jako přesčasové). V případě příslušníků se nepoužije vykazování záporných hodnot za hodiny náhradního volna za přesčas odsloužený v předchozích měsících.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prescas>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se počet přesčasových hodin jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – situace, kdy zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance v hlubinném hornictví.

ID atributu: 10270	Název: Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran
Informace a pokyny	Uvede se počet směn, v nichž zaměstnanec po převážnou část vykonával zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v uranových dolech (ust. § 37b odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:smenyUran>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se počet odpracovaných směn jako celé nezáporné číslo o délce 1–8 číslic.

ID atributu: 10271	Název: Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní
Informace a pokyny	Uvede se počet směn, v nichž zaměstnanec po převážnou část vykonával zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech, (ust. § 37b odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:smenyOstatni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se počet odpracovaných směn jako celé nezáporné číslo o délce 1–8 číslic.

ID atributu: 10272	Název: Datum dosažení expozice NPE
Informace a pokyny	Uvede se datum, kdy byla nejvyšší přípustná expozice dosažena. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:expoziceNpeDosazeniDatum>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se ve formátu YYYY-MM-DD.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – situace, kdy zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance v rámci rizikové práce.

ID atributu: 10273	Název: Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)
Informace a pokyny	Uvede se počet hodin výkonu práce v rizikovém zaměstnání, v zaměstnání zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyOdpracovanePocet>
Pravidla	Povinný údaj v rámci rizikové práce. Uvádí se počet odpracovaných hodin jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10274	Název: Kategorizace rizika
Informace a pokyny	Uvede se kategorie, ve které je riziková práce vykonávána dle číselníku Kategorizace rizika: Práce zdravotnického záchranáře, Práce člena jednotky HZS podniku, Práce zařazená do kategorie 4.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:kategorizaceRizika>
Pravidla	Povinný údaj, pokud je vykazována riziková práce. Uvádí se jeden nebo více kódů kategorizace rizika jako textový řetězec o maximální délce 3 znaky.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – neodpracované hodiny.

ID atributu: 10275	Název: Celkový počet neodpracovaných hodin
Informace a pokyny	Uvede se celkový počet neodpracovaných hodin v měsíci (ze sjednané pracovní doby v měsíci daného pracovněprávního vztahu zaměstnance). Jedná se např. o dovolenou, svátky v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda/plat/ služební příjem/odměna z dohody nekrátí), dobu překážek v práci, dobu pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplacené volno aj. Zahrnují se i neodpracované hodiny pracovního volna s náhradou mzdy/platu při zvyšování kvalifikace zaměstnance (§ 232 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a rovněž neodpracované hodiny služebního volna na zvýšení vzdělání státního zaměstnance (§ 109 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě). U zaměstnanců odměňovaných platem se do celkového počtu neodpracovaných hodin nezapočítávají hodiny služebního volna k individuálním studijním účelům (§ 108 zákona č. 234/204 S., o státní službě), za které se zaměstnanci plat nekrátí.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracCelkem>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je blok uveden, je údaj povinný. Uvádí se celkový počet neodpracovaných hodin jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu:	Název:
--------------	--------

10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy
Informace a pokyny	<p>Uvede se počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy/platu/odměny z dohody v měsíci (z celkového počtu neodpracovaných hodin). Zahrnou se neodpracované hodiny s náhradou mzdy/platu/odměny z dohody z důvodu dovolené, svátků v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), důležitých překážek v práci na straně zaměstnance (ZP § 199, nařízení vlády č. 590/2006 Sb.), překážek v práci z důvodu obecného zájmu (ZP § 200, 203, 203a, 205) a překážek v práci na straně zaměstnavatele (ZP § 207 až 210). Rovněž se zahrnou tzv. sick days (indispoziční volno) a „osobní volno“ stanovené vnitřním předpisem zaměstnavatele jako zaměstnanecký benefit, a to jak s náhradou mzdy/platu, tak placené měsíční mzdou/platem/odměnou z dohod bez jejího krácení.</p> <p>Zahrnují se i neodpracované hodiny pracovního volna s náhradou mzdy/platu při zvyšování kvalifikace zaměstnance (§ 232 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a rovněž neodpracované hodiny služebního volna na zvýšení vzdělání státního zaměstnance (§ 109 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě).</p> <p>Do počtu neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy se nezapočítávají hodiny služebního volna k individuálním studijním účelům (§ 108 zákona č. 234/204 S., o státní službě), za které se zaměstnanci plat nekrátí.</p> <p>Neuvádí se hodiny neodpracované z důvodu dočasné pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny.</p> <p>U příslušníků bezpečnostních sborů se uvedou hodiny, za které je poskytnut průměrný služební příjem, neodsloužené z důvodu obecného zájmu (§ 68 a 69 zákona č. 361/2003 Sb. (dále ZoSP)), při důležitých osobních překážkách (§ 70 a 71 ZoSP), při účasti na výběrovém řízení nebo při získání dalšího odborného požadavku (§ 72 ZoSP), při studiu (§ 73 ZoSP), při čerpání dovolené (§ 124 odst. 7), při zproštění (§ 124 odst. 6 ZoSP), při překážce na straně bezpečnostního sboru (§ 124 odst. 6 ZoSP) a neodsloužené hodiny svátku ve dnech služby, za který se služební příjem nekrátí.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracNahrada>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je vyplněn, uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10277	Název: Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy
Informace a pokyny	Uvede se počet neodpracovaných/neodsloužených hodin v měsíci z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény) /neschopnosti ke službě,, za které se neposkytuje náhrada mzdy/platu/odměny z dohody/služebního příjmu po dobu neschopnosti ke službě. Nezahrnuje se ošetřování člena rodiny.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracBezNahrady>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je vyplněn, uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10278	Název: Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy
Informace a pokyny	Uvede se počet neodpracovaných hodin v měsíci z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény) /neschopnosti ke službě, za které náhradu mzdy/platu/odměny z dohody/služebního příjmu po dobu neschopnosti ke službě poskytuje zaměstnavatel, neposkytuje se nemocenská dávka podle zákona o nemocenském pojištění (zákon č. 187/2006 Sb.).
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracNeschop>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je vyplněn, uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10279	Název: Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou
Informace a pokyny	Uvede se počet neodpracovaných hodin v měsíci v důsledku čerpání dovolené na zotavenou. Nezahrnuje proplacenou nevyčerpanou dovolenou.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracDovol>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je vyplněn, uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10280	Název: Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné
Informace a pokyny	Uvedou se neodpracované hodiny zaměstnance v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné. O tyto neodpracované hodiny se zvyšují odpracované hodiny pro účely výpočtu čtvrtletního nebo ročního přepočteného počtu zaměstnanců podle § 11 nebo 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:hodinyNeodpracOcr>
Pravidla	Nepovinný údaj. Vyplňuje se pouze v případě, že je uveden blok neodpracovaných hodin. Pokud je vyplněn, uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

Atributy vztahující se k průběhu zaměstnání v daném měsíci – překážky v práci.

ID atributu: 10471	Název: Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin
Informace a pokyny	Uvádí se počet neodpracovaných hodin z důvodu překážek na straně zaměstnance (ZP část osmá, hlava I a II, NV č. 590/2006), za které zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu/služebního příjmu.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prekazkaZamestnanec>
Pravidla	Nepovinný údaj. Uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

ID atributu: 10472	Název: Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin
Informace a pokyny	Uvádí se počet neodpracovaných hodin z důvodu překážek na straně zaměstnavatele (ZP část osmá, hlava III), za které zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu/služebního příjmu/odměny z dohody.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prekazkaZamestnavatel>
Pravidla	Nepovinný údaj. Uvádí se jako desetinné číslo s maximálně 3 desetinnými místy a celkovým počtem číslic do 8.

Údaje k příjmu v daném měsíci

ID atributu: 10535	Název: Základ pro výpočet daně
Informace a pokyny	Jedná se o atribut na úrovni pracovněprávního vztahu, ve kterém se uvádí částka základu pro výpočet zálohy na daň nebo částka základu pro výpočet daně podle srážkové daně.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:zakladDane>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se jako celé kladné číslo bez desetinných míst, max. 14 číslic.

ID atributu: 10410	Název: Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti
Informace a pokyny	Datum, kdy nastala skutečnost vztahující se ke kódu vyúčtování. Jedná se o datum uváděné nyní v řádku 01e tiskopisu Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti MFin 5459 - vzor č. 25 Tedy pouze tehdy, kdy plátcí daně naposledy vznikla povinnost srazit zálohu na daň přede dnem účinnosti rozhodnutí o úpadku. Za část zdaňovacího období s kódem A. Do tohoto Vyúčtování se zahrnuje povinnost (srazit zálohu podle § 38h odst. 7 zákona) za kalendářní měsíce do dne účinnosti rozhodnutí o úpadku. Proto toto musí být dřívější než datum uvedený v 10409
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:vyplatniTermin>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se datum ve formátu RRRR-MM-DD.

Údaje ke mzdě

Atributy vztahující se k zúčtované mzdě zaměstnance.

ID atributu: 10328	Název: Mzda za práci zúčtovaná
Informace a pokyny	Uvede se mzda/plat/odměna z dohody/služební příjem zúčtovaná za sledovaný měsíc podle § 109 odst. 2, 3 a 5 ZP (<i>u vojáků z povolání dle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání</i>), tzn. peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda). Nezahrnují se náhrady mzdy/platu/odměny z dohod/služebního příjmu, odstupné, cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů (akcií) nebo obligací a odměny za pracovní pohotovost a obecně mzdová plnění, která nemají charakter mzdy/platu za práci/služebního příjmu či odměny z dohod, např. odměny za pracovní a životní jubilea, odměny při narození dítěte, odměny při odchodu do důchodu, ošatné, stravenkový paušál, stabilizační odměny učňům, odměna za čekání řidičů v linkové osobní dopravě mezi spoji, náborový příspěvek, úhrada nákladů při výkonu práce na dálku, příspěvek zaměstnavatele na bydlení a dopravu aj.)

	Při uplatnění konta pracovní doby se neuvádí dosažená mzda/plat podle § 120 odst. 3 písm. b) ZP. Započítává se i plat vyplacený za hodiny služebního volna k individuálním účelům (§ 108 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě) a plat za neodpracované dny ve svátek podle § 135 ZP.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:mzdaZuctovana>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné číslo (1–8 číslic), prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10329	Název: Tarifní mzdy
Informace a pokyny	Uvádí se základní mzdy/platy/služebního příjmu/odměny z dohody vyplacené v daném měsíci za práci podle mzdových a platových tarifů zaměstnancům v úkolových, časových a měsíčních typech odměňování. Zahrnuje se také "základní" složka smluvních mezd/platů/odměn z dohody nebo celá smluvní mzda/plat/odměna z dohody, pokud není členěna na tarifní a pobídkovou složku.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:tarif>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné číslo (1–8 číslic), prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10330	Název: Prémie a odměny pravidelné
Informace a pokyny	Uvedou se prémie a odměny pravidelně měsíčně zúčtované se mzdou/platem/služebním příjmem. Zahrnou se i pohyblivé složky mzdy/platu/služebního příjmu (výkonnostní, motivační), někdy označované jako osobní příplatek. U zaměstnanců pobírajících plat se do prémie a odměn pravidelných započítávají i příplatky uvedené na platovém výměru a vyplácené každý měsíc, zejména příplatek za vedení (§ 124 zákoníku práce), osobní příplatek (§ 131 ZP) a specializační příplatek pedagogického pracovníka (§ 133 ZP).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:odmenyPravidelne>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné číslo (1–8 číslic), prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10331	Název: Prémie a odměny nepravidelné
Informace a pokyny	Uvedou se prémie a odměny nepravidelně zúčtované v měsíční mzdě/platu/služebním příjmu/odměně z dohody. Zahrnují se sem všechny platby zaměstnancům, které nejsou pravidelně zúčtovány ve mzdě/platu/služebním příjmu/odměně z dohody ve výplatním období. Do nepravidelných odměn se zahrnují např. 13. a 14. mzdy/platy, čtvrtletní, pololetní a mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nejsou mzdou/platem/odměnou z dohody.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:odmenyNepravidelne>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

Atributy vztahující se k příplatkům mzdy a vyplňuje se, pokud u zaměstnance tato situace nastala.

ID atributu: 10332	Název: Příplatky celkem
Informace a pokyny	<p>Uvádí se součet příplatků (z celkové mzdy/platu/služebního příjmu/odměny z dohody...) zúčtované v daném měsíci. Zahrnují se pouze zákonné příplatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - za práci ve svátek, - za práci v noci, - za práci o sobotách a nedělích, - za zvýšenou zátěž zaměstnance ve zdravotnictví od 13. hodiny práce, - za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí - nebo příplatky, které má společnost zakotvené ve vnitřním předpisu nebo v kolektivní smlouvě, např. příplatek za: <ul style="list-style-type: none"> • směnnost, • práci ve výškách, • uznané certifikáty, • zaškolování nových zaměstnanců, <p>Dále jsou zahrnuty doplatky do minimální nebo zaručené mzdy.</p> <p>Nezahrnují se pohyblivé složky mzdy/platu (výkonnostní, motivační), ty se započítávají do prémie a odměn pravidelných. Příplatek za přesčas se nezahrnuje, uvádí se samostatně.</p> <p>U zaměstnanců pobírajících plat se do příplatků nezahrnují příplatky uvedené na platovém výměru a vyplácené každý měsíc, zejména příplatek za vedení (§ 124 zákoníku práce), osobní příplatek (§ 131 ZP) a specializační příplatek pedagogického pracovníka (§ 133 ZP) – tyto příplatky se uvádějí v atributu 10330 Prémie a odměny pravidelné.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:celkem>
Pravidla	Povinný údaj v rámci elementu <i>příplatky</i> . Uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10333	Název: Příplatky za práci přesčas
Informace a pokyny	<p>Uvádí se příplatky za přesčasovou práci (z celkové mzdy/platu) podle § 114, resp. § 127 zákona c. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo vnitřního mzdového předpisu.</p> <p>Příplatky za práci přesčas se vykáží v měsíci, kdy byly zúčtovány k výplatě (v případě, že si zaměstnanec do tří měsíců nevybral za přesčasy náhradní volno).</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prescas>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10334	Název: Příplatky za práci v noci
Informace a pokyny	Uvedou se příplatky za noční práci podle § 116, resp. § 125 č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo vnitřního mzdového předpisu.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:nocni>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10335	Název: Příplatky za práci o sobotách a nedělích
Informace a pokyny	Uvedou se příplatky za práci v sobotu a neděli podle § 118, resp. 126 č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo vnitřního mzdového předpisu.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:sobotaNedele>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10336	Název: Příplatky za práci ve svátek
Informace a pokyny	Uvedou se příplatky za práci ve svátek podle § 115, resp. § 135 č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo vnitřního mzdového předpisu.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:svatek>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

Atributy vztahující se k náhradám mzdy a vyplňuje se, pokud u zaměstnance tato situace nastala.

ID atributu: 10337	Název: Náhrady mzdy zúčtované
Informace a pokyny	Uvede se součet všech náhrad mzdy/platu//služebního příjmu odměn z dohod, které hradí zaměstnavatel na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě nebo kolektivní smlouvy za neodpracovaný čas pro překážky na straně zaměstnance a na straně zaměstnavatele (včetně náhrady mzdy/platu při okamžitém zrušení pracovního/služebního/členského poměru zaměstnancem

	<p>podle § 56, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a za dobu čerpání dovolené a placených svátků. Započítávají se i náhrady za dovolenou v případě ukončení pracovněprávního vztahu (§ 222 ZP). Vyplacená náhrada za vyčerpanou dovolenou nebo její část, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo mu právo nevzniklo, je tento zaměstnanec povinen vrátit (ZP § 222, odst. 4) – tato částka se do náhrad mezd zúčtovaných započítává záporně (je odečtena).</p> <p>Zahrnují se i náhrady mzdy/platu za neopracované hodiny v rámci zvýšení kvalifikace zaměstnance (§ 232 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a rovněž náhrady platu za služební volno při zvyšování vzdělání státního zaměstnance (§ 109 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě).</p> <p>Pokud jsou náhrady mezd/platů součástí smluvních mezd/platů, pak se zde samostatně nevykazují.</p> <p>Do náhrad mezd/platů/služebního příjmu/odměn z dohod se nezahrnují náhrady <u>mzdy/platu/odměny</u> z dohod za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem (§ 192 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). U příslušníků bezpečnostních sborů se neuvádí služební příjem v době neschopnosti ke službě podle zákona č. 361/2003 Sb., zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, §124, odst. 5.</p> <p>Jedná se o náhrady za dobu specifikovanou v atributu 10276 "Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy".</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:mzdyZuctovane>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10338	Název: Náhrady za dovolenou
Informace a pokyny	<p>Uvádí se náhrady mzdy/platu/služebního příjmu/odměn z dohod za dovolenou na zotavenou, dodatkovou dovolenou apod. podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, smluv a mzdových předpisů.</p> <p>Do náhrad za dovolenou se započítávají i náhrady mzdy/platu/odměn z dohod za nevyčerpanou dovolenou v případě skončení pracovněprávního vztahu, a to ve výši průměrného výdělku (§ 222 ZP). Vyplacená náhrada za vyčerpanou dovolenou nebo její část, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo mu právo nevzniklo, je tento zaměstnanec povinen vrátit (ZP § 222, odst. 4) – tato částka se do náhrad za dovolenou započítává záporně (je odečtena).</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:dovolena>

Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.
-----------------	---

ID atributu: 10339	Název: Náhrady za mzdy za svátky
Informace a pokyny	Uvedou se náhrady mzdy/odměny z dohod za státní svátky a dny pracovního klidu, připadající na jinak běžné pracovní dny dle § 115 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:svatky>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10340	Název: Náhrady – překážky na straně zaměstnavatele
Informace a pokyny	Uvedou se náhrady mzdy/platu/sluzebního příjmu/odměny z dohod za prostoje a přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy a za jiné překážky na straně zaměstnavatele (ZP část osmá, hlava III). Dále se uvede náhrada mzdy/platu ve výši průměrného výdělku za dobu, která odpovídá délce výpovědní doby, příslušející zaměstnanci, který okamžitě zrušil pracovní poměr (§ 56, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prekazkyZamestnavatel>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10341	Název: Náhrady - překážky na straně zaměstnance
Informace a pokyny	Uvedou se náhrady mzdy/platu/služebního příjmu/odměny z dohody za důležité překážky v práci, které zaměstnanci přísluší podle ZP část osmá, hlava I a II, případně na základě vnitřního předpisu. Neuvádějí se náhrady mzdy/platu/odměny z dohod za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem (§ 192 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), u příslušníků bezpečnostních sborů se neuvádí služební příjem v době neschopnosti ke službě podle zákona č. 361/2003 Sb., zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, §124, odst. 5.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prekazkyZamestnanec>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

ID atributu: 10342	Název: Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec § 192/3 zákoníku práce)
Informace a pokyny	Uvede se částka náhrady mzdy/platu/odměny z dohod zúčtovaná k výplatě zaměstnanci za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem za daný měsíc. Jedná se pouze o částky placené zaměstnavatelem podle § 192 zákoníku práce (nikoliv nemocenské dávky). U příslušníků bezpečnostních sborů se uvádí služební příjem v době neschopnosti ke službě podle zákona č. 361/2003 Sb., zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, §124, odst. 5.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:docasnaNeschopnost>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se nezáporné číslo o délce 1–8 číslic. Prázdná hodnota není povolena.

Atributy vztahující se k odměnám a vyplňuje se, pokud u zaměstnance tato situace nastala.

ID atributu: 10343	Název: Odměny za pracovní pohotovost
Informace a pokyny	Uvedou se odměny za pracovní pohotovost podle § 140 ZP zúčtované za sledovaný měsíc.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pohotovost>
Pravidla	

Atributy k výdělku.

ID atributu: 10345	Název: Průměrný (hrubý) hodinový výdělek
Informace a pokyny	Průměrný výdělek zjištěný pro náhrady mzdy zaměstnance v daném pracovním poměru podle § 351 a násl. ZP, konkrétně dle § 353 a § 356 odst. 1. Jde o průměrný hodinový výdělek vypočtený z mezd za poslední čtvrtletí sledovaného období z hrubé mzdy/platu/odměn z dohod zaměstnance zúčtované k výplatě v rozhodném období a odpracované doby zaměstnance (předchozí kalendářní čtvrtletí) a používaný pro výpočet náhrad mezd v následujícím čtvrtletí. Jestliže je průměrný výdělek zaměstnance nižší než minimální mzda nebo příslušná nejnižší úroveň zaručeného platu, na kterou by zaměstnanci vzniklo právo v kalendářním měsíci, v němž vznikla potřeba průměrný výdělek uplatnit, zvýší se průměrný výdělek na výši odpovídající této minimální mzdě nebo příslušné nejnižší úrovni zaručeného platu; to platí také při uplatnění pravděpodobného výdělku.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vydelekPrumernyHod>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se s max. 11 číslicemi celkem, z toho 3 desetinná místa.

Údaje k průběhu pojištění v daném měsíci

Atributy vztahující se k trvání pojištění v daném měsíci.

ID atributu: 10354	Název: Pojištění od
Informace a pokyny	Uvede se den vzniku účasti na nemocenském pojištění nebo den vzniku zaměstnání, u kterého by v průběhu trvání tohoto zaměstnání mohla účast na pojištění vzniknout (např. pokud by byl dosažen rozhodný příjem). Byla-li výdělečná činnost započata před kalendářním měsícem, který je vykazován, uvede se 1. kalendářní den vykazovaného měsíce. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:pojisteníOd>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10355	Název: Pojištění do
Informace a pokyny	Uvede se den skončení účasti na nemocenském pojištění nebo den skončení zaměstnání. Trvá-li výdělečná činnost i v následujícím kalendářním měsíci uvede se poslední kalendářní den vykazovaného měsíce. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	Měsíčně (při situaci)
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:pojisteníDo>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se ve formátu RRRR-MM-DD.

Atributy se vztahují k třídě ELDP.

ID atributu: 10240	Název: Kód ELDP
Informace a pokyny	Použije se číselník ČSSZ. Název číselníku: CIS Kód ELDP.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:kod>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se kód ELDP jako řetězec o délce 3–4 znaky.

ID atributu: 10241	Název: Platnost kódu od
Informace a pokyny	Uvede se den, od kterého platí kód ELDP v daném měsíci. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:platnostOd>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10242	Název: Platnost kódu do
Informace a pokyny	Uvede se den, do kterého platí kód ELDP v daném měsíci. Údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	datum
Tag v XML	<form:platnostDo>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se ve formátu RRRR-MM-DD.

ID atributu: 10356	Název: Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci
Informace a pokyny	Uvede se počet kalendářních dnů trvání doby pojištění v daném kalendářním měsíci, vykázaný počet dnů je vždy vázán k jednomu kódu ELDP. Do celkového součtu dnů se nezahrnují dny v kalendářním měsíci, ve kterých pojištěnec nebyl, ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., účasten pojištění.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pocetDnu>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se celé kladné číslo bez úvodní nuly.

ID atributu: 10245	Název: Vyměřovací základ
Informace a pokyny	Uvede se úhrn zúčtovaných příjmů započitatelných do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného ve smyslu § 5 odst. 1 a odst. 4 zákona č. 589/1992 Sb. za daný kalendářní měsíc. Vyměřovací základ se do ELDP uvádí v plné výši bez ohledu na skutečnost, že odvodu pojistného podléhá, ve smyslu § 15a zákona č. 589/1992 Sb., pouze maximální vyměřovací základ.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vymerovaciZaklad>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo (1–10 číslic), bez úvodní nuly.

Atributy vztahující se k třídě ELDP – vyloučené dny

ID atributu: 10357	Název: Vyloučené doby – doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 155/1995 Sb.
Informace a pokyny	<p>Uvede se celková doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a písm. j) zákona č. 155/1995 Sb. v daném kalendářním měsíci, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doba dočasné pracovní neschopnosti, kterou si pojištěnec nezpůsobil úmyslně a doba karantény. Skutečnost, že po určitou dobu dojde k případnému omezení nároku na výplatu dávky, nemá na vykazání doby dočasné pracovní neschopnosti, karantény do vyloučených dob vliv, - doba, po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo ošetřování jiné fyzické osoby, nejde-li o osoby, které nemají nárok na ošetřovné, nejvýše však v rozsahu prvních 9 kalendářních dnů potřeby ošetřování nebo péče, popřípadě prvních 16 kalendářních dnů, jde-li o osamělého zaměstnance, který má v péči aspoň jedno dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku, - doba, po kterou trvala potřeba poskytování dlouhodobé péče podle zákona č. 187/2006 Sb (podpůrčí doba u dlouhodobého ošetřovného dle § 41e odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., trvá nejdéle 90 kalendářních dnů)., nejde-li o osoby, které nemají nárok na dlouhodobé ošetřovné, - doba, po kterou trvala podpůrčí doba u dávky otcovské poporodní péče, - doby před porodem, po kterou nebyla vykonávána výtěžná činnost z důvodu těhotenství, nejdříve však od začátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu do dne, který bezprostředně předcházel dni porodu, - doba, po kterou podle pravomocného rozhodnutí soudu nebo mimosoudní dohody uzavřené po podání návrhu na určení neplatnosti skončení tohoto právního vztahu nadále trval právní vztah zakládající účast na pojištění, pokud podle tohoto rozhodnutí nebo této dohody došlo k jeho skončení neplatně a pokud by jinak byla, kdyby nedošlo k neplatnému ukončení tohoto vztahu, splněna podmínka účasti na pojištění a pokud současně za tuto dobu nebyla soudem přiznána (mimosoudně dohodnuta) náhrada mzdy platu nebo jiného započitatelného příjmu do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného [§ 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.]. <p>Podle ustanovení § 16 odst. 4 zákona č. 155/1995 Sb. se vyloučené doby vykazují jen v případě, že se nekryjí s dobou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojištění, v níž měl pojištěnec příjmy, které se zahrnují do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

	<p>- za kterou náležela náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti náležící za pracovní úraz (nemoc z povolání) podle ustanovení § 271b zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění platném od 1. 10. 2015 (do 30. 9. 2015 se jednalo o ustanovení § 371 zákoníku práce).</p> <p>V takových případech nelze tyto doby považovat za vyloučené, a tedy je ani vykazovat do atributu 10357, 10358, 10359, 10360, 10362 a 10536.</p>
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vyloceneDobyCelkem>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo (1–10 číslic), bez úvodní nuly.

ID atributu: 10358	Název: Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti, kterou si pojištěnec nezpůsobil úmyslně a doba karantény. Skutečnost, že po určitou dobu dojde k případnému omezení nároku na výplatu dávky, nemá na vykázání doby dočasné pracovní neschopnosti, karantény do vyloučených dob vliv.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:docasNeschopnost>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, max. 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10359	Název: Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství, nejdříve však od začátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu do dne, který bezprostředně předcházet dni porodu.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:penezitaPomocMaterstvi>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, max. 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10360	Název: Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů: <ul style="list-style-type: none"> - po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo ošetřování jiné fyzické osoby, nejde-li o osoby, které nemají nárok na ošetřovné, nejvýše však v rozsahu prvních 9 kalendářních dnů potřeby ošetřování nebo péče, popřípadě prvních 16 kalendářních dnů, jde-li o osamělého zaměstnance, který má v péči aspoň jedno dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku, - po kterou trvala potřeba poskytování dlouhodobé péče (podpůrčí doba u dlouhodobého ošetřovného dle § 41e odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., trvá nejdéle 90 kalendářních dnů), nejde-li o osoby, které nemají nárok na dlouhodobé ošetřovné
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:osetrovaniClenaRodiny>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10362	Název: Počet dnů čerpání otcovské
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, po kterou trvala podpůrčí doba u dávky otcovské poporodní péče.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:otcovska>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10536	Název: Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.
Informace a pokyny	Počet dnů doby, po kterou podle pravomocného rozhodnutí soudu nebo mimosoudní dohody uzavřené po podání návrhu na určení neplatnosti skončení tohoto právního vztahu nadále trval právní vztah zakládající účast na pojištění, pokud podle tohoto rozhodnutí nebo této dohody došlo k jeho skončení neplatně a pokud by jinak byla, kdyby nedošlo k neplatnému ukončení tohoto vztahu, splněna podmínka účasti na pojištění a pokud současně za tuto dobu nebyla soudem přiznána (mimosoudně dohodnuta) náhrada mzdy platu nebo jiného započitatelného příjmu do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného [§ 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.].
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vylocenePar16>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10366	Název: Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.
Informace a pokyny	Uvede se celkový počet vyloučených dnů podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb. (jedná se o součet položek u atributů ID 10473, 10474 a 10475).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vylocenePar18>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 3 číslice. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10473	Název: Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)
Informace a pokyny	Uvedou se kalendářní dny omluvené nepřítomnosti zaměstnance v práci nebo ve službě, za které zaměstnanci nenáleží náhrada příjmu nebo za které mu nebyl poskytnut služební příjem nebo plat [např. rodičovská dovolená (doba péče o dítě do 4 let věku)], s výjimkou kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti, za které zaměstnanci nevznikl nárok na nemocenské (ustanovení § 25 písm. a) a c) ZNP), a kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti po ukončení podpůrní doby (ustanovení § 28 odst. 4 ZNP). Dále se neuvádí kalendářní dny, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:omluvenaNepretimnost>

Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.
-----------------	---

ID atributu: 10474	Název: Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu
Informace a pokyny	Uvedou se kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, v nichž náleží zaměstnanci náhrada mzdy, platu nebo odměny v období prvních 14 kalendářních dní dočasné pracovní neschopnosti (karantény) nebo snížený plat (snížená měsíční odměna) v období prvních 14 kalendářních dní dočasné pracovní neschopnosti (karantény).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pracovniNeschopnost>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10475	Název: Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné
Informace a pokyny	Uvedou se kalendářní dny, za které byla zaměstnanci vyplácena peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné nebo nemocenské.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vyplaceniDavek>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 8 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

Atributy vztahující se k třídě ELDP – Odečítané dny.

ID atributu: 10375	Název: Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů
Informace a pokyny	Uvede se celkový počet kalendářních dnů, ve kterých pojištěnec, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku (obecného dle § 32 nebo speciálního dle § 74, § 74a, § 76, § 94 zákona č. 155/1995 Sb.) čerpal pracovní volno bez náhrady příjmů, měl neomluvenou nepřítomnost v práci. Rovněž se odečítají doby trvání omluvných důvodů (§ 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 155/1995 Sb.).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:odecitaneDobyCelkem>

Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, maximálně 10 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.
-----------------	--

ID atributu: 10462	Název: Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti, kterou si pojištěnec nezpůsobil úmyslně a doba karantény pojištěnce, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku . Skutečnost, že po určitou dobu dojde k případnému omezení nároku na výplatu dávky, nemá na vykazání doby dočasné pracovní neschopnosti, karantény do atributu 10462 vliv.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pracovniNeschopnost>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10463	Název: Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, za které byla pojištěnci, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku , vyplácena peněžité pomoci v mateřství. .
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:materstvi>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10464	Název: Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, po které u pojištěnce, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku: <ul style="list-style-type: none"> - trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo ošetřování jiné fyzické osoby, nejde-li o osoby, které nemají nárok na ošetřovné, nejvýše však v rozsahu prvních 9 kalendářních dnů potřeby ošetřování nebo péče, popřípadě prvních 16 kalendářních dnů, jde-li o osamělého zaměstnance, který má v péči aspoň jedno dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku, - trvala potřeba poskytování dlouhodobé péče (podpůrčí doba u dlouhodobého ošetřovného dle § 41e odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., trvá nejdéle 90 kalendářních dnů), nejde-li o osoby, které nemají nárok na dlouhodobé ošetřovné
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:osetrovaniSNarokem>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10465	Název: Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, po které u pojištěnce, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku: <ul style="list-style-type: none"> - trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo ošetřování jiné fyzické osoby, - trvala potřeba poskytování dlouhodobé péče (podpůrčí doba u dlouhodobého ošetřovného dle § 41e odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., trvá nejdéle 90 kalendářních dnů).
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:osetrovaniBezNaroku>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst, v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10466	Název: Počet dnů čerpání otcovské
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, po které u pojištěnce, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku , trvala podpůrní doba u dávky otcovské poporodní péče.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:otcovska>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10468	Název: Počet dnů čerpání neplaceného volna
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, ve kterých pojištěnec, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku , nevykonával výdělečnou činnost z důvodu čerpání neplaceného volna.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:neplaceneVolno>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10469	Název: Počet dnů neomluvené absence
Informace a pokyny	Uvede se počet dnů, ve kterých ve kterých pojištěnec, který po 31. 12. 2024 nepobírá starobní důchod v plné výši a je výdělečně činný po dovršení důchodového věku , nevykonával výdělečnou činnost z důvodu neomluvené absence.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:neomluveneAbsence>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé kladné číslo bez desetinných míst v rozsahu 1–99. Hodnota nesmí začínat nulou.

Atributy se vztahují k ELDP – Odložený příjem.

ID atributu: 10537	Název: Měsíc, za který je hlášeno
Informace a pokyny	Měsíc, za který je hlášeno - scénář pro odložený příjem. Vytvoří se tolik elementů, kolik je potřeba evidovat měsíců.
Periodicita vyplnění	Při dané situaci
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:mesic>

Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé číslo v rozsahu 1–12 označující kalendářní měsíc.
-----------------	---

ID atributu: 10538	Název: Rok, za který je hlášeno
Informace a pokyny	Rok, za který je hlášeno - scénář pro odložený příjem. Vytvoří se tolik elementů, kolik je potřeba evidovat měsíců.
Periodicita vyplnění	Při dané situaci
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:rok>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé číslo roku v rozsahu 2023–2100.

Atributy vztahující se k vyměřovacímu základu.

ID atributu: 10476	Název: Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti
Informace a pokyny	Uvede se zúčtovaný příjem z DPP nebo zaměstnání malého rozsahu (ZMR), ze kterého se neodvádí pojistné na sociální zabezpečení. Tj. výše započitatelného příjmu zaměstnance z DPP či ZMR (tj. příjem, který by se u zaměstnanců účastných nemocenského pojištění zahrnoval do vyměřovacího základu), který mu byl zúčtován do kalendářního měsíce, za který se „JMHZ - Měsíční hlášení“ podává. Uvedou se veškeré příjmy, ze kterých se neodvádí pojistné na sociální zabezpečení (myšleno podlimitní příjmy), a v případě nulových příjmů se uvede hodnota nula.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:prijemNepojistenaCinnost>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic. Hodnota nesmí začínat nulou.

ID atributu: 10477	Název: Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze které je odváděno pojistné
Informace a pokyny	Částka vyměřovacího základu zaměstnance (atribut 10245), z níž zaměstnanec platí pojistné. Zaměstnanec neplatí pojistné z částky, která u jednoho zaměstnavatele přesahuje tzv. maximální vyměřovací základ. Pokud zaměstnanec nedosáhl v kalendářním roce u zaměstnavatele tzv. maximální vyměřovací základ, bude atribut 10477 roven atributu 10245.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:castkaOdvodPojistneho>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

ID atributu: 10478	Název: Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ
Informace a pokyny	Částka vyměřovacího základu zaměstnance (atributu 10477), která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pismenoA>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

ID atributu: 10479	Název: Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ
Informace a pokyny	Částka vyměřovacího základu zaměstnance (atributu 10477), která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pismenoB>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

ID atributu: 10480	Název: Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ
Informace a pokyny	Částka vyměřovacího základu zaměstnance (atributu 10477), která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pismenoC>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

Atribut vztahující se k třídě Pojistné za zaměstnavatele.

ID atributu: 10481	Název: Pojistné na sociální zabezpečení
Informace a pokyny	Uvede se částka, která odpovídá pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, které by zaměstnavatel platil z vyměřovacího základu zaměstnance (jako kdyby dotčený zaměstnanec byl jediným zaměstnancem zaměstnavatele). Jedná se o částku před uplatněním slevy na pojistném.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:socialniPojisteni>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

Atribut vztahující se k třídě Pojistné za zaměstnance.

ID atributu: 10370	Název: Sociální pojištění
Informace a pokyny	Pojistné na sociální zabezpečení, které je povinen platit zaměstnanec (7,1 % z částky uvedené v atributu 10477)
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:socialniPojisteni>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

Atributy vztahující se k třídě Sleva na pojistném zaměstnavatele.

ID atributu: 10372	Název: Sleva na pojistném zaměstnavatele
Informace a pokyny	Pokud zaměstnavatel za zaměstnance z příslušného zaměstnání uplatňuje slevu na pojistném zaměstnavatele, uvede se ANO, jinak se uvede NE.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:slevaZamestnavateleEvidovana>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

ID atributu: 10373	Název: Rozsah kratší pracovní/služební doby
Informace a pokyny	Údaj se uvádí pouze tehdy, je-li atribut 10374 = A až F; je-li atribut 10374 = G, pak se údaj neuvádí. Jako rozsah kratší pracovní (služební) doby se uvádí týdenní počet hodin (nejvýše na dvě desetinná místa) ze všech zaměstnání v pracovním (služebním) poměru zaměstnance u zaměstnavatele dohromady, tedy včetně takových zaměstnání v pracovním (služebním) poměru zaměstnance, ze kterých zaměstnavatel slevu na pojistném neuplatňuje, která ani nezakládají účast na pojištění a za která zaměstnavatel vykazuje samostatnou individualizovanou část. V atributu 10373 může být uvedeno nejvýše 30 hodin (limit 30 hodin týdně platí pro všechna zaměstnání v pracovním/služebním poměru zaměstnance u zaměstnavatele dohromady).
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:pracovniDobaKratsi>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se číslo s max. 4 číslicemi, z toho 2 desetinná místa, bez úvodní nuly.

ID atributu: 10374	Název: Důvod uplatnění slevy
Informace a pokyny	Uvádí se jedno z písmen A až G, podle toho, z jakého důvodu je sleva na pojistném za zaměstnance uplatňována dle § 7a odst. 1 zákona č. 589/1992 Sb. Je-li splněno více důvodů, vždy se uvede jen jeden. Zaměstnavatel má nárok na slevu na pojistném za kalendářní měsíc za zaměstnance v pracovním nebo služebním poměru, který A - dosáhl alespoň 55 let, B - pečuje o dítě mladší 10 let, jehož je rodičem, nebo které má v péči nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu; za rozhodnutí příslušného orgánu se považuje rozhodnutí uvedené v § 7 odst. 10 zákona o státní sociální podpoře, C - pečuje o osobu blízkou mladší 10 let, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni I (lehká závislost), nebo o osobu blízkou, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni II (středně těžká závislost) nebo stupni III (těžká závislost) anebo stupni IV (úplná závislost); osoba blízká se posuzuje podle § 24 odst. 1 zákona o důchodovém pojištění, D - se zároveň připravuje na budoucí povolání studiem a je mladší 26 let; studium se posuzuje podle § 21 odst. 1 písm. a), § 22 a 23 zákona o důchodovém pojištění, E - v období 12 kalendářních měsíců před kalendářním měsícem, za který se sleva na pojistném uplatňuje, nastoupil jako uchazeč o zaměstnání na rekvalifikaci podle § 109 nebo 109a zákona o zaměstnanosti, F - je osobou se zdravotním postižením podle § 67 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, nebo G - je mladší 21 let.
Periodicita vyplnění	Měsíčně (při situaci „10372“=ANO)
Datový typ	číselník
Tag v XML	<form:duvodUplatneni>
Pravidla	Povinný údaj. Uvádí se jeden znak, hodnota dle číselníku.

Atributy vztahující se k třídě Sleva na pojistném zaměstnanců – pracující důchodci.

ID atributu: 10490	Název: Sleva na pojistném zaměstnanec
Informace a pokyny	Pokud má zaměstnanec za příslušný kalendářní měsíc nárok na slevu na pojistném zaměstnanec a jeho sleva je nenulová, uvede se ANO, jinak se uvede NE.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:slevaZamestnanecEvidovana>
Pravidla	Povinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

ID atributu: 10491	Název: Výše slevy na pojistném zaměstnanci
Informace a pokyny	Sleva na pojistném zaměstnanci činí 6,5 % z částky uvedené v atributu 10477.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vyseSlevy>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

Atributy vztahující se k třídě Sleva na pojistném zaměstnanců – ovocnářství a pěstování zeleniny.

ID atributu: 10546	Název: Sleva na pojistném zaměstnanci
Informace a pokyny	Pokud má zaměstnanec za příslušný kalendářní měsíc nárok na slevu na pojistném zaměstnanci a jeho sleva je nenulová, uvede se ANO, jinak se uvede NE.
Periodicita vyplnění	měsíčně
Datový typ	příznak (reprezentovaný 1 = ANO, 0 = NE)
Tag v XML	<form:slevaZamestnanecOvoZelEvidovana>
Pravidla	Povinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se logická hodnota true/false (1/0).

ID atributu: 10547	Název: Výše slevy na pojistném zaměstnanci
Informace a pokyny	Sleva na pojistném zaměstnanci činí 7,1 % z částky uvedené v atributu 10477. Sleva se zaokrouhuje na celé koruny směrem nahoru.
Periodicita vyplnění	měsíčně (při situaci)
Datový typ	číslo
Tag v XML	<form:vyseSlevy>
Pravidla	Nepovinný údaj. Pokud je vyplněn, uvádí se celé nezáporné číslo bez desetinných míst o délce 1–12 číslic, bez úvodní nuly.

7. Časté dotazy a příklady

Jaký bude konkrétní postup v případě, kdy součet příspěvků v kalendářním roce přesáhne limit pro osvobození od daně 50 000 Kč?

Příklad 1

V dubnu byly splněny podmínky nároku na příspěvek (3 směny odpracovány).

Vyměřovací základ zaměstnance činil za měsíc duben 60 000 Kč.

Povinnost zaplatit povinný příspěvek spadá do měsíce května.

Z VZ dubna (60 000 Kč) se vypočítá v květnu povinný příspěvek, jeho výše bude 2 400 Kč a zaměstnavatel jej zaplatí do konce května.

Příklad 2 – navazující na příklad 1

V květnu bude VZ zaměstnance ze mzdy opět 60 000 Kč, byly splněny podmínky nároku na příspěvek

V případě, že nebyl s příspěvkem za duben v součtu od počátku kalendářního roku překročen v květnu limit pro osvobození od daně 50 000 Kč
VZ za měsíc květen bude 60 000 Kč,
povinný příspěvek bude za měsíc květen ve výši 2 400 Kč a zaměstnavatel jej zaplatí do konce června.

V případě, že byl s příspěvkem za duben v součtu od počátku kalendářního roku překročen v květnu limit pro osvobození od daně 50 000 Kč o 1 000 Kč
VZ za měsíc květen bude ve výši 61 000 Kč (60 000 Kč ze mzdy a 1 000 Kč z příspěvku zaplaceného v květnu nad limit osvobození od daně)
povinný příspěvek bude za měsíc květen ve výši 2 440 Kč a zaměstnavatel jej zaplatí do konce června.

Příklad 3 - dotaz na předčasné zaplacení příspěvku

VZ zaměstnance za měsíc listopad činí 60 000 Kč, limit pro osvobození příspěvku (50 000 Kč) již byl vyčerpán například v září a za říjen nárok na povinný příspěvek nevznikl. Zaměstnavatel zaplatil povinný příspěvek za listopad již 30. listopadu. 4 % povinného příspěvku představují 2 400 Kč, ale tato částka bude vstupovat do vyměřovacího základu za listopad.

Jaké bude řešení? Prosíme o stanovisko

Z logiky zákona předpokládáme, že VZ bude znám až po skončení rozhodného období (kalendářního měsíce), zaměstnavatel by tak neměl platit povinný příspěvek dříve než první den následujícího měsíce. Pro výpočet příspěvku je potřeba definovat „pevný VZ“ – pokud tomu tak nebude, pak dochází k zacyklení, kdy se neustále přepočítávají 4 % z postupně se navyšujícího VZ.

Příklad 4 - zaplacení povinného příspěvku po skončení pracovního poměru

VZ za měsíc listopad činí 60 000 Kč, zaměstnanec k 30. listopadu ukončil pracovní poměr a zaměstnavatel příspěvek zaplatil v prosinci. Příspěvek byl od daně osvobozen (2 400 Kč).

V rámci JMZH bude tento příjem uveden, a to prostřednictvím konceptu Odložený příjem. Skutečnost, zda je tento příspěvek osvobozen od daně vliv nemá vliv na způsob vykázání.

JMZH - speciální druhy činností u měst a obcí a školských zařízení

Pracovní režim(10255) :

a) člen komise, které byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích anebo tzv. zvláštního orgánu obce, zřizovaného starostou na základě zvláštních zákonů dle § 106 zákona o obcích (např. přestupková komise, komise sociálně právní ochrany dětí), kteří nejsou členové (neuvolnění nebo uvolnění) zastupitelstva.

ONZ - Druh činnosti= Q - Člen kol. orgánů práv. os.

REGZEC - Druh činnosti (10239) = Q, Akce OST

MH - formCinnostKS.xsd

b) osoba, která není členem zastupitelstva, ale je členem výboru zastupitelstva nebo komise rady, pokud je za činnost v těchto orgánech odměňována (nejedná se o tzv. zvláštní orgány obce), tj. je považována za zaměstnance podle § 5 písm. a) bodu 22 zákona o nemocenském pojištění.

ONZ - Druh činnosti= 1 – pracovní poměr.

REGZEC - Druh činnosti (10239)=1, Bližší určení PPV(10502) = Pracovní vztah spec. skupiny, Akce OST

MH - formCinnostKS.xsd

c) neuvolněný zastupitel územního samosprávného celku (tedy obce nebo kraje), tj. ten, který není ve svém původním zaměstnání trvale uvolněn pro výkon funkce. Obec mu poskytuje měsíční odměnu.

ONZ – nehlásí se, není účast na pojištění

REGZEC- Druh činnosti (10239)=14, Akce SPEC

MH - formJinyPrijem.xsd

d) člen okrskové volební komise a zvláštní okrskové volební komise

ONZ – nehlásí se, od 1.1.2026 není účast na pojištění

REGZEC - nehlásí se, bez odvodu pojistného, osvobozeno od daně

MH – nehlásí se

e) člen maturitní komise (do této skupiny z pohledu odvodu soc. pojistného patří i příkazní smlouvy, svědci pro účely výplaty svědečného, mandataři - § 5 písm. a) bodu 22 zákona o nemocenském pojištění).

ONZ - Druh činnosti= 1 – pracovní poměr.

REGZEC - Druh činnosti (10239)=1, Bližší určení PPV(10502) = Pracovní vztah spec. skupiny, Akce OST

MH - formCinnostKS.xsd

f) žák, student v produktivní činnosti (z pohledu zdanění je odměna žáků/studentů z praktického vyučování příjmem od daně osvobozeným, není odvod pojistného). Nejedná se o případ, kdy je student u organizace zaměstnán v pracovním poměru, nýbrž o odměňování žáků, studentů podle učebních osnov (např. praxe).

ONZ – nehlásí se

REGZEC - nehlásí se, bez odvodu pojistného, osvobozeno od daně

MH – nehlásí se

Jaký je správný postup hlášení jména a příjmení u cizinců, které je vedeno jako "matriční identita"?

Jedná se např. o to, že cizinec má v pasu uvedeno jméno např. azbukou.

Příklad:

jméno v azbuce: В'ячеслав Шишка

mezinárodní přepis v pase: Vyacheslav Shyshka

český přepis: Vjačeslav Šyška

Úryvek z infor. portálu pro cizince:

Ze zákona má v registru obyvatel matriční identita přednost před tzv. pasovou identitou. To znamená, že po zaevidování českého matričního dokladu Ministerstvem vnitra budete v registru obyvatel automaticky evidováni pod jménem uvedeným v matričním dokladu, bez ohledu na formu vašeho jména v cestovním dokladu.

Odpověď: Cizinci disponují pasovou identitou a v některých případech i matriční identitou. Matriční identita je cizinci přidělena pouze v případě, že došlo k tzv. matriční události, která vyžaduje zápis do matriční knihy - narození, uzavření manželství, vznik partnerství a úmrtí. Pokud nedošlo k matriční události, disponuje cizinec pouze pasovou identitou. V ROB má přednost matriční identita před pasovou. Pokud cizinec nemá matriční identitu, je v ROB veden s pasovou identitou (vždy se však jedná o verzi z pasu v přepisu do latinky, nikoli např. v azbuce, cyrilici apod.).

Při registraci (zaměstnanec i zaměstnavatel FO) by měla být tedy hlášena primárně matriční identita, pokud jí cizinec disponuje. Pokud nemá matriční identitu, pak by měla být registrace hlášena s pasovou identitou v přepisu do latinky podle pasu.

Dobrý den,

Otázka: Chci si ověřit, že se údaj "10265 Počet dní v evidenčním stavu" počítá dle metodiky ukazatele ČSÚ: 317 Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách (Téma: Náklady práce) viz <https://apl2.czso.cz/iSMS/ukazdet.jsp?strana=1&fid=317> ?

Odpověď: Ano

Otázka: Údaje "10259 Stanovený fond pro danou profesi (v hodinách měsíčně)" a "10260 Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)" se vyplňují dle metodiky zveřejněné na ISPV Treximy?

Odpověď: *Metodika JMZH je následující:*

ID atributu: Název:

10259 Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)

Stanovená pracovní doba je plánovaný fond pracovní doby pro danou pracovní pozici (v hodinách měsíčně) odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Uvede se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v daném měsíci v evidenčním stavu nebo po které měl uzavřenou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Informace a pokyny

V případě zaměstnanců s druhem činnosti K-S (registrace zaměstnanec – atribut 10239) se uvede nulová hodnota.

U zaměstnanců s kódem činnosti 1-9, kteří nemají sjednanou pracovní dobu, se uvede hodnota, která odpovídá přepočtu hodin na týdenní pracovní dobu 40 hod. (resp. do stanovené pracovní doby se započítá 8 hodin za každý pracovní den včetně svátků připadajících na jinak pracovní den).

ID atributu:
10260

Název:
Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)

**Informace a
pokyny**

Pracovní doba sjednaná je plánovaný hodinový fond pracovní doby daného zaměstnance. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v daném měsíci v evidenčním stavu, a odpovídá výši úvazku zaměstnance. Pokud má zaměstnanec zkrácený úvazek, je pracovní doba sjednaná nižší než pracovní doba stanovená. Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek, odpovídá pracovní doba sjednaná pracovní době stanovené pro danou profesi.

V případě zaměstnanců pracujících na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se uvede předpokládaný rozsah pracovní doby v příslušném měsíci včetně plánované dovolené.

V případě zaměstnanců s druhem činnosti K–S (registrace zaměstnance – atribut 10239) se uvede nulová hodnota.

U zaměstnanců s kódem činnosti 1-9, kteří nemají sjednanou pracovní dobu, se uvede hodnota, která odpovídá přepočtu hodin na týdenní pracovní dobu 40 hod. (resp. do sjednané pracovní doby se započítá 8 hodin za každý pracovní den včetně svátků připadajících na jinak pracovní den).

Otázka: Na základě jakých údajů eviduje CSSZ dobu pojištění? Používá se pro určení období pojištění údaj z JMZH (např. <form:trvani> s hodnotami <form:pojisteníOd> a <form:pojisteníDo>), nebo se vychází z údajů v registru REGZEC – tedy od data registrace do data odhlášení?

Odpověď: Pro účely sestavení ELDP, tzn. vykázání doby důchodového pojištění budeme z MH využívat atributy Platnost kódu od (10241) a Platnost kódu do (10242), kdy dobou pojištění bude počet dnů vykazaný v atributu Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci (10356). Na ELDP je uveden rovněž údaj Výdělečná činnost od, který budeme naplňovat Datem nástupu do zaměstnání z podání REGZEC. Pro účely NP posuzujeme u běžných zaměstnání účastných nemocenského pojištění (např. s druhem činnosti 1 – HPP) účast na nemocenském pojištění za období od data nástupu do zaměstnání do data skončení zaměstnání, oba tyto atributy se uvádí v podání REGZEC. U ZMR a DPP pak účast na pojištění pro účely NP posuzuje navíc i podle rozhodné částky, tzn. pokud zaměstnanec má započitatelný příjem ve výši rozhodné částky nebo vyšší, tak v tom měsíci je účasten NP, datum nástupu do zaměstnání a skončení zaměstnání budeme dotahovat z REGZECu

A Příloha

Příklady v této příloze přibližují vyplnění měsíčního hlášení v popsaných příkladech zaměstnanců. Zadání příkladů se pro jednoduchost vztahuje k období roku 2025 s příslušnými povinnostmi v oblasti daňové, pojistného na soc. zabezpečení apod., tedy jako kdyby JMZH ve svém plánovaném nastavení od 1.4.2026 fungovalo již v roce 2025.

Zaměstnavatel

Společnost Shop Now s.r.o. provozuje malý eshop s oblečením. Sídlo a provozovna společnosti jsou v Nymburku.

Společnost má celkem 3 zaměstnance a jednu osobu na dohodu o provedení práce:

- 1) Zaměstnanec 1 – práce v marketingu (HPP)
- 2) Zaměstnanec 2 – programátor starající se o stránky eshopu (HPP). O víkendech příležitostně vypomáhá při logistice zásilek (Dohoda o provedení práce)
- 3) Zaměstnanec 3 – nově byl přijat na logistiku zásilek (HPP), jedná se o cizince
- 4) Dohoda o pracovní činnosti – úklid kancelářských prostor

Zaměstnavatel – Shop Now s.r.o. (VS: 2260105339)

Měsíční hlášení JMZH je podáváno 5. března za měsíc únor 2025. Společnost provedla roční zúčtování daně u jedné své zaměstnankyně na základě žádosti o zúčtování daně.

Zaměstnanec 1 – Jakub Krátký (OIČ: 1903552123)

Pan Jakub Krátký pracuje v Shop Now na pozici marketingového specialisty, jedná se o práci na hlavní pracovní poměr (=PPV1, datum vzniku PPV 1.3.2021, ID PPV = 4002831028845), hrubá mzda činí 60.000,- Kč za měsíc.

Další skutečnosti:

- V měsíci únor byl panu Krátkému zúčtován roční bonus ve výši 50.000,- Kč, současně čerpal dovolenou v počtu 5 dní.
- Průměrný hrubý hodinový výdělek činí 375,00 Kč
- U svého zaměstnavatele má podepsáno Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti.
- Uplatňuje slevu na dani za 2 své děti (Jakub Marek, RČ: 1510100009; Aneta Marková, RČ: 1754160001), ve společné domácnosti žije rovněž otec dětí (Petr Marek, RČ: 7410150000).
- V měsíci únor bylo u ní provedeno roční zúčtování daně, v rámci kterého jsou
 - o Roční příjem 12 x 60.000,- Kč
 - o uplatňována sleva na poplatníka (v plné výši za všechny měsíce),
 - o slevy na obě děti (v plné výši za všechny měsíce)
 - o výše zaplacených úroků z hypotečního úvěru (ve výši 25400,-) a příspěvky zaplacené na Doplnkové penzijní spoření (ve výši 20.000,- jako daňově uznatelná část)

Vyplnění MH

Tabulky níže představují strukturu MH relevantní pro situace uvedené v popisech k jednotlivým zaměstnancům. Pokud některé situace nejsou relevantní pro strukturu MH, jsou příslušné ID atributu a jejich název uvedeny světle šedivou barvou. Atributy, které jsou relevantní v dané struktuře hlášení, ale v popisu výše není uvedena žádná hodnota k vyplnění a jsou současně nepovinné, tak jejich nevyplnění je naznačeno zápisem „--“.

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	Hodnota v MH
10012	GUID formuláře	419dfa0b-99fe-496e-8708-9f8e923d8188
10016	Typ formuláře	řádný
10017	Stav formuláře	<i>systemové vyplnění JMHZ</i>
10018	Důvod odmítnutí	<i>systemové vyplnění JMHZ</i>
10019	Datum a čas zpracování formuláře	<i>systemové vyplnění JMHZ</i>
10020	Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla	<i>systemové vyplnění JMHZ</i>
10495	Primární pracovněprávní vztah zaměstnance	ANO
10286	Zúčtovaný příjem - celkem	110000
10416	Zúčtovaný příjem - z toho odměny členů orgánů právnických osob, kteří jsou daňovými nerezidenty ČR	--
10289	Osvobozené příjmy ze zúčtovaných příjmů - celkem	--
10417	Příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče z osvobozených příjmů - celkem	--
10292	Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem	--
10293	Příspěvek na doplňkové penzijní spoření	--
10294	Příspěvek na penzijní pojištění	--
10295	Příspěvek na soukromé životní pojištění	--
10296	Příspěvek na dlouhodobý investiční produkt	--
10418	Příspěvek na pojištění dlouhodobé péče	--
10419	Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti	ANO
10297	Základ pro výpočet zálohy na daň	110000
10298	Vypočtená záloha na daň	16500
10299	Základní sleva na poplatníka	2570
10300	Základní sleva na invaliditu (I. nebo II. Stupeň)	--
10301	Rozšířená sleva na invaliditu (III. Stupeň)	--
10302	Sleva na držitele průkazu ZTP/P	--
10303	Měsíční daňové zvýhodnění na děti	3127
10453	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	ANO
10431	Jméno	Petr
10432	Příjmení	Marek
10433	Datum narození	--
10434	Rodné číslo	7410150000
10435	Jméno	Jakub

10436	Příjmení	Marek
10437	Datum narození	--
10438	Rodné číslo	1510100009
10439	Průkaz ZTP/P	NE
10440	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění	1
10435	Jméno	Aneta
10436	Příjmení	Marková
10437	Datum narození	--
10438	Rodné číslo	1754160001
10439	Průkaz ZTP/P	NE
10440	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění	2
10304	Měsíční sleva na děti	3127
10305	Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev	10803
10306	Výše vyplaceného měsíčního daňového bonusu	--
10307	Základ pro výpočet daně podle zvláštní sazby daně	--
10308	Odměna člena (nerezidenta) orgánu právnické osoby	--
10309	Skutečně sražená daň podle zvláštní sazby daně / měsíc	--
10310	Sražená záloha na daň z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby	--
10313	Zdanitelné příjmy v ČR vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku - příjmy zdaněné zálohou na daň celkem	
10317	Skutečně sražená záloha na daň z příjmů vyplacených nebo obdržených do 31.1. následujícího roku	
10316	Doplatky příjmů zúčtovaných v minulých zdaňovacích obdobích zdanitelných v ČR zdaněné zálohou na daň vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10318	Skutečně sražená záloha na daň z doplatků příjmů zdanitelných v ČR	
10311	Příjmy podléhající srážkové dani podle zvláštní sazby daně vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10312	Skutečně sražená daň vybíraná srážkou podle zvláštní sazby daně	
10319	Zaměstnanec požádal o provedení ročního zúčtování	ANO
10320	Roční zúčtování záloh bylo provedeno	ANO
10321	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování	6810
10322	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně	6810
10323	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci	0
10420	Uplatněna sleva na manželku / manžela	NE
10421	Jméno manželky / manžela	
10422	Příjmení manželky / manžela	
10423	Rodné číslo manželky / manžela	
10424	Datum narození manželky / manžela	
10425	Držitelka / držitel karty ZTP/P	
10426	Počet měsíců uplatnění slevy	
10430	Počet měsíců uplatnění slevy - z toho počet měsíců ZTP/P	
10539	Jméno dítěte	
10540	Příjmení dítěte	
10541	Datum narození dítěte	
10542	Rodné číslo dítěte	
10454	Uplatněno daňové zvýhodnění na děti	ANO
10455	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	ANO

10441	Jméno	Petr
10442	Příjmení	Marek
10443	Datum narození	--
10444	Rodné číslo	7410150000
10445	Měsíce vyživování	AAAAAAAAAAAA
10446	Jméno	Jakub
10447	Příjmení	Marek
10448	Datum narození	--
10449	Rodné číslo	1510100009
10450	Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících	NNNNNNNNNNNN
10451	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících	111111111111
10446	Jméno	Aneta
10447	Příjmení	Marková
10448	Datum narození	--
10449	Rodné číslo	1754160001
10450	Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících	NNNNNNNNNNNN
10451	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících	222222222222
10344	Čistý příjem	86437
10116	Srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu	NE
10348	Mzda/plat nebo jeho část vyplacena v hotovosti	
10349	Provedeny srážky ze mzdy nebo platu určené k uspokojení plnění zaměstnavatele	
10347	Datum úhrady mzdy včetně odvodů na soc. a zdravotní pojištění	
10350	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	
10351	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	
10352	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce,	
10353	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce	
10482	Zdravotní pojištění	9900
10371	Zdravotní pojištění	4950
10051	IK MPSV (Osobní identifikační číslo - OIČ)	1903552123
10053	Příjmení	
10054	Jméno	
10056	Datum narození	
10221	Variabilní symbol	2260105339
10223	Datum nástupu do zaměstnání	
10228	ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)	4002831028845
10229	Obec	Nymburk
10230	Kód obce	537004
10231	Stát	Česká republika
10232	Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	NE
10233	Nástroj (opatření)	
10239	Druh činnosti	
10247	Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	NE
10251	Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	NE
10252	IČO uživatele	
10457	Rodné číslo uživatele	
10492	Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	

10493	Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby	
10494	Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10259	Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)	160
10260	Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)	160
10261	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)	40
10265	Počet dní v evidenčním stavu	28
10267	Počet odpracovaných dnů	20
10268	Počet odpracovaných hodin	120
10269	Přesčasové hodiny (z odpracovaných)	--
10270	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran	
10271	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní	
10272	Datum dosažení expozice NPE	
10273	Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)	
10274	Kategorizace rizika	
10275	Celkový počet neodpracovaných hodin	40
10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy	40
10278	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy	--
10277	Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy hrazené zaměstnavatelem	--
10279	Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou	40
10280	Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné	--
10471	Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin	
10472	Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin	
10535	Základ pro výpočet daně	110000
10410	Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti	
10328	Mzda za práci zúčtovaná	95000
10329	Tarifní mzdy	45000
10330	Prémie a odměny pravidelné	0
10331	Prémie a odměny nepravidelné	50000
10332	Příplatky celkem	
10333	Příplatky za práci přesčas	
10334	Příplatky za práci v noci	
10335	Příplatky za práci o sobotách a nedělích	
10336	Příplatky za práci ve svátek	
10337	Náhrady mzdy zúčtované	15000
10338	Náhrady za dovolenou	15000
10339	Náhrady za svátky	--
10340	Náhrady - překážky na straně zaměstnavatele	--
10341	Náhrady - překážky na straně zaměstnance	--
10342	Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec §192/3 zákoníku práce)	--
10343	Odměny za pracovní pohotovost	0

10345	Průměrný (hrubý) hodinový výdělek	375
10354	Pojištění od	01.02.2025
10355	Pojištění do	28.02.2025
10240	Kód ELDP	1++
10241	Platnost kódu od	01.02.2025
10242	Platnost kódu do	28.02.2025
10356	Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci	28
10245	Vyměřovací základ	110000
10357	Vyloučené doby - doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10358	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti	
10359	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10360	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10362	Počet dnů čerpání otcovské	
10536	Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10366	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.	
10473	Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)	
10474	Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu	
10475	Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné	
10375	Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů	
10462	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)	
10463	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10464	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10465	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné	
10466	Počet dnů čerpání otcovské	
10468	Počet dnů čerpání neplaceného volna	
10469	Počet dnů neomluvené absence	
10476	Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti	--
10477	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze kterého je odváděno pojistné	110000
10478	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ	110000
10479	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ	--
10480	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ	--
10481	Pojistné na sociální zabezpečení	27280
10370	Sociální pojištění	7810
10372	Sleva na pojistném zaměstnavatele	NE
10373	Rozsah kratší pracovní/slужеbní doby	
10374	Důvod uplatnění slevy	
10490	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10491	Výše slevy na pojistném zaměstnance	
10546	Sleva na pojistném zaměstnance	NE

Zaměstnanec 2 – Jan Příkryl (OIČ: 1294704500)

Hlavní pracovní poměr (=PPV2, datum vzniku 1.11.2023)

Pan Jan Příkryl pracuje v Shop Now na pozici IT specialisty s hrubou mzdou 40.000,- Kč za měsíc.

Další skutečnosti:

- U svého zaměstnavatele má podepsáno Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti
- Uplatňuje pouze slevu na dani za sebe
- V úvodu měsíce únor byl pan Příkryl nemocen, s celkovou dobou pracovní neschopnosti 16 kalendářních dní (v prvních 14 dnech se jednalo o 10 pracovních dnů, 15. a 16. den byly dny pracovního klidu)
- Průměrný hrubý hodinový výdělek činí 160,00 Kč

Dohoda o provedení práce (=PPV3, datum vzniku PPV 2.4.2024)

- Dohoda podepsána pro nárazové výpomoci při logistice zásilek s rozsahem do 25 hodin za měsíc, s výši odměny 400 Kč / hod. Jedná se o první dohodu o provedení práce u téhož zaměstnavatele.
- V měsíci únor byla panu Příkrylovi na základě dohody o provedení práce zúčtována odměna za odpracovaných 16 hodin (ve 4 odpracovaných dnech)
- DPP v minulosti nezaložilo účast na pojištění

Vyplnění MH (PPV2)

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	Hodnota v MH
10012	GUID formuláře	6ba3fbf9-8515-4fbb-90c4-44d918c2459a
10016	Typ formuláře	řádný
10017	Stav formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10018	Důvod odmítnutí	systemové vyplnění JMHZ
10019	Datum a čas zpracování formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10020	Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla	systemové vyplnění JMHZ
10495	Primární pracovněprávní vztah zaměstnanec	ANO
10286	Zúčtovaný příjem - celkem	31362
10416	Zúčtovaný příjem - z toho odměny členů orgánů právnických osob, kteří jsou daňovými nerezidenty ČR	--
10289	Osvobozené příjmy ze zúčtovaných příjmů - celkem	11362

10417	Příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče z osvobozených příjmů - celkem	--
10292	Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem	--
10293	Příspěvek na doplňkové penzijní spoření	--
10294	Příspěvek na penzijní pojištění	--
10295	Příspěvek na soukromé životní pojištění	--
10296	Příspěvek na dlouhodobý investiční produkt	--
10418	Příspěvek na pojištění dlouhodobé péče	--
10419	Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti	ANO
10297	Základ pro výpočet zálohy na daň	26400
10298	Vypočtená záloha na daň	3960
10299	Základní sleva na poplatníka	2570
10300	Základní sleva na invaliditu (I. nebo II. Stupeň)	--
10301	Rozšířená sleva na invaliditu (III. Stupeň)	--
10302	Sleva na držitele průkazu ZTP/P	--
10303	Měsíční daňové zvýhodnění na děti	--
10453	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10431	Jméno	
10432	Příjmení	
10433	Datum narození	
10434	Rodné číslo	
10435	Jméno	
10436	Příjmení	
10437	Datum narození	
10438	Rodné číslo	
10439	Průkaz ZTP/P	
10440	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění	
10304	Měsíční sleva na děti	0
10305	Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev	1390
10306	Výše vyplaceného měsíčního daňového bonusu	--
10307	Základ pro výpočet daně podle zvláštní sazby daně	--
10308	Odměna člena (nerezidenta) orgánu právnické osoby	--
10309	Skutečně sražená daň podle zvláštní sazby daně / měsíc	--
10310	Sražená záloha na daň z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby	--
10313	Zdanitelné příjmy v ČR vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku - příjmy zdaněné zálohou na daň celkem	
10317	Skutečně sražená záloha na daň z příjmů vyplacených nebo obdržených do 31.1. následujícího roku	
10316	Doplatky příjmů zúčtovaných v minulých zdaňovacích obdobích zdanitelných v ČR zdaněné zálohou na daň vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10318	Skutečně sražená záloha na daň z doplatků příjmů zdanitelných v ČR	
10311	Příjmy podléhající srážkové dani podle zvláštní sazby daně vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10312	Skutečně sražená daň vybíraná srážkou podle zvláštní sazby daně	
10319	Zaměstnanec požádal o provedení ročního zúčtování	
10320	Roční zúčtování záloh bylo provedeno	
10321	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování	
10322	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně	

10323	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci	
10420	Uplatněna sleva na manželku / manžela	
10421	Jméno manželky / manžela	
10422	Příjmení manželky / manžela	
10423	Rodné číslo manželky / manžela	
10424	Datum narození manželky / manžela	
10425	Držitelka / držitel karty ZTP/P	
10426	Počet měsíců uplatnění slevy	
10430	Počet měsíců uplatnění slevy - z toho počet měsíců ZTP/P	
10539	Jméno dítěte	
10540	Příjmení dítěte	
10541	Datum narození dítěte	
10542	Rodné číslo dítěte	
10454	Uplatněno daňové zvýhodnění na děti	
10455	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10441	Jméno	
10442	Příjmení	
10443	Datum narození	
10444	Rodné číslo	
10445	Měsíce vyživování	
10446	Jméno	
10447	Příjmení	
10448	Datum narození	
10449	Rodné číslo	
10450	Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících	
10451	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících	
10344	Čistý příjem	34052
10116	Srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu	NE
10348	Mzda/plat nebo jeho část vyplacena v hotovosti	
10349	Provedeny srážky ze mzdy nebo platu určené k uspokojení plnění zaměstnavatele	
10347	Datum úhrady mzdy včetně odvodů na soc. a zdravotní pojištění	
10350	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	
10351	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	
10352	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce,	
10353	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce	
10482	Zdravotní pojištění	1800
10371	Zdravotní pojištění	900
10051	IK MPSV (Osobní identifikační číslo - OIČ)	1294704500
10053	Příjmení	
10054	Jméno	
10056	Datum narození	
10221	Variabilní symbol	2260105339
10223	Datum nástupu do zaměstnání	
10228	ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)	4002831028861
10229	Obec	Nymburk

10230	Kód obce	537004
10231	Stát	Česká republika
10232	Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	NE
10233	Nástroj (opatření)	
10239	Druh činnosti	
10247	Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	NE
10251	Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	NE
10252	IČO uživatele	
10457	Rodné číslo uživatele	
10492	Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10493	Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby	
10494	Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10259	Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)	160
10260	Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)	160
10261	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)	40
10265	Počet dní v evidenčním stavu	28
10267	Počet odpracovaných dnů	10
10268	Počet odpracovaných hodin	80
10269	Přesčasové hodiny (z odpracovaných)	--
10270	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran	
10271	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní	
10272	Datum dosažení expozice NPE	
10273	Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)	
10274	Kategorizace rizika	
10275	Celkový počet neodpracovaných hodin	80
10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy	80
10278	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy	80
10277	Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy hrazené zaměstnavatelem	--
10279	Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou	--
10280	Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné	--
10471	Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin	80
10472	Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin	--
10535	Základ pro výpočet daně	20000
10410	Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti	
10328	Mzda za práci zúčtovaná	20000
10329	Tarifní mzdy	20000
10330	Prémie a odměny pravidelné	0
10331	Prémie a odměny nepravidelné	0
10332	Příplatky celkem	
10333	Příplatky za práci přesčas	

10334	Příplatky za práci v noci	
10335	Příplatky za práci o sobotách a nedělích	
10336	Příplatky za práci ve svátek	
10337	Náhrady mzdy zúčtované	11362
10338	Náhrady za dovolenou	--
10339	Náhrady za svátky	--
10340	Náhrady - překážky na straně zaměstnavatele	--
10341	Náhrady - překážky na straně zaměstnance	--
10342	Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec §192/3 zákoníku práce)	11362
10343	Odměny za pracovní pohotovost	
10345	Průměrný (hrubý) hodinový výdělek	160
10354	Pojištění od	01.02.2025
10355	Pojištění do	28.02.2025
10240	Kód ELDP	1++
10241	Platnost kódu od	01.02.2025
10242	Platnost kódu do	28.02.2025
10356	Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci	28
10245	Vyměřovací základ	20000
10357	Vyloučené doby - doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a j) zákona č. 155/1995 Sb.	16
10358	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti	16
10359	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	--
10360	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	--
10362	Počet dnů čerpání otcovské	--
10536	Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.	--
10366	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.	16
10473	Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)	--
10474	Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu	14
10475	Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné	2
10375	Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů	
10462	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)	
10463	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10464	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10465	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné	
10466	Počet dnů čerpání otcovské	
10468	Počet dnů čerpání neplaceného volna	
10469	Počet dnů neomluvené absence	
10476	Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti	--
10477	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze kterého je odváděno pojistné	20000
10478	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ	20000

10479	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ	--
10480	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ	--
10481	Pojistné na sociální zabezpečení	4960
10370	Sociální pojištění	1420
10372	Sleva na pojistném zaměstnavatele	NE
10373	Rozsah kratší pracovní/služební doby	
10374	Důvod uplatnění slevy	
10490	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10491	Výše slevy na pojistném zaměstnance	
10546	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10547	Výše slevy na pojistném zaměstnance	

Vyplnění MH (Zaměstnanec 2, PPV3)

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	Hodnota v MH
10012	GUID formuláře	34912964-5ae5-4ec5-967c-65e144d6c6f4
10016	Typ formuláře	řádný
10017	Stav formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10018	Důvod odmítnutí	systemové vyplnění JMHZ
10019	Datum a čas zpracování formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10020	Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla	systemové vyplnění JMHZ
10495	Primární pracovněprávní vztah zaměstnance	NE
10051	IK MPSV (Osobní identifikační číslo - OIČ)	1294704500
10053	Příjmení	
10054	Jméno	
10056	Datum narození	
10221	Variabilní symbol	2260105339
10223	Datum nástupu do zaměstnání	
10228	ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)	4002831028862
10229	Obec	Nymburk
10230	Kód obce	537004
10231	Stát	Česká republika
10232	Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	NE
10233	Nástroj (opatření)	
10239	Druh činnosti	
10247	Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	NE
10251	Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	NE

10252	IČO uživatele	
10457	Rodné číslo uživatele	
10492	Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10493	Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby	
10494	Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10259	Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)	160
10260	Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)	25
10261	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)	6,25
10265	Počet dní v evidenčním stavu	0
10267	Počet odpracovaných dnů	4
10268	Počet odpracovaných hodin	16
10269	Přesčasové hodiny (z odpracovaných)	--
10270	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran	
10271	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní	
10272	Datum dosažení expozice NPE	
10273	Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)	
10274	Kategorizace rizika	
10275	Celkový počet neodpracovaných hodin	
10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy	
10278	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy	
10277	Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy hrazené zaměstnavatelem	
10279	Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou	
10280	Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné	
10471	Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin	
10472	Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin	
10535	Základ pro výpočet daně	6400
10410	Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti	
10328	Mzda za práci zúčtovaná	6400
10329	Tarifní mzdy	6400
10330	Prémie a odměny pravidelné	0
10331	Prémie a odměny nepravidelné	0
10332	Příplatky celkem	
10333	Příplatky za práci přesčas	
10334	Příplatky za práci v noci	
10335	Příplatky za práci o sobotách a nedělích	
10336	Příplatky za práci ve svátek	
10337	Náhrady mzdy zúčtované	
10338	Náhrady za dovolenou	
10339	Náhrady za svátky	
10340	Náhrady - překážky na straně zaměstnavatele	

10341	Náhrady - překážky na straně zaměstnance	
10342	Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec §192/3 zákoníku práce)	
10343	Odměny za pracovní pohotovost	
10345	Průměrný (hrubý) hodinový výdělek	400
10354	Pojištění od	01.02.2025
10355	Pojištění do	28.02.2025
10240	Kód ELDP	T++
10241	Platnost kódu od	01.02.2025
10242	Platnost kódu do	28.02.2025
10356	Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci	28
10245	Vyměřovací základ	6400
10357	Vyloučené doby - doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10358	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti	
10359	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10360	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10362	Počet dnů čerpání otcovské	
10536	Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10366	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.	
10473	Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)	
10474	Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu	
10475	Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné	
10375	Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů	
10462	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)	
10463	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10464	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10465	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné	
10466	Počet dnů čerpání otcovské	
10468	Počet dnů čerpání neplaceného volna	
10469	Počet dnů neomluvené absence	
10476	Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti	6400
10477	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze kterého je odváděno pojistné	--
10478	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ	--
10479	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ	--
10480	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ	--
10481	Pojistné na sociální zabezpečení	--
10370	Sociální pojištění	--
10372	Sleva na pojistném zaměstnavatele	NE
10373	Rozsah kratší pracovní/služební doby	

10374	Důvod uplatnění slevy	
10490	Sleva na pojistném zaměstnanci	NE
10491	Výše slevy na pojistném zaměstnanci	
10546	Sleva na pojistném zaměstnanci	NE
10547	Výše slevy na pojistném zaměstnanci	

Zaměstnanec 3 – Serhiy Kovalenko

Pan Kovalenko je nově přijatý pracovník na hlavní pracovní poměr (=PPV4) do logistického centra (vznik pracovně právního vztahu 15.2.2025, datum narození 16.06.1985) s měsíční odměnou ve výši 28.800,- Kč. Jedná se o cizince ukrajinské státní příslušnosti, kterého zaměstnavatel Shop Now s.r.o. registroval v den nástupu (15.2.2025), ale do dne podání měsíčního hlášení JMHZ (5.3.) mu nebyl ještě přiděl OIČ.

Další skutečnosti:

- U svého zaměstnavatele má podepsáno Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti
- Uplatňuje pouze slevu na dani za sebe
- S ohledem na potřebu odbavit zvýšené objednávky zákazníků vlivem marketingové kampaně, nařídil zaměstnavatel práci přesčas o víkendu v rozsahu 4 hodin (práce přesčas s příplatkem 25 % a práce o víkendu s příplatkem 10 % z průměrného hodinového výdělku)
- Pravděpodobný průměrný hrubý hodinový výdělek podle průměrného počtu dní a úvazku činí 165,59 Kč

Vyplnění MH (PPV4)

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	Hodnota v MH
10012	GUID formuláře	8a6b3f25-67bf-469a-a343-df1cb7641a29
10016	Typ formuláře	řádný
10017	Stav formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10018	Důvod odmítnutí	systemové vyplnění JMHZ
10019	Datum a čas zpracování formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10020	Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla	systemové vyplnění JMHZ
10495	Primární pracovněprávní vztah zaměstnance	ANO
10286	Zúčtovaný příjem - celkem	15353
10416	Zúčtovaný příjem - z toho odměny členů orgánů právnických osob, kteří jsou daňovými nerezidenty ČR	--
10289	Osvobozené příjmy ze zúčtovaných příjmů - celkem	--
10417	Příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče z osvobozených příjmů - celkem	--

10292	Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem	--
10293	Příspěvek na doplňkové penzijní spoření	--
10294	Příspěvek na penzijní pojištění	--
10295	Příspěvek na soukromé životní pojištění	--
10296	Příspěvek na dlouhodobý investiční produkt	--
10418	Příspěvek na pojištění dlouhodobé péče	--
10419	Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti	ANO
10297	Základ pro výpočet zálohy na daň	15353
10298	Vypočtená záloha na daň	2310
10299	Základní sleva na poplatníka	2570
10300	Základní sleva na invaliditu (I. nebo II. Stupeň)	--
10301	Rozšířená sleva na invaliditu (III. Stupeň)	--
10302	Sleva na držitele průkazu ZTP/P	--
10303	Měsíční daňové zvýhodnění na děti	--
10453	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10431	Jméno	
10432	Příjmení	
10433	Datum narození	
10434	Rodné číslo	
10435	Jméno	
10436	Příjmení	
10437	Datum narození	
10438	Rodné číslo	
10439	Průkaz ZTP/P	
10440	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění	
10304	Měsíční sleva na děti	0
10305	Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev	0
10306	Výše vyplaceného měsíčního daňového bonusu	0
10307	Základ pro výpočet daně podle zvláštní sazby daně	--
10308	Odměna člena (nerezidenta) orgánu právnické osoby	--
10309	Skutečně sražená daň podle zvláštní sazby daně / měsíc	--
10310	Sražená záloha na daň z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby	--
10313	Zdanitelné příjmy v ČR vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku - příjmy zdaněné zálohou na daň celkem	
10317	Skutečně sražená záloha na daň z příjmů vyplacených nebo obdržených do 31.1. následujícího roku	
10316	Doplatky příjmů zúčtovaných v minulých zdaňovacích obdobích zdanitelných v ČR zdaněné zálohou na daň vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10318	Skutečně sražená záloha na daň z doplatků příjmů zdanitelných v ČR	
10311	Příjmy podléhající srážkové dani podle zvláštní sazby daně vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10312	Skutečně sražená daň vybíraná srážkou podle zvláštní sazby daně	
10319	Zaměstnanec požádal o provedení ročního zúčtování	
10320	Roční zúčtování záloh bylo provedeno	
10321	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování	
10322	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně	
10323	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci	

10420	Uplatněna sleva na manželku / manžela	
10421	Jméno manželky / manžela	
10422	Příjmení manželky / manžela	
10423	Rodné číslo manželky / manžela	
10424	Datum narození manželky / manžela	
10425	Držitelka / držitel karty ZTP/P	
10426	Počet měsíců uplatnění slevy	
10430	Počet měsíců uplatnění slevy - z toho počet měsíců ZTP/P	
10539	Jméno dítěte	
10540	Příjmení dítěte	
10541	Datum narození dítěte	
10542	Rodné číslo dítěte	
10454	Uplatněno daňové zvýhodnění na děti	
10455	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10441	Jméno	
10442	Příjmení	
10443	Datum narození	
10444	Rodné číslo	
10445	Měsíce vyživování	
10446	Jméno	
10447	Příjmení	
10448	Datum narození	
10449	Rodné číslo	
10450	Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících	
10451	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících	
10344	Čistý příjem	13571
10116	Srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu	NE
10348	Mzda/plat nebo jeho část vyplacena v hotovosti	
10349	Provedeny srážky ze mzdy nebo platu určené k uspokojení plnění zaměstnavatele	
10347	Datum úhrady mzdy včetně odvodů na soc. a zdravotní pojištění	
10350	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	
10351	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	
10352	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce,	
10353	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce	
10482	Zdravotní pojištění	1382
10371	Zdravotní pojištění	691
10051	IK MPSV (Osobní identifikační číslo - OIČ)	
10053	Příjmení	Serhiy
10054	Jméno	Kovalenko
10056	Datum narození	16.06.1985
10221	Variabilní symbol	2260105339
10223	Datum nástupu do zaměstnání	15.02.2025
10228	ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)	
10229	Obec	Nymburk
10230	Kód obce	537004
10231	Stát	Česká republika

10232	Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	NE
10233	Nástroj (opatření)	
10239	Druh činnosti	1
10247	Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	NE
10251	Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	NE
10252	IČO uživatele	
10457	Rodné číslo uživatele	
10492	Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10493	Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby	
10494	Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10259	Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)	80
10260	Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)	80
10261	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)	40
10265	Počet dní v evidenčním stavu	14
10267	Počet odpracovaných dnů	11
10268	Počet odpracovaných hodin	84
10269	Přesčasové hodiny (z odpracovaných)	4
10270	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran	
10271	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní	
10272	Datum dosažení expozice NPE	
10273	Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)	
10274	Kategorizace rizika	
10275	Celkový počet neodpracovaných hodin	
10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy	
10278	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy	
10277	Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy hrazené zaměstnavatelem	
10279	Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou	
10280	Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné	
10471	Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin	
10472	Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin	
10535	Základ pro výpočet daně	15353
10410	Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti	
10328	Mzda za práci zúčtovaná	15353
10329	Tarifní mzdy	15120
10330	Prémie a odměny pravidelné	0
10331	Prémie a odměny nepravidelné	0
10332	Příplatky celkem	67
10333	Příplatky za práci přesčas	166
10334	Příplatky za práci v noci	--
10335	Příplatky za práci o sobotách a nedělích	67

10336	Příplatky za práci ve svátek	--
10337	Náhrady mzdy zúčtované	
10338	Náhrady za dovolenou	
10339	Náhrady za svátky	
10340	Náhrady - překážky na straně zaměstnavatele	
10341	Náhrady - překážky na straně zaměstnance	
10342	Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec §192/3 zákoníku práce)	
10343	Odměny za pracovní pohotovost	
10345	Průměrný (hrubý) hodinový výdělek	165,59
10354	Pojištění od	15.02.2025
10355	Pojištění do	28.02.2025
10240	Kód ELDP	1++
10241	Platnost kódu od	15.02.2025
10242	Platnost kódu do	28.02.2025
10356	Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci	14
10245	Vyměřovací základ	15353
10357	Vyloučené doby - doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10358	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti	
10359	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10360	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10362	Počet dnů čerpání otcovské	
10536	Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10366	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.	
10473	Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)	
10474	Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu	
10475	Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžité pomoci v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné	
10375	Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů	
10462	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)	
10463	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10464	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10465	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné	
10466	Počet dnů čerpání otcovské	
10468	Počet dnů čerpání neplaceného volna	
10469	Počet dnů neomluvené absence	
10476	Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti	--
10477	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze kterého je odváděno pojistné	15353
10478	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ	15353
10479	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ	--

10480	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ	--
10481	Pojistné na sociální zabezpečení	3808
10370	Sociální pojištění	1091
10372	Sleva na pojistném zaměstnavatele	NE
10373	Rozsah kratší pracovní/služební doby	
10374	Důvod uplatnění slevy	
10490	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10491	Výše slevy na pojistném zaměstnance	
10546	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10547	Výše slevy na pojistném zaměstnance	

Zaměstnanec 4 – Květa Nováková (OIČ: 1857571595)

Dohoda o pracovní činnosti (=PPV5, datum vzniku PPV 1.11.2024, ID PPV = 4002831028906)

- Dohoda sjednána k zajištění pravidelného denního úklidu kancelářských prostor, v rozsahu 2 hodiny denně, celkem 10 hodin týdně. Výše odměny sjednána ve výši 12.000,- Kč / měsíčně.
- Není podepsáno Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti
- V měsíci únor zúčtována odměna dle sjednané měsíční výše.

Vyplnění MH (PPV5)

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	Hodnota v MH
10012	GUID formuláře	d5fb06d3-83e6-48d4-bdfe-aa8c0d7f67f2
10016	Typ formuláře	řádný
10017	Stav formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10018	Důvod odmítnutí	systemové vyplnění JMHZ
10019	Datum a čas zpracování formuláře	systemové vyplnění JMHZ
10020	Datum a čas zapsání osobního identifikačního čísla	systemové vyplnění JMHZ
10495	Primární pracovněprávní vztah zaměstnance	ANO
10286	Zúčtovaný příjem - celkem	12000
10416	Zúčtovaný příjem - z toho odměny členů orgánů právnických osob, kteří jsou daňovými nerezidenty ČR	--
10289	Osvobozené příjmy ze zúčtovaných příjmů - celkem	--
10417	Příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče z osvobozených příjmů - celkem	--
10292	Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem	--
10293	Příspěvek na doplňkové penzijní spoření	--
10294	Příspěvek na penzijní pojištění	--
10295	Příspěvek na soukromé životní pojištění	--

10296	Příspěvek na dlouhodobý investiční produkt	--
10418	Příspěvek na pojištění dlouhodobé péče	--
10419	Prohlášení poplatníka daně z příjmů ze závislé činnosti	NE
10297	Základ pro výpočet zálohy na daň	12000
10298	Vypočtená záloha na daň	1800
10299	Základní sleva na poplatníka	
10300	Základní sleva na invaliditu (I. nebo II. Stupeň)	
10301	Rozšířená sleva na invaliditu (III. Stupeň)	
10302	Sleva na držitele průkazu ZTP/P	
10303	Měsíční daňové zvýhodnění na děti	
10453	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10431	Jméno	
10432	Příjmení	
10433	Datum narození	
10434	Rodné číslo	
10435	Jméno	
10436	Příjmení	
10437	Datum narození	
10438	Rodné číslo	
10439	Průkaz ZTP/P	
10440	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění	
10304	Měsíční sleva na děti	
10305	Skutečně sražená záloha na daň po uplatnění slev	1800
10306	Výše vyplaceného měsíčního daňového bonusu	--
10307	Základ pro výpočet daně podle zvláštní sazby daně	--
10308	Odměna člena (nerezidenta) orgánu právnické osoby	--
10309	Skutečně sražená daň podle zvláštní sazby daně / měsíc	--
10310	Sražená záloha na daň z příjmu nerezidenta člena orgánu právnické osoby	--
10313	Zdanitelné příjmy v ČR vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku - příjmy zdaněné zálohou na daň celkem	
10317	Skutečně sražená záloha na daň z příjmů vyplacených nebo obdržených do 31.1. následujícího roku	
10316	Doplatky příjmů zúčtovaných v minulých zdaňovacích obdobích zdanitelných v ČR zdaněné zálohou na daň vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10318	Skutečně sražená záloha na daň z doplatků příjmů zdanitelných v ČR	
10311	Příjmy podléhající srážkové dani podle zvláštní sazby daně vyplacené nebo obdržené do 31.1. následujícího roku	
10312	Skutečně sražená daň vybíraná srážkou podle zvláštní sazby daně	
10319	Zaměstnanec požádal o provedení ročního zúčtování	
10320	Roční zúčtování záloh bylo provedeno	
10321	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování	
10322	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho přeplatek na dani nebo nedoplatek daně	
10323	Přeplatek nebo nedoplatek z ročního zúčtování - z toho doplatek na daňovém bonusu nebo přeplacená částka daňového bonusu zaměstnanci	
10420	Uplatněna sleva na manželku / manžela	
10421	Jméno manželky / manžela	
10422	Příjmení manželky / manžela	
10423	Rodné číslo manželky / manžela	

10424	Datum narození manželky / manžela	
10425	Držitelka / držitel karty ZTP/P	
10426	Počet měsíců uplatnění slevy	
10430	Počet měsíců uplatnění slevy - z toho počet měsíců ZTP/P	
10539	Jméno dítěte	
10540	Příjmení dítěte	
10541	Datum narození dítěte	
10542	Rodné číslo dítěte	
10454	Uplatněno daňové zvýhodnění na děti	
10455	Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	
10441	Jméno	
10442	Příjmení	
10443	Datum narození	
10444	Rodné číslo	
10445	Měsíce vyživování	
10446	Jméno	
10447	Příjmení	
10448	Datum narození	
10449	Rodné číslo	
10450	Průkaz ZTP/P v jednotlivých měsících	
10451	Pořadí pro určení výše daňového zvýhodnění v jednotlivých měsících	
10344	Čistý příjem	7620
10116	Srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu	NE
10348	Mzda/plat nebo jeho část vyplacena v hotovosti	
10349	Provedeny srážky ze mzdy nebo platu určené k uspokojení plnění zaměstnavatele	
10347	Datum úhrady mzdy včetně odvodů na soc. a zdravotní pojištění	
10350	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	
10351	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	
10352	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce,	
10353	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce	
10482	Zdravotní pojištění	1080
10371	Zdravotní pojištění	1728
10051	IK MPSV (Osobní identifikační číslo - OIČ)	1857571595
10053	Příjmení	
10054	Jméno	
10056	Datum narození	
10221	Variabilní symbol	2260105339
10223	Datum nástupu do zaměstnání	
10228	ID pracovněprávního vztahu (Identifikátor zaměstnání)	4002831028906
10229	Obec	Nymburk
10230	Kód obce	537004
10231	Stát	Česká republika
10232	Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	NE
10233	Nástroj (opatření)	
10239	Druh činnosti	
10247	Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	NE

10251	Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	NE
10252	IČO uživatele	
10457	Rodné číslo uživatele	
10492	Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10493	Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby	
10494	Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby	
10259	Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně)	160
10260	Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)	40
10261	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce)	10
10265	Počet dní v evidenčním stavu	0
10267	Počet odpracovaných dnů	20
10268	Počet odpracovaných hodin	40
10269	Přesčasové hodiny (z odpracovaných)	--
10270	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - uran	
10271	Počet odpracovaných směn v zaměstnání v hlubinném hornictví definovaném v § 37b ZDP - ostatní	
10272	Datum dosažení expozice NPE	
10273	Počet odpracovaných hodin v rámci rizikové práce (§ 37d odst. 2 ZDP), práce zdravotnického záchranáře (§ 37d odst. 3) a práce člena jednotky HZS podniku (§ 37d odst. 3)	
10274	Kategorizace rizika	
10275	Celkový počet neodpracovaných hodin	
10276	Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy	
10278	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, za které je ze strany zaměstnavatele poskytována náhrada mzdy	
10277	Počet neodpracovaných hodin v důsledku dočasné pracovní neschopnosti bez náhrady mzdy hrazené zaměstnavatelem	
10279	Počet neodpracovaných hodin v důsledku čerpání dovolené na zotavenou	
10280	Počet neodpracovaných hodin v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné	
10471	Překážky na straně zaměstnance s náhradou mzdy/platu - počet neodpracovaných hodin	
10472	Překážky na straně zaměstnavatele - počet neodpracovaných hodin	
10535	Základ pro výpočet daně	12000
10410	Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti	
10328	Mzda za práci zúčtovaná	12000
10329	Tarifní mzdy	12000
10330	Prémie a odměny pravidelné	0
10331	Prémie a odměny nepravidelné	0
10332	Příplatky celkem	
10333	Příplatky za práci přesčas	
10334	Příplatky za práci v noci	
10335	Příplatky za práci o sobotách a nedělích	
10336	Příplatky za práci ve svátek	
10337	Náhrady mzdy zúčtované	
10338	Náhrady za dovolenou	
10339	Náhrady za svátky	

10340	Náhrady - překážky na straně zaměstnavatele	
10341	Náhrady - překážky na straně zaměstnance	
10342	Náhrady při dočasné pracovní neschopnosti (bez srážek nad rámec §192/3 zákoníku práce)	
10343	Odměny za pracovní pohotovost	
10345	Průměrný (hrubý) hodinový výdělek	300
10354	Pojištění od	01.02.2027
10355	Pojištění do	28.02.2027
10240	Kód ELDP	A++
10241	Platnost kódu od	01.02.2027
10242	Platnost kódu do	28.02.2027
10356	Počet kalendářních dnů trvání doby důchodového pojištění v daném kalendářním měsíci	28
10245	Vyměřovací základ	12000
10357	Vyloučené doby - doba trvání omluvných důvodů uvedených v § 16 odst. 4 písm. a) a j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10358	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti	
10359	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10360	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10362	Počet dnů čerpání otcovské	
10536	Počet dnů podle § 16 odst. 4 písm. j) zákona č. 155/1995 Sb.	
10366	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb.	
10473	Počet dnů omluvené nepřítomnosti, za které nenáleží náhrada příjmu (neplacené volno, stávka)	
10474	Počet dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží náhrada příjmu	
10475	Počet dnů, za které bylo zaměstnanci vypláceno nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství, otcovská, ošetřovné nebo dlouhodobé ošetřovné	
10375	Doby odečítané po důchodovém věku - počet dnů	
10462	Počet dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karanténa)	
10463	Počet dnů čerpání peněžité pomoci v mateřství (do dne předcházejícímu porodu)	
10464	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné/dlouhodobé ošetřovné	
10465	Počet dnů ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které nenáleží ošetřovné	
10466	Počet dnů čerpání otcovské	
10468	Počet dnů čerpání neplaceného volna	
10469	Počet dnů neomluvené absence	
10476	Vykázaný příjem z nepojištěné činnosti	--
10477	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, ze kterého je odváděno pojistné	12000
10478	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. a) ZPSZ	--
10479	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. b) ZPSZ	--
10480	Částka vyměřovacího základu zaměstnance, která vstupuje do částky vyměřovacího základu zaměstnavatele podle § 5a odst. 1 písm. c) ZPSZ	--
10481	Pojistné na sociální zabezpečení	2976
10370	Sociální pojištění	852
10372	Sleva na pojistném zaměstnavatele	NE

10373	Rozsah kratší pracovní/služební doby	
10374	Důvod uplatnění slevy	
10490	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10491	Výše slevy na pojistném zaměstnance	
10546	Sleva na pojistném zaměstnance	NE
10547	Výše slevy na pojistném zaměstnance	

Technická vrstva podání a souhrnné vrstvy za zaměstnavatele Shop Now s.r.o.

Součástí měsíčního hlášení je rovněž část, která se týká technické vrstvy podání a souhrnných dat za všechny pracovní právní vztahy. Pro situaci společnosti Shop Now s.r.o. vypadá vyplnění těchto údajů následovně:

Technické údaje

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	HODNOTA
10001	GUID podání	2ced98f8-6fb6-434c-b02d-dc9aa161d6d1
10470	Kanál podání	APEP/VREP
10002	Pořadí balíku dat	1
10003	Počet balíčků dat	1
10015	Počet formulářů v balíku dat	7
10488	Počet formulářů celkem	7
10005	Datum a čas vyplnění podání	11.03.2025 0:01:17
10006	Datum a čas přijetí podání	<i>systémové vyplnění JMZH</i>
10007	Typ podání	řádné
10010	Měsíc	2
10011	Rok	2025

Souhrnné údaje – přehled o výši pojistného

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	HODNOTA
10023	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku	157353
10024	Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku	39024
10025	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku	0
10026	Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku	0
10483	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří vykonávají rizikové zaměstnání	0
10484	Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří vykonávají rizikové zaměstnání	0
10027	Pojistné za zaměstnavatele celkem (součet úhrnů)	39024
10028	Pojistné za zaměstnance	11173
10029	Pojistné celkem	50197
10030	Počet zaměstnanců	0
10031	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců	0

10032	Sleva na pojistném zaměstnavatele	0
10485	Počet zaměstnanců	0
10486	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců	0
10487	Úhrn slev na pojistném zaměstnanců	0
10485	Počet zaměstnanců	0
10486	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců	0
10487	Úhrn slev na pojistném zaměstnanců	0
10543	Počet zaměstnanců	0
10544	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců	0
10545	Úhrn slev na pojistném zaměstnanců	0
10033	Vypočítané pojistné (rozdíl mezi pojistným celkem a slevou na pojistném)	50197

Souhrnné údaje

ID ATRIBUTU	NÁZEV ATRIBUTU	HODNOTA
10034	Úhrn skutečně sražených záloh na dani po slevách	13993
10035	Úhrn vyplacených měsíčních daňových bonusů	0
10036	Úhrn přeplatků na dani a nedoplatků daně z ročního zúčtování Úhrn doplatků na daňových bonusech vyplacených zaměstnancům a vrácených přeplatků daňových bonusů zaměstnanci z ročního zúčtování	6810
10037	Doplatek na daňovém bonusu z ročního zúčtování	0
10452	Podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	
10038	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců	
10039	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou OZP	
10408	Specifická právní skutečnost	
10409	Datum nastání specifické právní skutečnosti	
10214	Typ kolektivní smlouvy	
10220	Forma	